



COMUNE DI GALLIATE
Provincia di Novara
Settore Affari Generali

*REGOLAMENTO PER LA RIPARTIZIONE
DEGLI INCENTIVI PER LA PROGETTAZIONE
DI CUI ALL'ART. 18 DELLA LEGGE
11/02/1994, N. 109 E S.M.I.*

- Approvato con deliberazione G.C. n. 61 del 24/03/2006
- Pubblicato all'Albo Pretorio e depositato in segreteria dal 06/06/2006 al 21/06/2006
- **Entrato in vigore il 22/06/2006**

SOMMARIO

PARTE PRIMA	2
PRINCIPI GENERALI	2
Art. 1 Oggetto	2
Art. 2 Attività di progettazione interna	2
PARTE SECONDA	3
INCENTIVI PER LA PROGETTAZIONE E ATTIVITA' ACCESSORIE	3
Art. 3 Quantificazione dell'incentivo	3
Art. 4 Ambito oggettivo di applicazione	3
Art. 5 Assicurazioni	3
Art. 6 Conferimento dell'incarico	3
Art. 7 Quantificazione della percentuale, soggetti beneficiari, ripartizione e liquidazione dell'incentivo	4
PARTE TERZA	7
INCENTIVI PER LA REDAZIONE DEGLI ATTI DI PIANIFICAZIONE	7
Art. 8 Quantificazione dell'incentivo	7
Art. 9 Soggetti beneficiari	7
Art. 10 Conferimento dell'incarico	7
Art. 11 Ripartizione liquidazione dell'incentivo	7
Art. 12 Assicurazioni	8
PARTE QUARTA	9
NORME FINALI	9
Art. 13 Entrata in vigore del regolamento	9
Art. 14 Norme abrogate	9

PARTE PRIMA

PRINCIPI GENERALI

Art. 1 Oggetto

1. Il presente regolamento, definisce i criteri per l'assegnazione e la ripartizione degli incentivi, per la progettazione di opere, lavori e attività accessorie e per la redazione di atti di pianificazione. In particolare, la ripartizione degli incentivi, secondo quanto previsto dall'art. 18, comma 1, della legge 109/94 e s.m.i., è effettuata con le modalità ed i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata.

Art. 2 Attività di progettazione interna

1. Al personale dipendente che concorre o comunque contribuisce alle attività di progettazione ed a quelle accessorie, preordinate alla realizzazione di opere e di lavori o alla redazione di un atto di pianificazione sono attribuiti specifici incentivi determinati in relazione alle responsabilità professionali connesse e alla complessità delle prestazioni.

PARTE SECONDA

INCENTIVI PER LA PROGETTAZIONE E ATTIVITA' ACCESSORIE

Art. 3 Quantificazione dell'incentivo

1. A valere direttamente sugli stanziamenti di cui all'art. 16, comma 7, della legge n. 109/94 e successive modificazioni, una somma corrispondente al 2% dell'importo posto a base di gara di ogni singola opera o lavoro, oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione inclusi, è ripartita tra i dipendenti individuati nel successivo art. 7, comma 2.
2. I criteri e le modalità per l'attribuzione e la liquidazione delle somme di cui al precedente comma sono stabiliti dal successivo art. 7.

Art. 4 Ambito oggettivo di applicazione

1. Agli effetti della presente disciplina si intendono per opere o lavori pubblici quelli soggetti alla disciplina di cui alla legge 11 febbraio 1994, n. 109, e successive modifiche ed integrazioni, nonché quelli soggetti all'applicazione della disciplina comunitaria.

Art. 5 Assicurazioni

4. La stipula delle polizze assicurative per la copertura dei rischi di natura professionale dei dipendenti incaricati della progettazione esecutiva, nonché, della direzione dei lavori e del coordinamento della sicurezza viene effettuata secondo quanto previsto dalle disposizioni legislative vigenti al momento dell'affidamento dell'incarico.

Art. 6 Conferimento dell'incarico

1. L'incarico è conferito con atto della Giunta comunale nel quale deve essere:
 - individuato il lavoro o l'opera da progettare;
 - determinato il costo presuntivo del lavoro o dell'opera;
 - fissato il termine per la consegna di tutti gli elaborati progettuali se questo termine non è già stato indicato nel piano esecutivo di gestione o nel piano dettagliato degli obiettivi;
 - individuati l'unità organizzativa responsabile ed il Responsabile unico del procedimento;
 - individuata la composizione di eventuali gruppi di progettazione di cui ai successivi commi 3 e 4.
2. L'espletamento degli incarichi non deve in ogni caso arrecare alcun pregiudizio al regolare svolgimento dei normali compiti di istituto.
3. Per esigenze particolari o per difficoltà connesse a vacanze di organico o a carichi di lavoro, possono essere inseriti nei gruppi di progettazione anche dipendenti di altri uffici.

4. I gruppi di progettazione sono costituiti dalle figure professionali ed operative che contribuiscono, ognuna con la propria esperienza e professionalità, alle attività intellettuali e materiali utili alla redazione del progetto.

Art. 7 Quantificazione della percentuale, soggetti beneficiari, ripartizione e liquidazione dell'incentivo

1. La percentuale da applicare all'importo a base di gara di un'opera o di un lavoro, per determinare la somma, oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione inclusi, da corrispondere al personale di cui al successivo comma 2, è data dalla sommatoria di una delle aliquote percentuali indicate ai seguenti punti a) e b):
- a) aliquota percentuale relativa all'entità dell'opera:
- 1,00 % per progetti il cui importo posto a base di gara non ecceda € 250.000,00;
 - 0,90% per progetti il cui importo a base di gara è compreso tra € 250.001,00 a € 500.000,00;
 - 0,85% per progetti il cui importo posto a base di gara è compreso tra € 500.001,00 e € 1.000.000,00;
 - 0,80 per progetti il cui importo posto a base di gara è superiore a € 1.000.000,00;
- b) aliquota percentuale relativa alla complessità dell'opera:
- 1,00 % per progetti riguardanti la realizzazione e la manutenzione straordinaria di opere edili;
 - 0,90 % per progetti riguardanti la realizzazione di nuove opere di urbanizzazione;
 - 0,85 % per progetti di manutenzione straordinaria di opere di urbanizzazione;
 - 0,80 % per progetti di manutenzione ordinaria.
2. La somma, oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione inclusi, determinata con le modalità di cui al comma 1, è ripartita, secondo i criteri stabiliti in sede di contrattazione decentrata, come segue:
- a) per lavori di importo fino ad € 100.000,00:

AVENTI DIRITTO		QUOTA	
		%	dec.
A	responsabile unico del procedimento, responsabile dei lavori e propri collaboratori	20,00	0,200
B	incaricato della progettazione e propri collaboratori	35,00	0,350
C	incaricato della direzione dei lavori e propri collaboratori	20,00	0,200
D	incaricato della redazione del certificato di regolare esecuzione	10,00	0,100
E	altri componenti dell'ufficio che hanno contribuito al progetto	10,00	0,100
F	dipendenti appartenenti al servizio contratti	2,50	0,025
G	dipendenti appartenenti al servizio finanze	2,50	0,025
TOTALE		100,00	1,000

b) per lavori di importo pari o superiore ad € 100.001,00 :

	AVENTI DIRITTO	QUOTA	
		%	dec.
A	responsabile unico del procedimento, responsabile dei lavori e propri collaboratori	20,00	0,200
B	incaricato della progettazione e propri collaboratori	35,00	0,350
C	incaricato della redazione del piano della sicurezza e propri collaboratori	5,00	0,050
D	incaricato della direzione dei lavori e propri collaboratori	17,00	0,170
E	incaricati della redazione del certificato di regolare esecuzione o del collaudo e propri collaboratori	10,00	0,100
F	incaricati che hanno sottoscritto gli elaborati assumendone la responsabilità	5,60	0,056
G	incaricati che non hanno sottoscritto gli elaborati	2,40	0,024
H	dipendenti appartenenti al servizio contratti	2,50	0,025
I	dipendenti appartenenti al servizio finanze	2,50	0,025
TOTALE		100,00	1,000

3. Le singole quote indicate nel precedente comma 2, per la stessa tipologia di lavori, possono essere cumulabili.

4. La liquidazione degli incentivi è effettuata nei seguenti termini:

a) per lavori di importo fino ad € 100.000,00:

	AVENTI DIRITTO	TERMINI DI PAGAMENTO
A	responsabile unico del procedimento, responsabile dei lavori e propri collaboratori	60 gg. dalla data di redazione del certificato di regolare esecuzione
B	incaricato della progettazione e propri collaboratori	60 gg. dalla data di stipulazione del contratto
C	incaricato della direzione dei lavori e propri collaboratori	60 gg. dalla data di redazione del certificato di regolare esecuzione
D	incaricato della redazione del certificato di regolare esecuzione	
E	altri componenti dell'ufficio che hanno contribuito al progetto	60 gg. dalla data di stipulazione del contratto
F	dipendenti appartenenti al servizio contratti	
G	dipendenti appartenenti al servizio finanze	60 gg. dalla data di redazione del certificato di regolare esecuzione

b) per lavori di importo pari o superiore ad € 100.001,00:

	AVENTI DIRITTO	TERMINI DI PAGAMENTO
A	responsabile unico del procedimento, responsabile dei lavori e propri collaboratori	60 gg. dalla data di redazione del c.r.e. o del collaudo
B	incaricato della progettazione e propri collaboratori	60 gg. dalla data di stipulazione del contratto
C	incaricato della redazione del piano della sicurezza e propri collaboratori	60 gg. dalla data di approvazione del piano di sicurezza
D	incaricato della direzione dei lavori e propri collaboratori	60 gg. dalla data di redazione del c.r.e. o del collaudo
E	incaricati della redazione del certificato di regolare esecuzione (c.r.e.) o del collaudo e propri collaboratori	60 gg. dalla data di redazione del c.r.e. o del collaudo
F	incaricati che hanno sottoscritto gli elaborati assumendone la responsabilità	60 gg. dalla data di stipulazione del contratto
G	incaricati che non hanno sottoscritto gli elaborati	
H	dipendenti appartenenti al servizio contratti	
I	dipendenti appartenenti al servizio finanze	
		60 gg. dalla data di redazione del c.r.e. o del collaudo

5. Si procede all'impegno della somma incentivante ed alla relativa liquidazione come segue: successivamente all'approvazione del progetto definitivo il Responsabile del settore competente provvede ad impegnare la spesa, allegando e sottoscrivendo il prospetto "A" (vedi schema allegato al presente regolamento). Il servizio finanziario provvede ad effettuare il corretto giroconto impegnando la spesa anche sugli oneri di personale relativi a tale specifica incentivazione. Ai fini della liquidazione, trascorsi i termini di pagamento di cui al precedente comma 4, il Responsabile del settore invia richiesta di pagamento al servizio finanziario, allegando e sottoscrivendo il prospetto "B" (vedi schema allegato al presente regolamento), nonché, la dichiarazione di cui al successivo comma 8. Il servizio finanziario, riscontrata la regolarità contabile e verificato ogni elemento utile alla liquidazione delle spettanze, sottoscrive ed inoltra il suddetto prospetto "B" al servizio personale che provvederà alla liquidazione delle somme incentivanti ai dipendenti aventi diritto entro la prima mensilità utile.
6. La mancata realizzazione dell'opera o del lavoro, non dovuta a inadempienze da parte dei soggetti indicati al precedente comma, non pregiudica l'erogazione dell'incentivo che viene disposta con riferimento alle prestazioni effettivamente rese.
7. La quota parte d'incentivo corrispondente a prestazioni che non sono state svolte dai dipendenti in quanto affidate all'esterno, costituisce economia.
8. I dipendenti che partecipano alle attività di progettazione ed a quelle accessorie non possono usufruire del lavoro straordinario per attività connesse all'incarico e, prima di procedere alla liquidazione, dovrà essere acquisita dichiarazione in tal senso da parte del Responsabile di settore nei confronti dei propri collaboratori

PARTE TERZA

INCENTIVI PER LA REDAZIONE DEGLI ATTI DI PIANIFICAZIONE

Art. 8 Quantificazione dell'incentivo

1. Il 30% della tariffa professionale, oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione inclusi, relativa alla redazione di un atto di pianificazione, comunque denominato, è ripartito con le modalità stabilite all'articolo 11 tra i dipendenti individuati all'art. 9.

Art. 9 Soggetti beneficiari

1. I soggetti beneficiari dell'incentivo, nel caso di atti di pianificazione redatti all'interno del Comune, sono individuati nei dipendenti dell'Ente che partecipano o collaborano alla redazione dell'atto di pianificazione, nelle sue varie componenti tecniche ed amministrative, e precisamente:
 - a) nel personale degli uffici tecnici che redigono direttamente l'atto di pianificazione;
 - b) nel responsabile del procedimento;
 - c) nei collaboratori dei soggetti di cui alle precedenti lettere a) e b).

Art. 10 Conferimento dell'incarico

1. L'incarico è conferito con atto della Giunta comunale nel quale deve essere:
 - individuato l'atto di pianificazione da redigere;
 - quantificata la spesa pari al 30% della tariffa professionale relativa a tale atto;
 - fissato il termine per la consegna di tutti gli elaborati tecnici;
 - individuati il gruppo di lavoro ed il Responsabile del procedimento.
2. L'espletamento degli incarichi, da parte del personale dotato delle specifiche competenze professionali, non deve in ogni caso arrecare alcun pregiudizio al regolare svolgimento dei normali compiti di istituto.
3. Per esigenze particolari o per difficoltà connesse a vacanze di organico o a carichi di lavoro, possono essere inseriti nel gruppo di lavoro anche dipendenti di altri uffici.
4. Il gruppo di lavoro è costituito dalle figure professionali ed operative che contribuiscono, ognuna con la propria esperienza e professionalità, alle attività intellettuali e materiali utili alla redazione del progetto.

Art. 11 Ripartizione liquidazione dell'incentivo

1. L'incentivo oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione inclusi, è ripartito, per ciascun atto di pianificazione, in favore dei soggetti indicati alle lettere a), b) e c) dell'art. 9, secondo le seguenti percentuali:

- a) il 65% al personale degli uffici tecnici che ha redatto direttamente l'atto di pianificazione;
- b) il 20% al responsabile del procedimento;
- c) il 15% collaboratori dei soggetti di cui alle precedenti lettere.
- Le percentuali di cui alle lettere a) e b) possono essere cumulabili.
2. La liquidazione dell'incentivo è effettuata nei seguenti termini :
- nel caso di atti di pianificazione per i quali è prevista l'approvazione da parte di un soggetto diverso dal Comune:
 - d) quota pari al 70% dell'incentivo: entro 60 giorni dalla data di esecutività della deliberazione di adozione definitiva dell'atto di pianificazione;
 - e) restante quota pari al 30% dell'incentivo: entro i 60 giorni successivi alla data di ricevimento del provvedimento di approvazione;
 - nel caso in cui la legge preveda unicamente l'approvazione da parte del Comune, l'intera quota spettante sarà liquidata entro 60 giorni dalla data di esecutività della relativa deliberazione.
3. Si procede all'impegno della somma incentivante ed alla relativa liquidazione come segue: il Responsabile del settore competente, nei 20 giorni successivi all'adozione della deliberazione G.C in cui al precedente art. 10, provvede ad impegnare la spesa, allegando e sottoscrivendo il prospetto "A1" (vedi schema allegato al presente regolamento). Il servizio finanziario provvede ad effettuare il corretto giroconto impegnando la spesa anche sugli oneri di personale relativi a tale specifica incentivazione. Ai fini della liquidazione, trascorsi i termini di pagamento di cui al precedente comma 2, il Responsabile del settore invia richiesta di pagamento al servizio finanziario, allegando e sottoscrivendo il prospetto "B1" (vedi schema allegato al presente regolamento), nonché, la dichiarazione di cui al successivo comma 5. Il servizio finanziario, riscontrata la regolarità contabile e verificato ogni elemento utile alla liquidazione delle spettanze, sottoscrive ed inoltra il suddetto prospetto "B1" al servizio personale che provvederà alla liquidazione delle somme incentivanti ai dipendenti aventi diritto entro la prima mensilità utile.
4. La mancata adozione o approvazione dell'atto di pianificazione, non dovuta ad inadempienze da parte dei soggetti indicati al precedente art. 9, non pregiudica l'erogazione dell'incentivo che viene disposta con riferimento alle prestazioni effettivamente rese.
5. I dipendenti che partecipano alla redazione degli atti di pianificazione urbanistica non possono usufruire del lavoro straordinario per attività connesse alla redazione dei piani stessi e, prima di procedere alla liquidazione, dovrà essere acquisita dichiarazione in tal senso da parte del Responsabile di settore nei confronti dei propri collaboratori

Art. 12 Assicurazioni

1. La stipula delle polizze assicurative per la copertura dei rischi di natura professionale dei dipendenti dell'Ente viene effettuata secondo quanto previsto dalle disposizioni legislative vigenti al momento dell'affidamento dell'incarico.

PARTE QUARTA

NORME FINALI

Art. 13 Entrata in vigore del regolamento

1. Ai sensi dell'art. 4 del vigente Statuto Comunale, il presente regolamento, divenuta esecutiva la deliberazione con la quale è stato approvato, è depositato nella segreteria comunale alla libera visione del pubblico per quindici giorni consecutivi con la contemporanea affissione, all'albo pretorio del comune, di avviso di deposito. Esso entra in vigore il sedicesimo giorno dal deposito.

Art. 14 Norme abrogate

1. Con l'entrata in vigore del presente regolamento è interamente abrogata la "parte seconda" del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi", articoli da 48 a 59.

INCENTIVI PER LA PROGETTAZIONE E ATTIVITA' ACCESSORIE

TIPO DI LAVORO /OPERA	
-----------------------	--

delibera G.C. di approvazione del progetto esecutivo	N.	DEL
------------------------------------------------------	----	-----

importo a base di gara € - (A)

Quantificazione della percentuale da applicare all'importo a base di gara - art. 7, comma 1

a) aliquota percentuale relativa all'entità dell'opera	-
b) aliquota percentuale relativa alla complessità dell'opera	-
totale aliquota %	-

(B)

Quantificazione della somma incentivante - oneri riflessi inclusi	-	di cui:	al netto degli oneri €	-
	(C)		per oneri €	-
				-

Figure professionali cui dovrà essere liquidata la somma incentivante:

a) per importo fino a € 100.000,00

(inserire la quota % solo per le figure ineterssate)

	%	dec.
A	-	-
B	-	-
C	-	-
D	-	-
E	-	-
F	-	-
G	-	-
	-	-

(D)

- A responsabile unico del procedimento, responsabile dei lavori e propri collaboratori (20%)
- B incaricato della progettazione e propri collaboratori (35%)
- C incaricato della direzione dei lavori e propri collaboratori (20%)
- D incaricato della redazione del certificato di regolare esecuzione (10%)
- E altri componenti dell'ufficio che hanno contribuito al progetto (10%)
- F dipendenti appartenenti all'ufficio contratti (2,5%)
- G dipendenti appartenenti all'ufficio finanze (2,5%)

Quantificazione della somma incentivante- oneri riflessi inclusi - da impegnare (C*D)	-	di cui:	al netto degli oneri €	-
			per oneri €	-
				-

Figure professionali cui dovrà essere liquidata la somma incentivante:

a) per importo pari o superiore a €100.001,00

(inserire la quota % solo per le figure ineterssate)

	%	dec.
A	-	-
B	-	-
C	-	-
D	-	-
E	-	-
F	-	-
G	-	-
H	-	-
I	-	-
	-	-

(E)

- A responsabile unico del procedimento, responsabile dei lavori e propri collaboratori (20%)
- B incaricato della progettazione e propri collaboratori (35%)
- C incaricato della redazione del piano della sicurezza e propri collaboratori (5%)
- D incaricato della direzione dei lavori e propri collaboratori (17%)
- E incaricati della redazione del c.r.e. o del collaudo e propri collaboratori (10%)
- F incaricati che hanno sottoscritto gli elaborati assumendone la responsabilità (5,6%)
- G incaricati che non hanno sottoscritto gli elaborati (2,4%)
- H dipendenti appartenenti all'ufficio contratti (2,5%)
- I dipendenti appartenenti all'ufficio finanze (2,5%)

Quantificazione della somma incentivante- oneri riflessi inclusi - da impegnare (C'E)	-	di cui:	al netto degli oneri €	-
			per oneri €	-
				-

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

INCENTIVI PER LA REDAZIONE DI ATTI DI PIANIFICAZIONE

TIPO DI ATTO DI PIANIFICAZIONE	
--------------------------------	--

delibera G.C.di conferimento incarico	N.	DEL

tariffa professionale	€	-
-----------------------	---	---

(A)

Quantificazione della somma incentivante - oneri riflessi inclusi (A*30%)	-	di cui:	al netto degli oneri €	-
			per oneri €	-
				-

(B)

Figure professionali cui dovrà essere liquidata la somma incentivante:		(art. 9 c. 1 del regolamento)		
<i>(inserire la quota % <u>solo</u> per le figure ineterssate)</i>				
	%	dec.		
a)	-	-		
b)	-	-		
c)	-	-		
	-	-		

(C)

Quantificazione della somma incentivante- oneri riflessi inclusi - da impegnare (B*C)	-	di cui:	al netto degli oneri €	-
			per oneri €	-
				-

- a) personale degli uffici tecnici che redigono direttamente l'atto di pianificazione (65%)
- b) responsabile del procedimento (20%)
- c) collaboratori dei soggetti di cui alle precedenti lettere a) e b) - (15%)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

INCENTIVI PER LA PROGETTAZIONE E ATTIVITA' ACCESSORIE

TIPO DI LAVORO / OPERA (per importi fino a € 100.000,00)	
----------------------------------------------------------	--

delibera G.C.di approvazione del progetto esecutivo	N.	DEL

importo a base di gara € - (A)

somma incentivante- oneri riflessi inclusi	-
--------------------------------------------	---

somma incentivante- oneri riflessi inclusi - IMPEGNATA	-	di cui:	al netto degli oneri €	-
			per oneri €	-
				-

Si richiede il pagamento e si dichiara che nessuno dei dipendenti sotto indicati ha usufruito di lavoro straordinario per lo svolgimento delle attività connesse all'incarico

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

(data)

si conferma la regolarità contabile e si autorizza la liquidazione

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

(data)

Figure professionali cui liquidare la somma incentivante:		% SULLA SOMMA INCENTIVANTE	INCENTIVO	quota % ripartita	NOMINATIVI DEI DIPENDENTI	QUOTA INCENTIVO SPETTANTE	NETTO	ONERI	VERIFICA		
responsabile unico del procedimento, responsabile dei lavori e propri collaboratori	A	20,00	-	-		-	-	-	-	-	
				-		-	-	-	-	-	
				-		-	-	-	-	-	
				-		-	-	-	-	-	
										-	
incaricato della progettazione e propri collaboratori	B	35,00	-	-		-	-	-	-	-	
				-		-	-	-	-	-	
				-		-	-	-	-	-	
				-		-	-	-	-	-	
										-	
incaricato della direzione dei lavori e propri colaboratori	C	20,00	-	-		-	-	-	-	-	
				-		-	-	-	-	-	
				-		-	-	-	-	-	
				-		-	-	-	-	-	
										-	
incaricato della redazione del certificato di regolare esecuzione	D	10,00	-	-		-	-	-	-	-	
										-	
altri componenti dell'ufficio che hanno contribuito al progetto	E	10,00	-	-		-	-	-	-	-	
				-		-	-	-	-	-	
				-		-	-	-	-	-	
				-		-	-	-	-	-	
										-	
dipendenti appartenenti al servizio contratti	F	2,50	-	-		-	-	-	-	-	
				-		-	-	-	-	-	
										-	
dipendenti appartenenti al servizio finanze	G	2,50	-	-		-	-	-	-	-	
				-		-	-	-	-	-	
										-	
				100,00	(D)		-	-	-	-	-

INCENTIVI PER LA REDAZIONE DEGLI ATTI DI PIANIFICAZIONE

TIPO DI ATTO DI PIANIFICAZIONE		
--------------------------------	--	--

delibera G.C.di conferimento dell'incarico	N.	DEL

tariffa professionale €	-
-------------------------	---

somma incentivante. Oneri riflessi inclusi (A*30%)	-
-----------------------------------------------------	---

somma incentivante- oneri riflessi inclusi - IMPEGNATA	-	di cui:	al netto degli oneri €	-
			per oneri €	-
(C)				-

Si richiede il pagamento e si dichiara che nessuno dei dipendenti sotto indicati ha usufruito di lavoro straordinario per lo svolgimento delle attività connesse all'incarico

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(data)

si conferma la regolarità contabile e si autorizza la liquidazione

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO
(data)

Figure professionali cui liquidare la somma incentivante:		% SULLA SOMMA INCENTIVANTE	INCENTIVO	quota % ripartita	NOMINATIVI DEI DIPENDENTI	QUOTA INCENTIVO SPETTANTE	NETTO	ONERI	VERIFICA
personale degli uffici tecnici che redigono direttamente l'atto di pianificazione	a)	65,00	-	-		-	-	-	-
				-		-	-	-	-
				-		-	-	-	-
				-		-	-	-	-
-						-	-	-	-
responsabile del procedimento	b)	20,00	-	-		-	-	-	-
				-		-	-	-	-
				-		-	-	-	-
				-		-	-	-	-
-						-	-	-	-
collaboratori dei soggetti di cui alle lett. a) e b)	c)	15,00	-	-		-	-	-	-
				-		-	-	-	-
				-		-	-	-	-
				-		-	-	-	-
-						-	-	-	-
		100,00	-			-	-	-	-