



# TRASPORTO SCOLASTICO 2011/2012

Scuola ELEMENTARE

AI COMUNE DI GALLIATE  
Settore Socio Culturale

Il/la sottoscritto/a (*genitore*) \_\_\_\_\_

residente a Galliate, via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_

## CHIEDE IL SERVIZIO SCUOLABUS

(*barrare la casella desiderata*)

Per l'intero anno scolastico 2011/2012

Fino al mese di Gennaio 2012

Per l'alunno/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_, iscritto/a alla classe \_\_\_\_\_ Sez. \_\_\_\_ Scuola Elementare (Primaria).

Eventuale indirizzo della fermata richiesto, se diverso da quello di residenza  
\_\_\_\_\_ (*compatibilmente con l'organizzazione del servizio*)

## **PER I SEGUENTI TRASPORTI** (*barrare le corse richieste*)

**entrata del mattino ore 8,05**

**uscita pomeridiana ore 16,05**

A tal fine:

- **ALLEGA** due fotografie formato tessera o tesserino rilasciato per l'A.S. 2010/2011
- **SI IMPEGNA** a versare la tariffa prevista di € **132,00**, optando per la seguente soluzione:
  - pagamento in un'unica soluzione dell'intero importo di € 132,00
  - pagamento in due rate di importo di € 66,00 ciascuna

*oppure* **DICHIARA** di essere esente dal pagamento della tariffa, in quanto l'alunno:

  - è residente a una distanza superiore a 2 Km dalla scuola frequentata
  - è portatore di handicap (allegare certificazione di cui alla legge 104/1992)
- **SI IMPEGNA** ad accompagnare e ricevere personalmente il bambino alla fermata o a delegare una persona maggiorenne, compilando l'atto di delega sul retro riportato
- **DICHIARA** di accettare integralmente il vigente *Regolamento per il servizio di trasporto scolastico*

Firma

\_\_\_\_\_

## DELEGA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, genitore di \_\_\_\_\_,  
delega la/e persona/e maggiorenne/i sotto indicata/e ad accompagnare e ricevere il bambino alla  
fermata del pulmino sopra richiesta, in caso di sua assenza:

1) Cognome e nome della persona delegata \_\_\_\_\_

Grado di parentela con il bambino \_\_\_\_\_

Telefono persona delegata \_\_\_\_\_

2) Cognome e nome della persona delegata \_\_\_\_\_

Grado di parentela con il bambino \_\_\_\_\_

Telefono persona delegata \_\_\_\_\_

Il sottoscritto solleva l'amministrazione da qualsiasi inconveniente possa accadere al minore  
durante il tragitto verso l'abitazione. In caso di necessità si forniscono ulteriori recapiti  
telefonici dei genitori ed altri referenti:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Firma del genitore \_\_\_\_\_

### **Informativa ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003:**

I dati raccolti attraverso la compilazione del presente modulo verranno trattati per scopi strettamente inerenti alla verifica delle condizioni per l'erogazione del servizio richiesto, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge o regolamenti. I dati forniti verranno trattati sia utilizzando mezzi elettronici, o comunque automatizzati, sia mezzi cartacei.

Il conferimento dei propri dati è obbligatorio se imposto da leggi o regolamenti; facoltativo se connesso soltanto all'accoglimento delle istanze presentate.

I dati potranno essere comunicati, anche per l'eventuale trattamento, oltre ai soggetti incaricati all'interno del comune, a soggetti terzi determinati (persone fisiche, società o enti) eventualmente incaricati a svolgere servizi del comune o funzioni strettamente connesse o strumentali all'attività del comune nei limiti strettamente necessari per i compiti loro affidati e altresì per finalità esclusivamente gestionali relative ad incassi, pagamenti ecc..

I suoi dati non saranno fatti oggetto di diffusione a terzi indeterminati.

Tali dati potranno essere utilizzati al fine della verifica della esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme e nei limiti previsti dal d.p.r. 445/2000 (c.d. Testo unico sulla documentazione amministrativa).

Le ricordiamo che, in qualità di interessato, lei può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del codice privacy tra cui, a titolo esemplificativo, quelli di informativa, accesso, rettificazione, blocco e cancellazione dei dati.

Titolare del trattamento dei suoi dati personali è il Comune di Galliate nella persona del sindaco pro-tempore.

Responsabile del trattamento è il Sig. Carlo Bignoli, Responsabile del Settore Socio Culturale.