

**AL SIG.  
SINDACO DEL COMUNE DI  
GALLIATE**

**Oggetto: Richiesta rilascio autorizzazione all'installazione di specchio stradale per uso privato**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_  
in Via \_\_\_\_\_ telefono n° \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ in qualità di titolare dell'autorizzazione di accesso/passo  
carrabile n° \_\_\_\_\_ rilasciato dal Comune di Galliate il \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere autorizzato ad installare n. 1 specchio stradale in Galliate, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
in corrispondenza dello sbocco della via privata / accesso carroia di cui sopra al fine di migliorare la visibilità in fase di immissione dalla  
proprietà privata nel flusso della circolazione stradale.

**PRENDE ATTO CHE**

**Il rilascio dell'autorizzazione è subordinato:**

1. all'acquisto e alla messa in opera dello specchio stradale a proprie spese;
2. alla collocazione dello specchio nella posizione concordata con l'agente di P.M. incaricato il più possibile a margine della sede stradale per non costituire intralcio alla viabilità;
3. alla comunicazione al Settore Lavori Pubblici del Comune, con almeno tre giorni di preavviso, della data di inizio dei lavori, onde permettere al personale del Settore LL.PP. di essere presente agli stessi per la verifica della esecuzione delle opere di posa della palina di sostegno dello specchio che non deve in nessun caso danneggiare la cunetta stradale o comunque eventuali sotto servizi stradali;
4. alla manutenzione del manufatto;
5. al rispetto dei diritti di terzi.

Galliate, \_\_\_\_\_

In fede

**NOTE INFORMATIVE**

Questa domanda può essere presentata direttamente all'ufficio competente; in tale caso però deve essere sottoscritta in presenza dell'operatore incaricato a ricevere.

Qualora invece fosse spedita a mezzo servizio postale ovvero consegnata a mano da persona diversa dal richiedente è necessario unire alla domanda fotocopia fronte/retro di un documento di identità del richiedente medesimo.

Responsabile del procedimento è il Comandante del settore Polizia Locale Comandante Vice Commissario Fabio Caccia.

Termine del procedimento: 30 giorni dalla data di ricevimento della richiesta, considerando il timbro di registrazione dell'ufficio protocollo.

**L'autorizzazione potrà essere ritirata presso il Comando di Polizia Locale.**

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

I dati personali contenuti nella richiesta saranno trattati per fini strettamente necessari all'espletamento del procedimento e comunque nel pieno rispetto del D.Lgs.30 / 6 / 03 n° 196