

Oggetto : occupazione temporanea senza manomissione del suolo pubblico per un massimo di giorni due.

Il sottoscritto _____
Residente a _____
in Via _____
Telefono n _____

CHIEDE

Di occupare il suolo pubblico con:

- AUTOCARRO AUTOSCALA AUTOPOMPA PIATTAFORMA AEREA
PONTEGGIO MOBILE
ALTRO (specificare) _____

dalle seguenti dimensioni _____ in Via _____

Il/i giorno/i _____

dalle ore _____ alle ore _____

Per effettuare: lavori/trasloco _____

Allega una marca da bollo da € 14.62 (per l'autorizzazione)

Si impegna all'atto del ritiro dell'autorizzazione :

1. a consegnare l'attestazione di pagamento del bollettino postale relativo al canone di O.s.p. (solo se dovuto.)
2. corrispondere l'importo di € 0.52 per i diritti di segreteria

Precisa che l'occupazione di cui trattasi interessa:

- MARCIAPIEDE**
- Non intralcia quando il passaggio agibile è superiore a 1 mt.
 - Intralcia quando il passaggio agibile è inferiore a 1 mt.
- CARREGGIATA A DOPPIO SENSO DI MARCIA**
- non intralcia la circolazione stradale (quando la larghezza del tratto agibile di carreggiata è superiore a metri 6)
 - intralcia parzialmente ma consente la circolazione a senso unico alternato (quando la larghezza libera della carreggiata non è inferiore a metri 3)
 - intralcia e non consente la circolazione (quando la larghezza del tratto agibile è inferiore a metri 3)
- CARREGGIATA A SENSO UNICO/VIALI**
- non intralcia la circolazione stradale (quando la larghezza del tratto agibile di carreggiata è superiore a metri 4)
 - intralcia la circolazione stradale (quando la larghezza libera della carreggiata è inferiore a metri 4)
- AREA DI PARCHEGGIO**

Galliate, _____

In fede _____

NOTE INFORMATIVE

La presente istanza può essere presentata direttamente all'ufficio competente, in tale caso però deve essere sottoscritta in presenza dell'operatore incaricato a ricevere.

Qualora invece fosse spedita a mezzo servizio postale ovvero consegnata a mano da persona diversa dal richiedente è necessario unire alla domanda copia fotostatica fronte/retro della carta di identità del richiedente medesimo.

Responsabile del procedimento è il Comandante del settore Polizia Locale: Comandante Vice Commissario Fabio Caccia.

Responsabile dell'istruttoria è il sig. Zampilli Mauro

Il termine del procedimento è stabilito, in 7 giorni dalla data di ricevimento della richiesta, riferita al timbro di protocollo.

L'autorizzazione potrà essere ritirata presso il Comando di Polizia Locale

INFORMAZIONI SULLA PRIVACY

I dati personali contenuti nella richiesta saranno trattati per fini strettamente necessari all'espletamento del procedimento nel pieno rispetto della legge 30/6/2003, n. 196 fatte salve le norme in materia di trasparenza amministrativa.