



**COMUNE DI GALLIATE**  
**Provincia di Novara**

**REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO  
DI TRASPORTO SCOLASTICO  
PER LE SCUOLE PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI  
GALLIATE**

Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 4 del 19 febbraio 2009

## **Art. 1 – Oggetto**

1. Il presente regolamento disciplina il servizio di trasporto scolastico rivolto agli alunni residenti nel Comune che frequentano la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di Primo grado di Galliate. Il servizio è effettuato dal Comune nell'ambito delle proprie competenze, come previsto dalla L.R. n. 28 del 27/12/2007, "Norme sull'istruzione, il diritto allo studio e la libera scelta educativa".

## **Art. 2 – Modalità di espletamento del servizio**

1. Il trasporto scolastico viene svolto con mezzi e personale comunali. Il servizio è effettuato nell'ambito del territorio comunale ed è riservato agli alunni che risiedono ad una distanza superiore a 700 metri in linea d'aria dal plesso scolastico frequentato. Sono previste due corse giornaliere: per l'ingresso a scuola al mattino e per l'uscita pomeridiana. Non viene effettuato il servizio nella pausa mensa, dove prevista.

2. I percorsi, gli orari del servizio e le fermate vengono stabiliti annualmente dal Settore Socio Culturale, in collaborazione con il Settore Lavori Pubblici e sentito il parere del Responsabile del Settore Viabilità, sulla base delle domande pervenute e degli orari scolastici, tenuto conto delle risorse umane e dei mezzi in dotazione e nel rispetto dei principi di economicità, efficacia ed efficienza.

3. Per minori in situazioni di handicap, il servizio di trasporto scolastico potrà essere organizzato anche mediante affidamento a terzi.

## **Art. 3 – Iscrizioni**

1. Per accedere al servizio le famiglie devono presentare una domanda di iscrizione, su apposito modulo predisposto dal settore competente, entro i termini fissati da apposito avviso pubblico. Non possono essere accolte le domande di coloro che risiedono entro 700 metri in linea d'aria dal plesso scolastico.

2. In caso di domande pervenute in numero superiore alla capacità degli autobus, verrà presa in considerazione prioritariamente la maggiore distanza dell'abitazione dalla scuola e successivamente sarà privilegiata la minore età dell'alunno. A parità dei precedenti criteri, prevarrà l'ordine di presentazione della domanda.

3. Le domande si intendono accolte, salvo motivato diniego che deve essere comunicato al richiedente prima dell'inizio dell'anno scolastico. Le richieste presentate oltre il termine fissato potranno essere accolte solo previa verifica della disponibilità dei posti sui mezzi e compatibilmente con l'organizzazione del servizio. Per gli utenti eventualmente non ammessi si procederà alla predisposizione di una specifica lista d'attesa, sulla base dell'ordine cronologico di presentazione della domanda al protocollo comunale.

4. La consegna della domanda comporta l'accettazione integrale e incondizionata del presente regolamento.

Eventuali disdette dovranno essere tempestivamente comunicate per iscritto al Comune.

L'iscrizione deve essere rinnovata per ogni anno scolastico.

I minori trasportati sono coperti da assicurazione durante tutti i tragitti compiuti.

## **Art. 4 – Tariffa**

1. Il servizio è gratuito per i residenti a una distanza superiore a 2 Km dalla scuola frequentata e per gli alunni portatori di handicap.

2. Per gli altri utenti la Giunta comunale prevede annualmente una tariffa di contribuzione per accedere al servizio, pagabile in un'unica soluzione o in due rate, in base alla scelta formulata dal richiedente sul modulo di iscrizione.

L'importo annuo è unico e dovrà essere corrisposto indipendentemente dalle giornate e dagli orari di utilizzo del servizio.

3. In caso di disdetta dal servizio non si procederà al rimborso degli importi versati.

In caso di mancato pagamento il Comune provvederà ad inoltrare apposito sollecito; nei casi di perdurante morosità verrà avviata la procedura di riscossione coattiva e si provvederà a sospendere l'utente dal servizio.

Non verranno accettate le iscrizioni di utenti che non hanno regolarizzato i pagamenti per l'anno scolastico precedente.

### **Art. 5 – Obblighi delle famiglie**

1. I genitori degli alunni che frequentano la scuola primaria, o chi ne fa le veci, hanno l'obbligo di accompagnare e ricevere personalmente il bambino alla fermata dello scuolabus; in caso di impossibilità a essere presenti dovranno delegare una persona maggiorenne, compilando apposita delega riportata sul retro del modulo di domanda. Tale obbligo è esteso agli alunni portatori di handicap certificati che utilizzano lo scuolabus qualunque sia la scuola frequentata.

2. In caso di assenza alla fermata del genitore o della persona delegata l'alunno verrà condotto presso gli uffici della Polizia Municipale, dove il genitore potrà raggiungerlo per il rientro a casa; qualora il genitore non si presentasse a riprendere il minore entro l'orario di chiusura degli uffici, gli agenti di Polizia Municipale provvederanno a riportarlo ai familiari.

3. Nei casi di cui al comma precedente la famiglia dovrà corrispondere al Comune un rimborso spesa che verrà definito dalla Giunta Comunale annualmente, contestualmente alla determinazione delle tariffe. In sede di prima applicazione, i rimborsi dovuti saranno stabiliti con apposita determinazione da adottarsi dopo l'approvazione del presente regolamento. Qualora una simile situazione si verificasse per più di due volte nel corso dell'anno scolastico, l'alunno verrà escluso dal servizio per l'anno scolastico in corso ed i familiari dovranno provvedere direttamente al trasporto del medesimo a scuola.

4. I genitori degli alunni che frequentano la scuola secondaria di primo grado devono sottoscrivere apposita autorizzazione a lasciare il bambino alla fermata perché rientri autonomamente all'abitazione.

### **Art. 6 – Obblighi degli utenti**

1. Gli utenti del servizio sono tenuti a osservare un comportamento corretto, civile ed educato. In particolare devono rimanere seduti durante il percorso ed evitare schiamazzi.

2. In caso di comportamento scorretto, oltre al richiamo verbale, il Responsabile del Servizio segnalerà l'accaduto ai genitori e, sulla base di un rapporto dettagliato del conducente o degli accompagnatori, potrà disporre la sospensione del servizio nei confronti degli utenti che con il loro comportamento pregiudichino la sicurezza del trasporto e l'incolumità degli altri utenti. La durata della sospensione è rapportata alla gravità del comportamento posto in essere dall'utente. Di tale sospensione verrà data comunicazione alla scuola.

3. In caso di gravi e ripetuti episodi di comportamento inadeguato da parte dell'utente, la prestazione del servizio potrà allo stesso essere revocata.

4. Gli utenti del servizio che avranno causato danni allo scuolabus o a terzi - accertati con rapporto del conducente o di accompagnatori designati dall'Amministrazione Comunale - sono, in ogni caso, tenuti a risarcirli.

### **Art. 7 – Accompagnatori**

1. Al fine di garantire una maggiore sicurezza sugli scuolabus, ove possibile sarà attivato un servizio di accompagnamento, anche mediante ricorso a volontari delle Associazioni galliatesi o del Servizio Civile Nazionale.

2. L'accompagnatore svolge le seguenti funzioni:

- sorveglia gli alunni durante il percorso;
- affida il minore al genitore o alla persona delegata;
- in assenza del genitore o del delegato consegna il minore all'ufficio indicato all'art. 5;
- cura le operazioni di discesa degli utenti autorizzati a rientrare a casa autonomamente; in particolare, ove previsto, li aiuta ad attraversare la strada.

In particolare agli accompagnatori è affidata la raccolta dei bambini all'uscita della scuola primaria, secondo le modalità concordate con il Dirigente scolastico, e la successiva salita sullo scuolabus.

Gli accompagnatori dovranno segnalare tempestivamente all'Ufficio Scuola del Comune eventuali comportamenti scorretti da parte degli utenti e tutte le problematiche rilevate durante il servizio, per i successivi adempimenti di competenza.

### **Art. 8 – Variazioni dei tempi di percorrenza e sospensione del servizio**

1. Gli orari di fermata e i tempi di percorrenza previsti potranno subire, per cause di forza maggiore, variazioni indipendenti dalla volontà dell'Amministrazione Comunale.

2. Il servizio potrà essere sospeso:

- qualora il percorso risulti pericoloso a causa della neve o del ghiaccio;
- in caso di variazione dell'inizio e/o fine dell'orario di lezione per scioperi o assemblee sindacali;
- in caso di orari scolastici non definiti e non coincidenti con le esigenze complessive del piano dei trasporti, se non preventivamente comunicati e concordati con il Servizio competente;
- in caso di avaria dei mezzi o per indisponibilità degli autisti. In tali ipotesi non è previsto un servizio sostitutivo.

### **Art. 9 – Tesserino di riconoscimento**

1. Agli utenti del servizio verrà rilasciato dall'Amministrazione Comunale un tesserino di riconoscimento sul quale sarà applicata la fotografia dell'alunno con l'indicazione del nome e dell'indirizzo.

2. Il tesserino dovrà essere esibito su richiesta del conducente dello scuolabus o di altro personale incaricato dal Comune.

### **Art. 10 – Norme transitorie e finali**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rinvia alle norme nazionali e regionali vigenti in materia.