

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

COMUNE DI GALLIATE



**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2022

Approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 21.12.2023

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono “servizi di interesse economico generale di livello locale” o “servizi pubblici locali di rilevanza economica”, «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio:

<u>SERVIZIO PUBBLICO LOCALE A RILEVANZA ECONOMICA</u>	<u>NOTA</u>
Servizi di trasporto pubblico locale	Servizio a rete: funzioni di organizzazione esercitate da: S.U.N. SPA – Servizi Urbani Novaresi
Gestione del Servizio Idrico Integrato	Servizio a rete: funzioni di organizzazione esercitate da: ACQUA NOVARA VCO
Gestione dei rifiuti urbani	Servizio a rete: funzioni di organizzazione esercitate da: Consorzio Area Vasta Basso Novarese
(1) Servizi Cimiteriali	

(2) Gestione della Piscina Comunale scoperta	
(3) Gestione degli impianti sportivi – Centro Sportivo di Via Leopardi	
(4) Gestione delle palestre Comunali di Via Mazzini e Via Custoza	
(5) Gestione del campo sportivo comunale di Via Adamello	

Per ciascuno dei servizi pubblici locali a rilevanza economica sopra elencati (ad eccezione dei servizi “a rete”) viene di seguito riportata la scheda di dettaglio.

(1) SERVIZI CIMITERIALI

L'affidamento ha come oggetto i seguenti obblighi di servizio pubblico locale: apertura e chiusura del cimitero secondo gli orari in vigore; controllo generale dell'area cimiteriale; pulizia generale dell'area cimiteriale e servizi igienici; pulizia caditoie dei percorsi interni e fontanelle; inumazioni e tumulazioni; esumazioni ed estumulazioni; opere di manutenzione ordinaria del verde e sgombero neve; apposizione degli accessori funebri in bronzo e dei sigilli comunali; illuminazione votiva; riscossione degli importi relativi all'illuminazione votiva e degli importi per le operazioni cimiteriali nel rispetto di quanto stabilito dall'amministrazione comunale.

CONTRATTO DI SERVIZIO

- servizi cimiteriali;
- deliberazione di Giunta comunale n. 174, in data 8/11/2021, con la quale è stato approvato il Capitolato Speciale di Gestione relativo all'affidamento in concessione dei servizi cimiteriali, durata 5 anni dal 01/01/2022 al 31/12/2026;
- valore complessivo del servizio affidato: € 75.000,00 (IVA esclusa) di cui € 47.500,00 (IVA esclusa) per i servizi cimiteriali e € 27.500,00 (IVA esclusa) per la gestione dell'impianto dell'illuminazione votiva.

- valore complessivo del servizio affidato su base annua: € 15.000,00 di cui € 9.500,00 (IVA esclusa) per lo svolgimento dei servizi cimiteriali ed € 5.500,00, oltre IVA, per lo svolgimento del servizio di illuminazione votiva.

- I criteri tariffari sono stabiliti nel Capitolato Speciale di Gestione, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 174 del 08/11/2021

- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, riguardano la dotazione dei mezzi utili all'espletamento del servizio: monta feretri, elevatori, argani, autocarri, motocarri, mezzi spazzaneve e/o spargisale, ecc.), gli attrezzi manuali.

- costi dei servizi per gli utenti

INUMAZIONI € 290,00

ESUMAZIONI € 290,00

TUMULAZIONI

- in loculo € 290,00

- in celletta ossario € 190,00

- in tomba € 290,00

ESTUMULAZIONI

- da loculo € 290,00

- da celletta ossario € 190,00

- da tomba € 290,00

I suddetti importi saranno versati dai richiedenti i servizi direttamente alla Cooperativa prima dell'effettuazione delle operazioni e previa acquisizione della prevista autorizzazione comunale.

Il gestore dovrà provvedere a proprie spese alla distribuzione dell'energia elettrica ed alla installazione di lampade votive dell'intero Cimitero comunale come indicato nel Capitolato Speciale di Gestione. Gli utenti dovranno corrispondere al gestore i seguenti importi al netto di eventuale IVA di legge:

- quota d'impianto per allacciamento di tombe di famiglia di qualsiasi genere, di loculi e di cellette ossario: € 20,00;

- abbonamento annuo per ogni lampada installata con eventuale sostituzione gratuita delle lampade: € 16,50.

SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

- La struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio è il Settore Patrimonio e Lavori Pubblici del Comune di Galliate.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO:

- dati identificativi: COMUNITA' GIOVANILE LAVORO - Società Cooperativa Sociale Impresa Sociale ONLUS, con sede legale in NOVARA, via Della Riotta, n. 67, numero Codice Fiscale e numero d'iscrizione del Registro delle Imprese di Novara: 01471390037.

CONSIDERAZIONI FINALI

In relazione alla gestione del servizio rispetto agli equilibri di bilancio dell'ente non si rilevano squilibri.

(2) GESTIONE DELLA PISCINA COMUNALE SCOPERTA

L'affidamento ha come oggetto i seguenti obblighi di servizio pubblico locale:

Concessione della gestione della piscina ludica scoperta di proprietà comunale, sita in Galliate (NO), via 2 Agosto 1980 - Vittime di Bologna

CONTRATTO DI SERVIZIO

- Concessione della gestione della piscina ludica scoperta di proprietà comunale, sita in Galliate (NO), via 2 Agosto 1980 - Vittime di Bologna.
- Durata: La concessione avrà la durata di 12 (dodici) anni, con decorrenza dalla data del 30 maggio 2022 (consegna in via anticipata) fino al 30 settembre 2034.
- Alla scadenza del contratto l'impianto tornerà nella piena disponibilità del Comune.
- Capitolato Speciale approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 23 del 28.02.2022, successivamente rettificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 14.03.2022, nonché nella documentazione recante "Offerta Tecnica e Offerta Economica", proposta in sede di gara.

- valore complessivo della Concessione: L'importo stimato della concessione, intesa quale remuneratività presunta, considerato il Piano Economico Finanziario presentato da MAPA SSD a r.l., può essere quantificato in € 978.194,00.
- Canone del servizio affidato su base annua: Il Concessionario si impegna a corrispondere al Comune, per tutta la durata del contratto, un canone annuo di concessione pari a € 1.500,00 (euro millecinquecento/00), oltre IVA di legge, così definito in applicazione del rialzo offerto sul canone posto a base d'asta (art. 15 del Capitolato Speciale).
- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, riguardano:
Il Concessionario ha l'obbligo di gestire in maniera ottimale l'impianto natatorio oggetto dell'affidamento, assicurandone il perfetto funzionamento.
L'affidamento comporta a carico del Concessionario anche interventi di riqualificazione, di manutenzione ordinaria e straordinaria, come stabilito dall'art. 6 del Capitolato Speciale, dall'Allegato 3 al medesimo Capitolato e dall'offerta Tecnica avanzata in sede di gara.
Entro il 31 ottobre di ogni anno il Concessionario dovrà presentare all'Amministrazione Comunale la relazione tecnico-gestionale sulle attività svolte nell'impianto ai sensi dell'art. 10 del Capitolato speciale.
- Oneri a carico del Comune: sono a carico del Comune le manutenzioni straordinarie relative a opere murarie dell'impianto consegnato all'avvio della gestione, eventuali scavi per ulteriori allacciamenti di forniture quali acqua e gas imposti dal gestore di tali servizi e potature o abbattimenti e nuova messa a dimora degli alberi d'alto fusto, così come indicato all'art. 8 del Capitolato.

SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

- La struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio è il Settore Socio Culturale del Comune di Galliate.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO:

- Società MAPA SSD a r.l. di Torino, aggiudicataria del servizio in concessione della gestione della piscina comunale scoperta di Via 2 Agosto 1980, Vittime di Bologna, ha costituito Società di progetto con OASI SRL per la gestione del servizio sopra citato, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs. n. 50/2016.
- oggetto sociale: Gestione piscine e impianti sportivi.

CONSIDERAZIONI FINALI

In relazione alla gestione del servizio rispetto agli equilibri di bilancio dell'ente non si rilevano squilibri.

(3) GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO DI VIA LEOPARDI

**L'affidamento ha come oggetto i seguenti obblighi di servizio pubblico locale:
Affidamento in concessione della gestione completa del complesso denominato Centro Sportivo Ricreativo Comunale sito in via Leopardi n. 14. I suddetti impianti sono di proprietà del Comune di Galliate.**

La concessione comporta:

- la gestione tecnico-amministrativa, la sorveglianza e la custodia sulle strutture, sugli impianti e sulle relative attrezzature, nonché le manutenzioni più avanti precisate e l'assistenza agli utenti ed la promozione di ogni attività tesa a sviluppare la pratica sportiva e lo svolgimento di attività ricreative e del tempo libero.**
- L'esecuzione di manutenzioni e interventi migliorativi volti alla riqualificazione dell'impianto, approvati dal Comune.**
- L'esecuzione di eventuali opere di adeguamento a norme di legge che si dovessero rendere necessarie in vigenza della convenzione**

CONTRATTO DI SERVIZIO

- Concessione della gestione completa del complesso denominato Centro Sportivo Ricreativo Comunale, sito in via Leopardi n. 14.;

- determinazione a contrattare del Responsabile comunale di Galliate del Settore Socio-Culturale n. 25 del 4 marzo 2013 è stato approvato il Capitolato per la gestione del centro sportivo ricreativo comunale per la durata di anni 15 (quindici) a decorrere dal 06/06/2013.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 158 del 03/09/2013 è stata prorogata di ulteriori 5 anni, in cambio della posa della pavimentazione in parquet dell'ex bocciodromo coperto.

- valore complessivo del servizio affidato: € 300.332,36 oltre IVA;

- valore complessivo del servizio affidato su base annua: canone annuo di € 4.550,00 oltre IVA;

- I criteri tariffari sono stabiliti nel Capitolato Speciale di Gestione, determinazione a contrattare del Responsabile comunale di Galliate del Settore Socio-Culturale n. 25 del 4 marzo 2013;

- principali obblighi posti a carico del gestore in termini di investimenti, riguardano:

La controprestazione a favore del concessionario consiste nel diritto di riscuotere direttamente le tariffe degli impianti ed i proventi dei servizi accessori. Pertanto, il Concessionario introiterà direttamente, o per il tramite delle associazioni o società con cui collabora, dagli utenti i corrispettivi dovuti per l'utilizzo degli impianti del Centro.

Al concessionario competono, in via esemplificativa e non esaustiva:

- La manutenzione ordinaria del verde (taglio dell'erba, annaffiatura, messa a dimora di fiori ed essenze, ecc.).

- La pulizia e la manutenzione delle aree esterne con le relative strutture di arredo e giochi; Gli interventi volti al buon funzionamento degli impianti sportivi, alla loro pulizia, compresa quella degli spogliatoi, ed alla sostituzione, ove occorra, di attrezzature accessorie quali reti e tenditori.

- Le riparazioni e le manutenzioni ordinarie necessarie alle diverse strutture, senza onere alcuno per il Comune e senza pretendere indennità o rimborsi per tutta la durata della convenzione o al termine della stessa. Per l'esecuzione dei suddetti interventi manutentivi il gestore potrà liberamente avvalersi di tecnici e società di sua fiducia, senza alcun obbligo di riferimento alle ditte appaltatrici delle manutenzioni comunali.

- Le spese per l'intestazione delle autorizzazioni amministrative, ivi comprese le tasse annuali e le imposte.

- Le spese per il funzionamento del Centro ovvero riscaldamento, illuminazione, telefono, acqua, per cui il concessionario dovrà provvedere all'intestazione dei relativi contratti di fornitura con le società erogatrici; sarà altresì a carico del gestore la spesa relativa al tecnico abilitato per la conduzione della caldaia del bocciodromo coperto (cosiddetto 3° responsabile).

- Le spese per la pulizia e la manutenzione ordinaria degli immobili e degli impianti sportivi,

delle attrezzature, del verde pubblico, ivi compresi i materiali di consumo e la fornitura dei materiali necessari alla pulizia, alla manutenzione ed alla sostituzione, ove occorrente, di parti deteriorate (es. reti, lampade ecc.).

- Interventi di disinfezione e derattizzazione che si dovessero rendere necessari nei locali del Centro Sportivo.
- Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria conseguenti alle opere di miglioria e di riqualificazione proposte dal concessionario, come indicato all'art. 4, punto 3, e approvate dal Comune.
- Eventuali spese per la omologazione degli impianti sportivi secondo le norme fissate dalle federazioni sportive.
- Scavi per allacciamenti a forniture quali acqua e gas che si dovessero rendere necessari per le opere di miglioria e di riqualificazione proposte dal concessionario, come indicato all'art. 4, punto 3, e approvate dal Comune.
- Spese conseguenti alla messa a norma degli impianti oggetto di opere di miglioria e di riqualificazione proposte dal concessionario, come indicato all'art. 4, punto 3, e approvate dal Comune.

Oneri a Carico del Comune:

- le manutenzioni straordinarie relative a opere murarie, esterne ed interne, agli impianti ed ai servizi posti all'interno della struttura, fermo restando che il Comune potrà eseguire qualsiasi genere di riparazione, addizione e miglioramenti alla struttura senza corrispondere alcun indennizzo al concessionario.
- Eventuali spese conseguenti alla messa a norma degli impianti e strutture consegnati e descritti all'art. 3.
- Scavi per ulteriori allacciamenti di forniture quali acqua e gas imposti dal gestore di tali servizi per gli impianti e strutture consegnati e descritti all'art. 3.
- Potature o abbattimenti e nuova messa a dimora degli alberi d'alto fusto.
- Eventuali interventi di disinfestazione del verde pubblico necessari a seguito di diffusione di parassiti particolarmente pericolosi per la salute delle piante e/o la salvaguardia della salute pubblica.

In particolare, si precisa che l'impianto di illuminazione esterna dell'area a verde attrezzato è considerato impianto pubblico, quindi a totale carico del Comune.

SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

- La struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio è il Settore Politiche Socio-Educative, Culturali e Sportive del Comune di Galliate.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO:

- dati identificativi: A.S.D. SPORTCITY GALLIATE con sede legale in GALLIATE (NO), Via Leopardi, n. 14, numero Codice Fiscale: 94061970037;

- oggetto sociale: Attività sportive dilettantistiche, compresa l'attività didattica.

CONSIDERAZIONI FINALI

Dalla verifica effettuata la situazione gestionale della concessione della gestione completa del complesso denominato Centro Sportivo Ricreativo Comunale non ha rilevato criticità sulla gestione del servizio affidato che risulta compatibile con i principi di efficienza ed economicità peculiari dell'azione amministrativa.

In relazione alla gestione del servizio rispetto agli equilibri di bilancio dell'ente non si rilevano scompensi.

Per quanto riguarda la gestione del servizio in relazione a possibili modifiche, alternative ed innovazioni nelle sue modalità di erogazione e/o di gestione, anche in prospettiva futura dovranno trovare spazio tra i principi e criteri direttivi anche quelli della partecipazione e della trasparenza. Infatti, si auspica che possa essere razionalizzata la disciplina inerente alla partecipazione degli utenti nella fase di definizione della qualità, degli obiettivi e dei costi del servizio pubblico locale e rafforzamento degli strumenti di tutela degli utenti, anche attraverso meccanismi non giurisdizionali. Si contempla un rafforzamento – anche attraverso banche dati già esistenti – della trasparenza e della comprensibilità degli atti e dei dati concernenti la gestione dei servizi locali.

(4) GESTIONE DELLE PALESTRE COMUNALI DI VIA MAZZINI E DI VIA CUSTOZA

L'affidamento ha come oggetto i seguenti obblighi di servizio pubblico locale:

Servizio di gestione della palestra comunale di via Custoza e di via Mazzini

CONTRATTO DI SERVIZIO

Palestra di Via Mazzini:

- con determinazione del Responsabile del Settore Politiche Socio-Educative, Culturali e Sportive n. 168/742 in data 29.09.2022 è stato disposto l'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, del servizio di gestione della palestra di via Mazzini, ovvero delle prevalenti attività di sorveglianza e pulizia, per il periodo 1/10/2022–30/09/2023 – successiva proroga al 31/12/2023 (determinazione del Responsabile del Settore Politiche Socio-Educative, Culturali e Sportive n. 169 del 28/09/2023).
- Dal 02/01/2024 al 31/07/2024 servizio affidato alla Cooperativa Comunità Giovanile Lavoro (determinazione del Responsabile del Settore Politiche Socio-Educative, Culturali e Sportive n. 256 del 20/12/2023).
- valore complessivo del servizio affidato su base annua: importo complessivo di euro 26.999,64, oltre IVA.

Palestra di Via Custoza:

- con determinazione del Responsabile del Settore Politiche Socio-Educative, Culturali e Sportive n. 579/130 in data 25.07.2023 è stato disposto l'affidamento, ai sensi art. 50, comma 1, lett. B, del Dlgs n.36/2023, del servizio di gestione della palestra di via Custoza, ovvero delle prevalenti attività di sorveglianza e pulizia, per il periodo 01/08/2023– 31/07/2024.
- valore complessivo del servizio affidato su base annua: un importo complessivo di euro 27.274,44 + IVA.

SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

- La struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio è il Settore Politiche Socio-Educative, Culturali e Sportive del Comune di Galliate.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO:

- Dati identificativi: Associazione sportiva dilettantistica BASKET GALLIATE, con sede legale a Galliate (NO), via Trieste n. 76, C.F. 01539600039.

- Oggetto sociale: Attività sportive dilettantistiche, compresa l'attività didattica.

CONSIDERAZIONI FINALI

In relazione alla gestione del servizio rispetto agli equilibri di bilancio dell'ente non si rilevano squilibri.

(5) GESTIONE DEL CAMPO SPORTIVO COMUNALE DI VIA ADAMELLO

**L'affidamento ha come oggetto i seguenti obblighi di servizio pubblico locale:
Affidamento in concessione della gestione dell'impianto sportivo comunale di via Adamello denominato "Achille Varzi"**

CONTRATTO DI SERVIZIO

- concessione della gestione dell'impianto sportivo comunale di via Adamello "Achille Varzi".
- con deliberazione della Giunta comunale n. 177 del 18 settembre 2017 è stata approvata la relazione ex art. 34, comma 20, della Legge 17/12/2012 per l'affidamento in concessione della gestione dell'impianto sportivo comunale di via Adamello denominato "Achille Varzi", mediante ricorso alla procedura negoziata di cui all'articolo 36, comma 2, lettera b), del Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i., previa consultazione, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici individuati a seguito di pubblicazione di avviso esplorativo per manifestazione di interesse;
- con determinazione del Responsabile del Settore Politiche Socio-Educative, Culturali e Sportive n. 824/258 del 5 dicembre 2017, a seguito dello svolgimento della procedura di gara, è stata approvata la proposta d'aggiudicazione dell'affidamento in concessione della gestione dell'impianto sportivo comunale di via Adamello all'ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA ROMENTINESE & CERANO, di Romentino, la cui offerta presentata in data 26/10/2017, prot. n. 24736, ha conseguito il punteggio complessivo di 89/100;
- il valore complessivo dell'affidamento in concessione della gestione dell'impianto sportivo comunale di via Adamello viene quantificato in € 118.298,36, oltre IVA, determinato in base alla valutazione economica delle prestazioni previste dalla concessione. Nello specifico il valore della concessione, pari ad € 118.298,36, oltre IVA, è costituito dalla somma dei seguenti importi:

- € 46.667,00, più IVA. Trattasi del canone di concessione riferito alla complessiva durata della concessione; il canone è stato determinato moltiplicando il canone annuo di € 5.000,00 per il numero degli anni di durata della concessione; per il primo anno (stagione 2017/2018), il canone annuo è stato fissato nella misura ridotta di € 1.666,70 in ragione del fatto che la convenzione è stipulata in corso d'anno, sicché l'uso dell'impianto sportivo sarà limitato a soli quattro mesi;
- € 26.631,36, più IVA. Trattasi dell'importo delle migliorie proposte in sede di gara, che dovranno essere realizzate nel primo anno di gestione della concessione;
- € 45.000,00, più IVA. Trattasi dell'importo delle migliorie obbligatorie, che devono essere realizzate nel periodo di durata della concessione ai sensi dell'articolo 3, comma 6, del Capitolato di gestione. Tale importo è stato determinato moltiplicando il valore minimo annuo degli interventi obbligatori di miglioria, pari ad € 5.000,00, per il numero degli anni di durata della concessione, con esclusione del valore minimo riferito al primo anno di gestione;
- Il Concessionario è tenuto a riconoscere al Comune un canone annuo pari ad € 5.000,00 (euro cinquemila e centesimi zero), oltre IVA, così determinato in base all'offerta economica presentata in sede di gara, pari ad € 50.000,00. Tale canone deve essere corrisposto al Comune in due rate semestrali di pari importo mediante versamento presso la Tesoreria comunale entro il 30 settembre ed il 31 marzo di ogni anno ai sensi dell'art. 5 del Capitolato. Per il primo anno di gestione (stagione 2017/2018) il canone è fissato in € 1.666,70, come in premessa specificato.
- Sono a carico del Concessionario le spese e l'adozione di tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità sia del personale che di terzi e per evitare danni ai beni pubblici.
- Sono a carico del Comune le manutenzioni straordinarie relative a opere murarie, esterne ed interne, agli impianti ed ai servizi posti all'interno della struttura, così come indicato all'art. 7 – Oneri a carico del Comune - del Capitolato e tutti gli altri previsti all'art. 8 – Interventi di messa a norma a carico del Comune - del citato Capitolato.

SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

- la struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio è il Settore Politiche Socio-Educative, Culturali e Sportive del Comune di Galliate.

IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO:

- dati identificativi: ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA ROMENTINESE & CERANO, con sede in ROMENTINO (NO), poi R.G. TICINO, e ad oggi a seguito di variazione societaria a decorrere dal 01/07/2023 SSD R.G. Ticino S.r.l. - Romentino (NO).

- oggetto sociale: Attività sportive dilettantistiche, compresa l'attività didattica.

CONSIDERAZIONI FINALI

In relazione alla gestione del servizio rispetto agli equilibri di bilancio dell'ente non si rilevano squilibri.