



Decreto n. 13/2014

NOMINA DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI DEL COMUNE, ATTRIBUZIONE AGLI STESSI DEGLI INCARICHI DI DIREZIONE E CONFERIMENTO DI INCARICHI RELATIVI ALL'AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE AI SENSI DEGLI ARTT. 8-9-10-11 DEL C.C.N.L. 31.3.1999 e 15 del C.C.N.L. 22/01/2004. NOMINA DEL VICE SEGRETARIO, DEL COMANDANTE E DEL VICE COMANDANTE DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE.

IL SINDACO

Richiamato l'art. 50, comma 10, del D.Lgs 267/2000 ai sensi del quale il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi e attribuisce a ciascuno di essi, ai sensi dell'art 109, comma 2, del DLgs 267/2000, le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del suddetto decreto legislativo nonché attribuisce, ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. 22/01/2004, la titolarità delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del C.C.N.L. del 31/03/1999;

visto il proprio decreto n. 12/2014 in data 20.08.2014 con cui erano stati prorogati fino alla data del 30 settembre 2014, nelle more della revisione dell'assetto organizzativo del Comune, gli incarichi di Responsabile di settore, di Comandante del Corpo di Polizia municipale, di Vice comandante del Corpo medesimo nonché di Vice-segretario generale di questo comune in capo ai dipendenti già titolari dei predetti incarichi alla data di cessazione del precedente mandato elettorale del sottoscritto;

preso atto della necessità di provvedere ora alla nomina dei responsabili dei Settori, che costituiscono le unità organizzative di massima dimensione nell'ente, all'attribuzione delle funzioni dirigenziali connesse e al conferimento degli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative secondo l'organizzazione dell'ente quale risultante dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 163 in data 10.09.2014, dichiarata immediatamente eseguibile a termini di legge;

richiamato l'art 33 dello Statuto Comunale, che prevede che la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi avvenga, con provvedimento del Sindaco, secondo criteri di professionalità in relazione agli obiettivi definiti dai programmi dell'Amministrazione, ai sensi delle leggi vigenti e secondo le modalità ed i criteri stabiliti nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

richiamato l'articolo 26 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che prevede che l'affidamento dell'incarico da parte del Sindaco tenga conto della effettiva attitudine e capacità professionale, nonché della valutazione dei risultati ottenuti e può prescindere da precedenti analoghi incarichi;

dato atto che l'art. 11 del C.C.N.L.31/03/1999 stabilisce che *“I Comuni privi di posizioni dirigenziali, che si avvalgono della facoltà di cui all'art. 51, comma 3-bis, della L. 142/90 introdotto dalla L. 191/1998 (ora art. 109, comma 2, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267) e nell'ambito delle risorse finanziarie ivi previste a carico dei rispettivi bilanci, applicano la disciplina degli artt.*

8 e ss. esclusivamente ai dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito e adottato”;

dato atto che l’art. 15 del C.C.N.L. siglato il 22/01/2004, conferma quanto sopra stabilendo che *“negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l’ordinamento organizzativo dell’ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del C.C.N.L. del 31/03/1999”*.

dato atto inoltre che, nei termini previsti, sono state realizzate le innovazioni di cui al comma 6, art. 9, del sopra richiamato C.C.N.L. 31/03/1999.

considerato, pertanto, che permane la possibilità di dare attuazione alle sopra citate disposizioni contrattuali;

considerato che l’articolo 9 comma 2 del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi prevede che il Settore, articolazione di primo livello, costituisce l’aggregazione di più servizi la cui responsabilità è affidata ad un medesimo responsabile ai sensi dell’art. 109 del D.Lgs 267/2000 e che la rubricazione del Settore avvenga mediante il medesimo provvedimento sindacale di nomina del responsabile;

ritenuto, inoltre, di dover individuare, ai sensi del comma 1 dell’art. 29 del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, i sostituti dei singoli Responsabili che ne esercitino le funzioni nei periodi di assenza o impedimento temporaneo prevedendo, inoltre, per garantire che i compiti gestionali possano comunque essere sempre legittimamente assicurati, che il Segretario Generale intervenga ad esercitare le funzioni attribuite ai Responsabili in caso di contemporanea assenza del titolare responsabile e del suo sostituto;

richiamati gli interventi modificativi dell’attuale struttura organizzativa dell’Ente approvati dalla Giunta comunale con la sopra citata deliberazione n. 163 in data 10.09.2014 e dato atto che la Giunta stessa ha in tale sede stabilito che una parte di tali innovazioni abbiano attuazione in tempi ravvicinati (a partire dal 1° ottobre 2014) ed altra parte abbiano invece attuazione con decorrenza dalla data di cessazione dal servizio dei n. 2 dipendenti individuati in esubero con la medesima deliberazione;

considerato che con il presente atto viene data anche attuazione - sia pure parziale tenuto anche conto dell’esigenza di salvaguardare il buon andamento e la continuità della gestione amministrativa – alla misura di prevenzione della corruzione costituita dalla sostituzione, per rotazione tra gli incarichi, dei Responsabili dei settori per i quali ricorrano i 4 livelli di rischio classificati dal Piano triennale di prevenzione della corruzione di questo Ente, approvato con deliberazione della G.C. n. 12 in data 27/01/2014 come più elevati;

dato atto che sarà sottoposta alla Giunta comunale in una delle prossime sedute la proposta di graduazione delle posizioni organizzative attribuite con il presente atto, in applicazione dei criteri a suo tempo approvati, ai fini della quantificazione della retribuzione di posizione da attribuire agli interessati, entro i limiti delle previsioni dei vigenti contratti collettivi e degli stanziamenti del bilancio di previsione 2014/2016;



atteso di provvedere alla contestuale nomina delle figure del Vice Segretario, del Comandante e del Vice Comandante del Corpo di Polizia Municipale, procedendo secondo le norme dello Statuto comunale e di Regolamento;

richiamati in proposito l'articolo 38 dello Statuto comunale e gli articoli 24 e 33 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

tutto quanto sopra premesso

DECRETA

1. i dipendenti indicati nell'allegato "1" al presente decreto sono nominati quali "**Responsabili degli uffici e dei servizi**" ed a ciascuno di essi sono attribuite le funzioni dirigenziali dei Settori a fianco di ognuno indicati nell'allegato suddetto, ai sensi degli articoli 107 e 109 del D. Lgs n. 267/00 nonché, ai sensi dell'art. 15 del C.C.N.L. 22/01/2004, la titolarità delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e seguenti del C.C.N.L. del 31/03/1999;
2. i dipendenti, indicati nel predetto allegato "1", denominati "**Vice-Responsabili**", sono incaricati della sostituzione dei "Responsabili degli uffici e dei servizi" in caso di loro assenza o impedimento temporaneo, fermo restando che in caso di contemporanea assenza o impedimento del responsabile titolare e del suo sostituto, per cause non dovute a volontà degli stessi, provvederà ad esercitare le relative funzioni il Segretario Comunale ed in caso di sua assenza o impedimento il Vice-Segretario;
3. la rubricazione dei Settori risultanti dal presente provvedimento di nomina è stabilita nei termini di cui all'allegato "2";
4. la Dott.ssa Paola Mainini, Responsabile del Settore Finanze, è nominata Vice Segretario;
5. la Dott.ssa Paola Mainini, nella sua qualità di Vice Segretario, coadiuverà il Segretario Comunale nell'esercizio delle sue funzioni e lo sostituirà in caso di vacanza, assenza od impedimento con le modalità e nei limiti previsti dalla legge e dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
6. il Vice Commissario Sig.a Licia Stara è nominata Comandante del Corpo di Polizia Municipale;
7. il Vice Commissario Sig.a Simona Burlini è nominata Vice Comandante del Corpo di Polizia Municipale;
8. il Vice Commissario Simona Burlini, nella sua qualità di Vice Comandante del Corpo di Polizia Municipale, coadiuverà il Comandante del Corpo di Polizia Municipale nell'esercizio delle sue funzioni e lo sostituirà in caso di vacanza, assenza od impedimento con le modalità e nei limiti previsti dalla legge e dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

9. gli incarichi conferiti con il presente Decreto, decorrenti dal 01/10/2014, avranno effetto per la durata del mandato del Sindaco pro tempore, fatta salva la proroga di diritto prevista dall'articolo 28 comma 2 del Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici e salva la possibilità di revoca nei casi indicati dal comma 3 del medesimo articolo 28; resta salva altresì la possibilità di disporre la rotazione negli incarichi quale misura di prevenzione della corruzione in applicazione del piano triennale di prevenzione della corruzione e dei suoi futuri aggiornamenti.

Il presente provvedimento dovrà essere consegnato in copia a tutti i dipendenti interessati. Copia dello stesso dovrà inoltre essere pubblicata all'Albo Pretorio on – line per 15 giorni consecutivi, comunicato alle R.S.U. e alle Organizzazioni Sindacali e pubblicato nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito internet istituzionale per la durata stabilita dal D. lgs. n. 33/2013.

Galliate, 01/10/2014

IL SINDACO
Dott. Davide Ferrari

Attestazione ex articolo 3 D.Lgs 12.2.1993,n.39

Documento prodotto con sistema informativo automatizzato del Comune di Galliate – Settore Affari generali -

RELAZIONE DI AVVENUTA CONSEGNA

Il/la sottoscritto/a _____ dichiara di aver consegnato copia del sopra esteso provvedimento a mani proprie dei seguenti dipendenti:

Firme per ricevuta

- Dott.ssa Silvia Dalla Piazza in data

- Dott.ssa Laura Gazzola in data

- Dott. ssa Serena Demarchi in data

- Sig. Carlo Bignoli in data

- Ing. Alberto Bandera in data

- Ing. Moira Piacentini in data

- Dott.ssa Paola Mainini in data

- Sig.ra Licia Stara in data

- Avv. Fulvio Andrea Pastorino in data

- Sig.ra Simona Burlini in data

Galliate, li

Firma del consegnante

COMUNE DI GALLIATE
Provincia di Novara
C.A.P. 28066



Piazza Martiri della Libertà, 28
Tel. 0321/800700 – Fax. 0321/800725