

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Flora Ugazio**
 Indirizzo **Via Monte Nero n. 29 – 28066 GALLIATE (NO)**
 Telefono **0321/861347**
 Fax **0321/861347**
 E-mail **f.ugazio@libero.it**

Nazionalità **italiana**
 Data di nascita **16 Dicembre 1950**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Scuole private e legalmente riconosciute - Dal Ruolo in Lettere per concorso nel Settembre 1982 alla pensione nel Settembre 2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ist. Leonardo da Vinci – Ist. Legalm. riconosc. E. Montale- Scuola media statale Rossignoli - Istituto Biagio Pascal – Str. prov. per Novara n. 2 - 28068 Romentino (NO)**
- Tipo di azienda o settore **Ministero della pubblica istruzione**
- Tipo di impiego **Docente**
- Principali mansioni e responsabilità **Componente del Consiglio d'Istituto – Staff del Preside**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli studi di Milano - Facoltà di Lettere e filosofia**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Materie umanistiche - Archeologia**
Ha conseguito in seguito a concorso nazionale anche l'abilitazione all'insegnamento di Storia dell'arte
Dottore in lettere classiche
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Francese

Sufficiente

Sufficiente

Sufficiente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ha partecipato ai lavori di gruppo fra vari docenti di tutta Italia in un corso residenziale svolto a Bari per la costituzione del Progetto scolastico denominato Erika

Ha organizzato il progetto "Mentoring" coinvolgendo docenti della scuola media di Galliate nell'Istituto Pascal e coordinandoli insieme ai colleghi del Pascal al fine di ascoltare e monitorare gli allievi delle prime classi a piccoli gruppi

Ha partecipato a un corso residenziale europeo a Coimbra (Portogallo) sulla dispersione scolastica in lingua francese riportando i risultati dei vari lavori di gruppo nel proprio istituto

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ha coordinato i gruppi di lavoro tra il proprio Istituto e Istituti novaresi di istruzione superiore nell'ambito di progetti legati alla storia contemporanea

Ha fatto parte dello staff del preside in qualità di Funzione obiettivo, responsabile dei rapporti tra docenti e allievi

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sufficiente conoscenza informatica

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ottima capacità di scrittura

Buone competenze critiche nell'analisi di testi letterari

Buone competenze nell'analisi di beni culturali e di reperti archeologici

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

B/

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI