

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LUIGI**
 Indirizzo **CARNEVALE VIA ARZOSTO SQ/54**
 Telefono **0321862882**
 Fax
 E-mail
 Nazionalità **ITALIANA**
 Data di nascita **[Giorno, mese, anno] 14/01/38**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **DAL 1965**
 [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 lavoro **UNIPOLSAI / SAI ASS.NI**
- Tipo di azienda o settore
Settore Assicurativo
- Tipo di impiego
AGENTE GENERALE
- Principali mansioni e responsabilità
**RESPONSABILE DI AGENZIA, VENDITORE,
 RAPPORTI CON LA CLIENTELA**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
 [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Medie inferiori (DIPLOMA)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Diploma m. inferiore
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua] ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Il lavoro di Agente Assicurativo mi ha portato ad aumentare ed elevare al massimo capacità e competenze, in un ambiente dove la comunicazione e le relazioni interpersonali sono essenziali per lavorare bene.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Come Agente Generale di un'Agenzia di Assicurazioni, ho coordinato e diretto impiegati, venditori e sub-agenzie per oltre 40 anni. Gestione dell'Agenzia e Rapporti con la clientela.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

PAT. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]