

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **STORZINI PIERCARLO**
 Indirizzo **VIA XXV APRILE, 102 – GALLIATE (NO)**
 Telefono **331-1171236**
 Fax **/**
 E-mail **piercarlo.storzini@libero.it**

Nazionalità **ITALIANA**
 Data di nascita **28/08/1940**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Pensionato**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Dal 1982 al 1991**
S.I.C.O. – Novara e Milano
- Tipo di azienda o settore **Supermercati**
- Tipo di impiego **Impiegato**
- Principali mansioni e responsabilità
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Dal 1981 al 1982**
I.S.C.A. - Galliate
- Tipo di azienda o settore **Falegnameria**
- Tipo di impiego **Impiegato**
- Principali mansioni e responsabilità
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Dal 1971 al 1981**
Maglificio MIRSA - Galliate
- Tipo di azienda o settore **Tessile – Alta Moda**
- Tipo di impiego **Impiegato – Controllo produzione**
- Principali mansioni e responsabilità
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Dal 1956 al 1971**
Manifattura Rossari e Varzi - Galliate
- Tipo di azienda o settore **Tessile**
- Tipo di impiego **Impiegato – Controllo produzione**
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Licenza di scuola media inferiore**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Pagina 2 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

ITALIANO

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

