



Decreto n. 2/2015

OGGETTO: D. LGS. N. 33/2013 “RIORDINO DELLA DISCIPLINA RIGUARDANTE GLI OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ, TRASPARENZA E DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI DA PARTE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI” – ARTICOLO 5. CONFERIMENTO DI INCARICO PER L’ESERCIZIO DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL’ESERCIZIO DEL DIRITTO DI “ACCESSO CIVICO”.

IL SINDACO

PREMESSO CHE:

- con Deliberazione della Giunta Comunale n. 156 in data 3.9.2013, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stata individuata nel Segretario comunale la figura apicale cui è attribuito il potere sostitutivo di cui all’art. 2 comma 9 -bis della legge n. 241/1990 come modificato dall’art. 1 del D.L. n. 5/2012 convertito in legge n. 35/2012, in caso di mancata conclusione del procedimento amministrativo da parte del Responsabile del Settore competente;
- con Decreto n. 2 in data 11.03.2013 il Sindaco di Galliate ha nominato il sottoscritto Segretario Comunale quale Responsabile per la prevenzione della corruzione ai sensi dell’art. 1 comma 7 della Legge n. 190/2012;
- ai sensi dell’art. 43 co. 1 D.Lgs. 33/2013, il responsabile per la prevenzione della corruzione, di cui all’art. 1 comma 7 della legge n. 190/2012 svolge, di norma, le funzioni di Responsabile per la trasparenza;
- l’art. 5 “Accesso civico” del D. Lgs. n. 33/2013 prevede che:

“1. L’obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione.

2. La richiesta di accesso civico non e' sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente non deve essere motivata, e' gratuita e va presentata al responsabile della trasparenza dell'amministrazione obbligata alla pubblicazione di cui al comma 1, che si pronuncia sulla stessa.

3. L'Amministrazione, entro trenta giorni, procede alla pubblicazione nel sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. Se il documento, l'informazione o il dato richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, l'amministrazione indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

4. Nei casi di ritardo o mancata risposta il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo di cui all'articolo 2, comma 9-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, nei termini di cui al comma 9-ter del medesimo articolo, provvede ai sensi del comma 3.

5. *La tutela del diritto di accesso civico e' disciplinata dalle disposizioni di cui al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104, cosi' come modificato dal presente decreto.*

6. *La richiesta di accesso civico comporta, da parte del Responsabile della trasparenza, l'obbligo di segnalazione di cui all'articolo 43, comma 5."*

ATTESO CHE:

- l'attuale coincidenza in un unico soggetto, nell'ambito dell'ordinamento interno del Comune, delle figure di Responsabile della trasparenza e di Titolare del potere sostitutivo non consentirebbe l'operatività di quanto previsto dal comma 5 del sopra riportato art. 5 D.lgs. n. 33/2013;
- la Delibera della CIVIT n. 50/2013 al paragrafo 4. "Accesso civico" prevede che: *"Tra le novità introdotte dal D.Lgs. n. 33/2013 una delle principali riguarda l'istituto dell'accesso civico (art. 5). Le amministrazioni sono tenute ad adottare autonomamente le misure organizzative necessarie al fine di assicurare l'efficacia di tale istituto e a pubblicare, nella sezione "Amministrazione trasparente", gli indirizzi di posta elettronica cui inoltrare le richieste di accesso civico e di attivazione del potere sostitutivo, corredate dalle informazioni relative alle modalità di esercizio di tale diritto. Il Responsabile della trasparenza, ai sensi dell'art. 5, c. 2, del decreto, si pronuncia in ordine alla richiesta di accesso civico e, in virtù dell'art. 43 co. 4, ne controlla e assicura la regolare attuazione. Peraltro, nel caso in cui il Responsabile non ottemperi alla richiesta, l'art. 5, c. 4, prevede che il richiedente possa ricorrere al titolare del potere sostitutivo che dunque assicura la pubblicazione e la trasmissione all'istante dei dati richiesti. Ai fini della migliore tutela dell'esercizio dell'accesso civico e preferibilmente **nei casi in cui vi sia un unico dirigente cui attribuire le funzioni di Responsabile della trasparenza e di prevenzione della corruzione, le funzioni relative all'accesso civico di cui all'art. 5 co. 2, del citato decreto possono essere delegate dal Responsabile della trasparenza ad altro dipendente, in modo che il potere sostitutivo possa rimanere in capo al Responsabile stesso**";*

RITENUTO, pertanto, necessario, al fine di consentire la piena operatività delle disposizioni contenute nell'art. 5 del D.Lgs.n. 33/2013, attribuire temporaneamente ad un dipendente diverso dal Segretario Comunale le funzioni relative all'esercizio dell'accesso civico di cui al comma 2 del precitato art. 5, consentendo, quindi, che il potere sostitutivo di cui al comma 4 possa essere esercitato dal Segretario Comunale quale Responsabile della trasparenza e titolare del suddetto potere;

DATO atto che con nota in data 27/09/2013 il Segretario generale aveva individuato la Dott. ssa Laura Gazzola – quale delegata all'esercizio delle funzioni che l'articolo 5 del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33 attribuisce al Responsabile della Trasparenza in materia di accesso civico;

ATTESO che – a seguito dell'intervenuta cessazione dal servizio per pensionamento della predetta funzionaria, si rende necessario individuare altro dipendente in possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per poter espletare i suindicati adempimenti;

RITENUTO che la dott.ssa Silvia dalla Piazza, Istruttore direttivo di Categoria D, Responsabile del Settore Demografico, nel cui ambito sono stati organicamente inquadrati i Servizi U.R.P. e protocollo ed Archivio, possiede i requisiti e le caratteristiche occorrenti all'ottimale espletamento di dette funzioni, anche tenuto conto delle competenze alla medesima spettanti in materia di organizzazione e gestione del sito internet istituzionale dell'ente;



DATO atto che l'attribuzione dell'esercizio delle funzioni in questione non priva il Responsabile per la Trasparenza della titolarità delle stesse e dei poteri di vigilanza e controllo sulla correttezza del loro esercizio;

RICHIAMATI gli articoli 107 e 109 del D. lgs. n. 267/2000 e s.m.;

VISTI lo Statuto comunale ed il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune;

VISTO il Programma triennale per la Trasparenza e l'integrità approvato - quale sezione del Piano triennale di prevenzione della corruzione - con deliberazione n. 3 in data 30.01.2014;

SENTITI la Giunta ed il Segretario generale;

CONFERISCE

per le ragioni esposte in premessa, in via temporanea ed al fine di consentire la piena operatività delle disposizioni contenute nell'art. 5 del D. Lgs.n. 33/2013, alla Dott.ssa Silvia Dalla Piazza, dipendente comunale con profilo: Istruttore direttivo di Categoria D, Responsabile del Settore Demografico, l'incarico di assicurare l'esercizio degli adempimenti che l'articolo 5 del D. Lgs. 14.03.2013 n. 33 attribuisce al Responsabile della Trasparenza in materia di accesso civico e segnatamente il compito di pronunciarsi sulle relative istanze, la pubblicazione nel sito istituzionale del Comune del documento, dell'informazione o del dato richiesto e la contestuale trasmissione al richiedente, ovvero la comunicazione al medesimo dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto. Se il documento, l'informazione o il dato richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, sarà indicato al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.

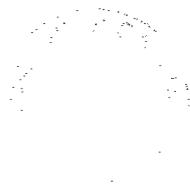
La dott.ssa Silvia Dalla Piazza espletterà i suindicati adempimenti relativi alle richieste di accesso presentate previa comunicazione al Responsabile comunale della Trasparenza e Titolare del potere sostitutivo.

Nei casi di ritardo o mancata risposta, il richiedente potrà ricorrere al Segretario comunale quale titolare del summenzionato potere sostitutivo.

Il presente atto avrà efficacia fino al 31 dicembre 2016, salva la possibilità di modifica o di revoca anche prima della data suindicata, in relazione a future diverse determinazioni organizzative.

Il presente atto sarà notificato all'interessata ed al Responsabile comunale per la Trasparenza e pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Galliate – Amministrazione Trasparente – Sotto-sezione Altri contenuti - Accesso Civico.

Galliate, 27/01/2015



IL SINDACO
Dott. Davide Ferrari

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'D. Ferrari', written over the printed name of the Mayor.

RELAZIONE DI AVVENUTA CONSEGNA

Il/la sottoscritto/a LUIGIANO CARFORA dichiara di aver consegnato copia del sopra esteso provvedimento a mani proprie dei seguenti dipendenti:

Firme per ricevuta

- Dott.ssa Silvia Dalla Piazza in data 28/1/2015
- Dott. Fulvio Andrea Pastorino in data 28/1/2015

