

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MARCO - BOZZOLA**  
 Indirizzo **VIALE VIMINI 02 SELLIZZE (RM)**  
 Telefono **335 7832258**  
 Fax  
 E-mail **marco.bozzola@live.it**  
 Nazionalità **ITALIANO**  
 Data di nascita [Giorno, mese, anno] **12-dicembre-1956**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]  
 • Date (da - a)  
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro  
 • Tipo di azienda o settore  
 • Tipo di impiego  
 • Principali mansioni e responsabilità

**NEW ITALCON (EUROPE SPA) s.p.a. (Sertibeldi 96  
 FROSINONE D'ANNO (FC)  
 CONSULENZA - SISTEMI INFORMATIVI INDUSTRIALI  
 /MILANO  
 RESPONSABILE VANTO**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]  
 • Date (da - a)  
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
 • Qualifica conseguita  
 • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**PERITO ELETTRICITÀ - Presso I.T.I. ORSIL  
 CONSEGUITO 1975**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ Indicare la madrelingua ]

ALTRE LINGUA

[ Indicare la lingua ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: ~~eccellente~~, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: ~~eccellente~~, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: ~~eccellente~~, buono, elementare. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

DAL 1996 al 2009 Dirigente BASKET Cellite  
Dal 1989 al 2009 volontario presso  
il Pionieri Soriano

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

PATENTE O PATENTI

TIRO "B".

### ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

### ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]