

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	STORZINI PIERCARLO
Indirizzo	VIA XXV APRILE, 102 – GALLIATE (NO)
Telefono	331-1171236
Fax	/
E-mail	piercarlo.storzini@libero.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	28/08/1940

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Pensionato |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Dal 1982 al 1991
S.I.C.O. – Novara e Milano |
| • Tipo di azienda o settore | Supermercati |
| • Tipo di impiego | Impiegato |
| • Principali mansioni e responsabilità | |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Dal 1981 al 1982
I.S.C.A. - Galliate |
| • Tipo di azienda o settore | Falegnameria |
| • Tipo di impiego | Impiegato |
| • Principali mansioni e responsabilità | |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Dal 1971 al 1981
Maglificio MIRSA - Galliate |
| • Tipo di azienda o settore | Tessile – Alta Moda |
| • Tipo di impiego | Impiegato – Controllo produzione |
| • Principali mansioni e responsabilità | |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Dal 1956 al 1971
Manifattura Rossari e Varzi - Galliate |
| • Tipo di azienda o settore | Tessile |
| • Tipo di impiego | Impiegato – Controllo produzione |
| • Principali mansioni e responsabilità | |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|-----------------------------------|
| • Date (da – a) | Licenza di scuola media inferiore |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | |

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Pagina 2 - Curriculum vitae di
{ COGNOME, gnome }

ITALIANO

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com