

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIA GRAZIA PEDRINI**
 Indirizzo **VICOLO ROSSINI 2/G – 28066 – GALLIATE (NO)**
 Telefono **0321 806285; 348 2248857**
 Fax
 E-mail **MGPEDRINI@GMAIL.COM**

Nazionalità **IT**
 Data di nascita **14 '4 1967**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **MARZO 1994 A OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CNA SERVIZI SERVI SRL (INIZIALMENTE CNA NOVARA E SUCCESSIVAMENTE CONSORZIO GESTIONE SERVIZI CNA), VIALE DANTE 37 - NOVARA**
- Tipo di azienda o settore **SOCIETA' DI SERVIZI ALLE IMPRESE FACENTE EMANAZIONE DELL' ASSOCIAZIONE DATORIALE DI CATEGORIA CNA (CONFEDERAZIONE NAZIONALE DELL'ARTIGIANATO E DELLA PICCOLA E MEDIA IMPRESA) PIEMONTE NORD (NOVARA – VERCELLI - VCO)**
- Tipo di impiego **FUNZIONARIO**
- Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE AREA SINDACALE:
 COORDINAMENTO DELL'AREA SINDACALE OVVERO DEL GRUPPO DI LAVORO DI CUI FANNO PARTE I RESPONSABILI SINDACALI DI ZONA CHE COMPRENDE L'ATTIVITA' RIVOLTA ALLE IMPRESE DELLE DIVERSE CATEGORIE, ALLO SVILUPPO ASSOCIATIVO, ALLA FORMAZIONE;
 COORDINATRICE CNA IMPRESA DONNA PIEMONTE NORD;
 COORDINATRICE CNA GIOVANI IMPRENDITORI;
 RESPONSABILE UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE;
 RELAZIONI ISTITUZIONALI DI SUPPORTO AL PRESIDENTE E AL DIRETTORE.
 NELL'AMBITO DELLA MIA ATTIVITA' PROFESSIONALE HO INOLTRE I SEGUENTI INCARICHI:
 DAL 2014 VICEPRESIDENTE COMITATO PER L'IMPREDITORIA FEMMINILE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI NOVARA
 DAL 2015 VICEPRESIDENTE DELLA COMMISSIONE PARI OPPORTUNITA' DELLA PROVINCIA DI NOVARA**
- Date (da – a) **1991 – 2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **SGP CORRIERE DI NOVARA, VIA MERULA 1 - NOVARA**
- Tipo di azienda o settore **EDITORE DI PERIODICI**
- Tipo di impiego **GIORNALISTA COLLABORATRICE**
- Principali mansioni e responsabilità **CRONISTA**
- Date (da – a) **2001 - 2002**
- Nome e indirizzo del datore di **L'OSSERVATORE NOVARESE, BALUARDO LAMARMORA - NOVARA**

- lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

EDITORE DI PERIODICI
GIORNALISTA COLLABORATRICE
CRONISTA
2003 - 2004
NOVARA EDIZIONI (NOVARAOGGI) CORSO RISORGIMENTO 1 - NOVARA

EDITORE DI PERIODICI
GIORNALISTA COLLABORATRICE
CRONISTA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1986
LICEO LINGUISTICO GIACOMO LEOPARDI – NOVARA
(IULM MILANO – SCUOLA UNIVERSITARIA DI RELAZIONI PUBBLICHE; UNIVERSITA' DEGLI STUDI STATALE DI MILANO – FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE)

MATURITA' LINGUISTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

BUONE COMPETENZE ACQUISITE NEGLI ANNI DI PROFESSIONE GIORNALISTICA E ASSOCIATIVA E DI RELAZIONI ESTERNE E ATTRAVERSO LA FREQUENZA A CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE FREQUENTATI ALL'INTERNO DEL SISTEMA CNA.

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>BUONE COMPETENZE ACQUISITE IN VENT'ANNI DI ESPERIENZA PROFESSIONALE COME RESPONSABILE DI GRUPPI DI LAVORO ALL'INTERNO DEL SISTEMA CNA E ATTRAVERSO LA FREQUENZA DI CORSI DI FORMAZIONE.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>PACCHETTO OFFICE (autodidatta e corsi professionali); PHOTOSHOP, QUARKXPRESS (corsi professionali nelle redazioni giornalistiche con cui ho collaborato)</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>B</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>ISCRITTA ALL'ORDINE DEI GIORNALISTI – ALBO PUBBLICISTI</p>

GALLIATE 25 OTTOBRE 2016

Maria Grazia Pedrini

