

DATI RELATIVI AI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DEL COMUNE DI GALLIATE ART. 35 D. LGS. N. 33/2013

SETTORE POLITICHE SOCIO-EDUCATIVE, CULTURALI E SPORTIVE

DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO e riferimenti normativi utili	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE PER LA CONCLUSIONE (stabilito da legge o Regolamento)	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI RILEVANTI	TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO	MODALITÀ DI ATTIVAZIONE DEL POTERE SOSTITUTIVO	SE IL PROCEDIMENTO È AD ISTANZA DI PARTE
Domanda di iscrizione alla mensa scolastica – Modalità e termini definiti da apposito avviso pubblico	Servizio Istruzione	DEMARCHI SERENA Responsabile Settore Politiche Socio-educative, Culturali e Sportive Tel. 0321 800767 politichesociali@comune.galliate.no.it sociocult@comune.galliate.no.it	30 giorni		Dott. Agostino Carmeni – Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: segretario@comune.galliate.no.it Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	SCHEDA INFORMATIVA E MODULISTICA
Contributi per Assegno di studio – Bando regionale – L.R. 28/2007	Servizio Istruzione	DEMARCHI SERENA Responsabile Settore Politiche Socio-educative, Culturali e Sportive Tel. 0321 800767 politichesociali@comune.galliate.no.it sociocult@comune.galliate.no.it	Termini indicati da Bando Regionale		Dott. Agostino Carmeni – Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: segretario@comune.galliate.no.it Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	SITO REGIONE PIEMONTE
Contributi per Libri di testo scuola secondaria - Bando regionale – L.R. 28/2007	Servizio Istruzione	DEMARCHI SERENA Responsabile Settore Politiche Socio-educative, Culturali e Sportive Tel. 0321 800767 politichesociali@comune.galliate.no.it sociocult@comune.galliate.no.it	Termini indicati da Bando Regionale		Dott. Agostino Carmeni – Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: segretario@comune.galliate.no.it Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	SITO REGIONE PIEMONTE
Domanda di iscrizione al servizio trasporto scolastico – Regolamento Comunale – Avviso pubblico	Servizio Istruzione	DEMARCHI SERENA Responsabile Settore Politiche Socio-educative, Culturali e Sportive Tel. 0321 800767 politichesociali@comune.galliate.no.it sociocult@comune.galliate.no.it	Termini indicati nell'avviso pubblico		Dott. Agostino Carmeni – Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: segretario@comune.galliate.no.it Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	SCHEDA INFORMATIVA E MODULISTICA
Verifiche rispetto obbligo scolastico – L. 53/2003 - D.Lgs. 76/2005	Servizio Istruzione	DEMARCHI SERENA Responsabile Settore Politiche Socio-educative, Culturali e Sportive Tel. 0321 800767 politichesociali@comune.galliate.no.it sociocult@comune.galliate.no.it	30 giorni		Dott. Agostino Carmeni – Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: segretario@comune.galliate.no.it Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	SU SEGNALAZIONE DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI
Iscrizione all'Asilo Nido (Comunale e convenzionati) – Regolamento per la gestione dell'asilo nido e dei servizi alla prima infanzia	Servizio Asilo Nido	DEMARCHI SERENA Responsabile Settore Politiche Socio-educative, Culturali e Sportive Tel. 0321 800767 politichesociali@comune.galliate.no.it sociocult@comune.galliate.no.it	Come indicato dal Bando dal Bando e previsto dal Regolamento		Dott. Agostino Carmeni – Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: segretario@comune.galliate.no.it Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	SCHEDA INFORMATIVA E MODULISTICA
Iscrizione soggiorni climatici del Consorzio Case Vacanze di Comuni Novaresi – Avviso pubblico	Servizio attività ricreative	DEMARCHI SERENA Responsabile Settore Politiche Socio-educative, Culturali e Sportive Tel. 0321 800767 politichesociali@comune.galliate.no.it sociocult@comune.galliate.no.it	Da aprile a settembre, come da avviso pubblico		Dott. Agostino Carmeni – Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: segretario@comune.galliate.no.it Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	SCHEDA INFORMATIVA E MODULISTICA SCHEDA INFORMATIVA E MODULISTICA

Concessione utilizzo palestre – art. 6 del Regolamento utilizzo palestre	Servizio Sport	DEMARCHI SERENA Responsabile Settore Politiche Socio-educative, Culturali e Sportive Tel. 0321 800767 politichesociali@comune.galliate.no.it sociocult@comune.galliate.no.it	31 maggio di ogni anno		Dott. Agostino Carmeni – Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: segretario@comune.galliate.no.it Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	REGOLAMENTO COMUNALE
Domanda contributo per le associazioni – art. 11 Regolamento delle Associazioni	Servizio Cultura e Tempo libero	DEMARCHI SERENA Responsabile Settore Politiche Socio-educative, Culturali e Sportive Tel. 0321 800767 politichesociali@comune.galliate.no.it sociocult@comune.galliate.no.it	30 giorni		Dott. Agostino Carmeni – Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: segretario@comune.galliate.no.it Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	SCHEDA INFORMATIVA
Iscrizione al registro comunale delle Associazioni – art. 4 del Regolamento delle Associazioni	Servizio Cultura e Tempo libero	DEMARCHI SERENA Responsabile Settore Politiche Socio-educative, Culturali e Sportive Tel. 0321 800767 politichesociali@comune.galliate.no.it sociocult@comune.galliate.no.it	30 giorni		Dott. Agostino Carmeni – Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: segretario@comune.galliate.no.it Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	SCHEDA INFORMATIVA
Richiesta di patrocinio gratuito – art. 10 del Regolamento delle Associazioni	Servizio Cultura e Tempo libero	DEMARCHI SERENA Responsabile Settore Politiche Socio-educative, Culturali e Sportive Tel. 0321 800767 politichesociali@comune.galliate.no.it sociocult@comune.galliate.no.it	30 giorni		Dott. Agostino Carmeni – Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: segretario@comune.galliate.no.it Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	SCHEDA INFORMATIVA
Richiesta utilizzo locali e spazi comunali	Servizio Cultura e Tempo libero	DEMARCHI SERENA Responsabile Settore Politiche Socio-educative, Culturali e Sportive Tel. 0321 800767 politichesociali@comune.galliate.no.it sociocult@comune.galliate.no.it	30 giorni		Dott. Agostino Carmeni – Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: segretario@comune.galliate.no.it Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	REGOLAMENTO COMUNALE
Richiesta prestito libro biblioteca	Servizio Biblioteca	DEMARCHI SERENA Responsabile Settore Politiche Socio-educative, Culturali e Sportive Tel. 0321 800767 politichesociali@comune.galliate.no.it sociocult@comune.galliate.no.it	immediato		Dott. Agostino Carmeni – Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: segretario@comune.galliate.no.it Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	SCHEDA INFORMATIVA
Domande iscrizione Centro Estivo – Avviso pubblico	Servizio Attività Ricreative	DEMARCHI SERENA Responsabile Settore Politiche Socio-educative, Culturali e Sportive Tel. 0321 800767 politichesociali@comune.galliate.no.it sociocult@comune.galliate.no.it	Come indicato dal Bando		Dott. Agostino Carmeni – Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: segretario@comune.galliate.no.it Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	CENTRI ESTIVI 7/12 ANNI: MEDIANTE CONVENZIONE CON CENTRI ESTIVI PRIVATI REGOLARMENTE AUTORIZZATI DALL'AUTORITA' PUBBLICA
Visite guidate al Castello e Musei "A. Bozzola" e "A. Varzi" – Visite senza prenotazione sulla base di calendario stagionale e visite di gruppo su prenotazione	Servizio Turismo	DEMARCHI SERENA Responsabile Settore Politiche Socio-educative, Culturali e Sportive Tel. 0321 800767 politichesociali@comune.galliate.no.it sociocult@comune.galliate.no.it	Rilascio immediato di biglietto d'ingresso o ricevuta di pagamento per visite senza prenotazione, ma da calendario. Entro 30 giorni negli altri casi		Dott. Agostino Carmeni – Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: segretario@comune.galliate.no.it Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	SCHEDA INFORMATIVA
Servizio Nido Aperto – Incontri pomeridiani bisettimanali riservati ai bambini che non frequentano l'asilo nido – Regolamento per la gestione dell'asilo nido e dei servizi alla prima infanzia	Servizio Asilo Nido	DEMARCHI SERENA Responsabile Settore Politiche Socio-educative, Culturali e Sportive Tel. 0321 800767 politichesociali@comune.galliate.no.it sociocult@comune.galliate.no.it	Da avviso pubblico		Dott. Agostino Carmeni – Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: segretario@comune.galliate.no.it Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	REGOLAMENTO COMUNALE SCHEDA INFORMATIVA E MODULISTICA

<p>Servizio Giardino Aperto – Incontri pomeridiani nel mese di giugno presso il cortile dell'Asilo Nido comunale riservati a bambini che non frequentano l'asilo nido</p>	<p>Servizio Asilo Nido</p>	<p>DEMARCHI SERENA Responsabile Settore Politiche Socio-educative, Culturali e Sportive Tel. 0321 800767 politichesociali@comune.galliate.no.it sociocult@comune.galliate.no.it</p>	<p>Da avviso pubblico</p>		<p>Dott. Agostino Carmeni – Segretario generale</p>	<p>Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: segretario@comune.galliate.no.it Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.</p>	<p>REGOLAMENTO COMUNALE</p>
---	----------------------------	--	---------------------------	--	---	--	---