

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome	PASTORINO FULVIO ANDREA
Data di nascita	13/10/1960
Qualifica	Segretario comunale di fascia A
Amministrazione	COMUNE DI GALLIATE (NO)
Incarico attuale	Titolare Segreteria generale in convenzione tra i Comuni di GALLIATE (NO) – GATTINARA (VC) – LOZZOLO (VC)
Numero telefonico ufficio	0321800735
Fax dell'ufficio	0321800725
E-mail istituzionale	segretario@comune.galliate.no.it

**Titoli di Studio e
Professionali ed
Esperienze Lavorative**

Titolo di studio	Laurea in giurisprudenza presso l'Università di Genova con la votazione di 110/110 con lode.
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato

**Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)**

- dal 13 Luglio 1987 al 15 Novembre 1987: incaricato delle funzioni di Segretario comunale presso il Consorzio tra i Comuni di Varzo e Trasquera (NO);
- dal 16 Novembre 1987 al 31 Agosto 1989: incaricato delle funzioni di Segretario comunale presso il Consorzio tra i Comuni di Bistagno e Castelletto d'Erro (AL);
- dal 01 Settembre 1989 al 22 settembre 1992: Segretario comunale presso il Consorzio Morsasco - Melazzo (AL);
- dal 23 Settembre 1992 al 31 luglio 1996: sede convenzionata Melazzo – Cartosio (AL);
- dal 1 agosto 1996 al 3 settembre 2000: sede convenzionata Bistagno – Morsasco - Cartosio (AL);
- dal 4 al 19 settembre 2000, presso il Comune di Cassine (AL);
- dal 19 settembre 2000 fino al 2 novembre 2003, sede convenzionata Cassine - Morsasco (AL);
- dal 3 novembre 2003 fino al 31 dicembre 2004, sede convenzionata Cassine - Alice Bel Colle - Morsasco – Ricaldone – Strevi (AL);
- dal 1 gennaio 2005 e fino al 31 dicembre 2005, sede convenzionata Cassine - Alice Bel Colle - Morsasco – Ricaldone (AL);
- dal 1 gennaio 2006 al 20 ottobre 2009 sede convenzionata Cassine, Alice Bel Colle e Morsasco (AL);
- dal 21 ottobre 2009 al 1 maggio 2011 sede convenzionata Lonate Pozzolo e Ferno (VA), di classe II;
- dal 2 maggio 2011 al 14 novembre 2012 sede convenzionata Lonate Pozzolo, Ferno e Cassano Magnago (VA), di classe II;
- dal 15 novembre 2012 al 31 dicembre 2014 sede convenzionata Galliate – Cameri (NO) di classe II;
- dal 1 gennaio 2015 al 22 marzo 2015 titolare della Segreteria del Comune di Galliate (NO) di classe II;
- dal 23 marzo 2015 titolare della Segreteria generale in convenzione tra i Comuni di GALLIATE (NO), GATTINARA (VC) e LOZZOLO (VC).

Altri incarichi ricoperti:

- Presidente del Nucleo di valutazione dell'Unione – UNIONE DEI COMUNI ALTO MONFERRATO ACQUESE
- Presidente del Nucleo di valutazione del Comune di Cassine
- Responsabile dell'Ufficio legale convenzionato tra i Comuni di Alice Bel Colle, Cassine e Morsasco

- Segretario dell'Unione dei Comuni "Comunità collinare Alto Monferrato Acquese", costituita tra i Comuni di Cassine, Alice Bel Colle, Morsasco, Ricaldone, Rivalta Bormida e Strevi
- Direttore generale dell'Unione dei Comuni lombarda di Lonate Pozzolo e di Ferno fino al 14.11.2012.
- Segretario del Consorzio intercomunale per i servizi socio-assistenziali dell'Ovest Ticino dal mese di gennaio 2013, tuttora in corso.

CURRICULUM VITAE

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello scritto
Buona	Buona	Buona

Capacità nell'uso delle tecnologie

Conoscenza pacchetto windows, Internet e posta elettronica

Altro (partecipazione a Convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

Tra le numerose iniziative formative a cui ha partecipato:

- corso organizzato presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno in Roma in tema di "Attività amministrativa ed economica dell'Ente locale: il D. Lgs. 25.02.1995 n. 77" dal 09/09/1996 al 14/09/1996;
- corso organizzato presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno in Roma su "Formazione dirigenziale e nuovo modello organizzativo, inquadramento normativo e concettuale del controllo di gestione" dal 19/11/1996 al 22/11/1996;
- corso sperimentale nazionale di aggiornamento per Segretari comunali denominato "Progetto Merlino", organizzato dalla SSPAL (Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale) nei mesi da Maggio a Luglio 2000;
- corso Se.F.A. – Corso di specializzazione per l'idoneità a Segretario generale di fascia A - edizione 2013;
- è in corso la partecipazione al Master di II livello in "AMMINISTRAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO" organizzato dal Ministero dell'Interno – Albo nazionale dei Segretari comunali in convenzione con la LUISS "Guido Carli" per l'anno accademico 2014/2015.

Pubblicazioni in materia giuridico – amministrativa:

- ricerca dal titolo "Aspetti dell'evoluzione della normativa in tema di responsabilità amministrativa, con particolare riferimento ad Amministratori e dipendenti degli Enti locali", pubblicata sul numero di Dicembre 1998 della rivista "Quaderni Amministrativi" edita dal C.S.A. di Torino (pagg. 109 e segg.);
- redazione delle voci "*Agricoltura (amministrazione della)*" e "*Acque minerali e termali*", inserite nel CD Digesto Ipertestuale III rilascio, pubblicato dall'editrice UTET S.p.A. di Torino.

Nel mese di novembre 2014 ha organizzato e tenuto in qualità di relatore alcuni incontri formativi "in house" destinati a funzionari e dipendenti dei Comuni di Galliate e Cameri e del Consorzio CISA Ovest Ticino sulle seguenti tematiche:

- Prevenzione della corruzione; normativa amministrativa e penale anticorruzione;
- normativa in materia di trasparenza;
- codici di comportamento dei dipendenti pubblici.