

DATI RELATIVI AI PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DEL COMUNE DI GALLIATE ART. 35 D. LGS. N. 33/2013

DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO e riferimenti normativi utili	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	TERMINE PER LA CONCLUSIONE (stabilito da legge o Regolamento)	ALTRI TERMINI PROCEDIMENTALI RILEVANTI	TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO	MODALITÀ DI ATTIVAZIONE DEL POTERE SOSTITUTIVO	SE IL PROCEDIMENTO È AD ISTANZA DI PARTE
<b>SETTORE POLIZIA LOCALE</b>							
Attività di Acconciatore: nuova apertura, subingresso, trasferimento di sede, modifica della superficie Legge 174/2005; D.L. 7/2007; L.R. 38/2009; D. Lgs. 59/2010	Servizio Commercio	Nome Fabio Caccia Recapito telefonico 0321/800745 Indirizzo mail istituzionale <a href="mailto:viglii@comune.galliate.no.it">vigili@comune.galliate.no.it</a>	SCIA con decorrenza immediata		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a>  Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
Attività di Acconciatore: cambio direttore tecnico Legge 174/2005; D.L. 7/2007; L.R. 38/2009; D. Lgs. 59/2010	Servizio Commercio	Nome Fabio Caccia Recapito telefonico 0321/800745 Indirizzo mail istituzionale <a href="mailto:viglii@comune.galliate.no.it">vigili@comune.galliate.no.it</a>	Comunicazione con decorrenza immediata		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a>  Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
Agenzia d'affari: nuova apertura, subingresso, trasferimento di sede Art. 115 TULPS e 204-223 Reg. Esecuzione	Servizio Commercio	Nome Fabio Caccia Recapito telefonico 0321/800745 Indirizzo mail istituzionale <a href="mailto:viglii@comune.galliate.no.it">vigili@comune.galliate.no.it</a>	SCIA con decorrenza immediata		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a>  Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
Agenzia di viaggio: nuova apertura Legge 1084/77; Legge 217/83; Legge regionale 15/1988	Servizio Commercio	Nome Fabio Caccia Recapito telefonico 0321/800745 Indirizzo mail istituzionale <a href="mailto:viglii@comune.galliate.no.it">vigili@comune.galliate.no.it</a>	SCIA con decorrenza immediata		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a>  Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
Agenzia di viaggio: nuova apertura Legge 1084/77; Legge 217/83; Legge regionale 15/1988	Servizio Commercio	Nome Fabio Caccia Recapito telefonico 0321/800745 Indirizzo mail istituzionale <a href="mailto:viglii@comune.galliate.no.it">vigili@comune.galliate.no.it</a>	SCIA con decorrenza immediata		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a>  Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
Agenzia di viaggio: variazioni Legge 1084/77; Legge 217/83; Legge regionale 15/1988	Servizio Commercio	Nome Fabio Caccia Recapito telefonico 0321/800745 Indirizzo mail istituzionale <a href="mailto:viglii@comune.galliate.no.it">vigili@comune.galliate.no.it</a>	Comunicazione con decorrenza immediata		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a>  Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica

<p>Agenzia di viaggio: apertura di filiali Legge 1084/77; Legge 217/83; Legge regionale 15/1988</p>	Servizio Commercio	<p>Nome Fabio Caccia Recapito telefonico 0321/800745 Indirizzo mail istituzionale <a href="mailto:viglii@comune.galliate.no.it">vigili@comune.galliate.no.it</a></p>	Comunicazione con decorrenza immediata		<p>Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale</p>	<p>Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a> Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.</p>	Scheda informativa e modulistica
<p>Agricoltori: inizio attività di vendita o variazioni Decreto Legislativo 228/2001</p>	Servizio Commercio	<p>Nome Fabio Caccia Recapito telefonico 0321/800745 Indirizzo mail istituzionale <a href="mailto:viglii@comune.galliate.no.it">vigili@comune.galliate.no.it</a></p>	SCIA con decorrenza immediata		<p>Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale</p>	<p>Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a> Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.</p>	Scheda informativa e modulistica
<p>Imprenditore agricolo professionale: accertamento requisiti D.lgs nn. 99/04 e 101/05, ai sensi della L.R. 17/99</p>	Servizio Commercio	<p>Nome Fabio Caccia Recapito telefonico 0321/800745 Indirizzo mail istituzionale <a href="mailto:viglii@comune.galliate.no.it">vigili@comune.galliate.no.it</a></p>	30 giorni dalla presentazione della domanda		<p>Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale</p>	<p>Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a> Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.</p>	Scheda informativa e modulistica
<p>Agriturismo: inizio attività regionale 38/1995 Legge</p>	Servizio Commercio	<p>Nome Fabio Caccia Recapito telefonico 0321/800745 Indirizzo mail istituzionale <a href="mailto:viglii@comune.galliate.no.it">vigili@comune.galliate.no.it</a></p>	SCIA con decorrenza immediata		<p>Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale</p>	<p>Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a> Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.</p>	Scheda informativa e modulistica
<p>Alberghi e residenze turistico-alberghiere: inizio attività Legge regionale 14/1995</p>	Servizio Commercio	<p>Nome Fabio Caccia Recapito telefonico 0321/800745 Indirizzo mail istituzionale <a href="mailto:viglii@comune.galliate.no.it">vigili@comune.galliate.no.it</a></p>	SCIA con decorrenza immediata		<p>Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale</p>	<p>Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a> Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.</p>	Scheda informativa e modulistica
<p>Alberghi e residenze turistico-alberghiere: variazioni Legge regionale 14/1995</p>	Servizio Commercio	<p>Nome Fabio Caccia Recapito telefonico 0321/800745 Indirizzo mail istituzionale <a href="mailto:viglii@comune.galliate.no.it">vigili@comune.galliate.no.it</a></p>	Comunicazione con decorrenza immediata		<p>Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale</p>	<p>Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a> Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.</p>	Scheda informativa e modulistica
<p>Affittacamere: inizio attività regionale 31/1985 Legge</p>	Servizio Commercio	<p>Nome Fabio Caccia Recapito telefonico 0321/800745 Indirizzo mail istituzionale <a href="mailto:viglii@comune.galliate.no.it">vigili@comune.galliate.no.it</a></p>	SCIA con decorrenza immediata		<p>Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale</p>	<p>Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a> Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.</p>	Scheda informativa e modulistica

Affittacamere:variazioni 31/1985	Legge regionale	Servizio Commercio	Nome Fabio Caccia Recapito telefonico 0321/800745 Indirizzo mail istituzionale <a href="mailto:viglii@comune.galliate.no.it">vigili@comune.galliate.no.it</a>	Comunicazione con decorrenza immediata		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a> Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
Campeggi: inizio attività 54/1979	legge regionale	Servizio Commercio	Nome Fabio Caccia Recapito telefonico 0321/800745 Indirizzo mail istituzionale <a href="mailto:viglii@comune.galliate.no.it">vigili@comune.galliate.no.it</a>	SCIA con decorrenza immediata		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a> Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
Campeggi: variazioni Legge regionale 54/1979		Servizio Commercio	Nome Fabio Caccia Recapito telefonico 0321/800745 Indirizzo mail istituzionale <a href="mailto:viglii@comune.galliate.no.it">vigili@comune.galliate.no.it</a>	Comunicazione con decorrenza immediata		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a> Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
Bed and Breakfast: inizio attività regionale 31/1985; Legge regionale 20/2000	Legge	Servizio Commercio	Nome Fabio Caccia Recapito telefonico 0321/800745 Indirizzo mail istituzionale <a href="mailto:viglii@comune.galliate.no.it">vigili@comune.galliate.no.it</a>	SCIA con decorrenza immediata		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a> Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
Bed and Breakfast: variazioni Legge regionale 31/1985; Legge regionale 20/2000		Servizio Commercio	Nome Fabio Caccia Recapito telefonico 0321/800745 Indirizzo mail istituzionale <a href="mailto:viglii@comune.galliate.no.it">vigili@comune.galliate.no.it</a>	Comunicazione con decorrenza immediata		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a> Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
Somministrazione in circoli privati aderenti a Enti Organizzazioni nazionali con finalità assistenziali D.P.R. 235/2001 art. 6 Reg. CE 852/2004		Servizio Commercio	Nome Fabio Caccia Recapito telefonico 0321/800745 Indirizzo mail istituzionale <a href="mailto:viglii@comune.galliate.no.it">vigili@comune.galliate.no.it</a>	SCIA con decorrenza immediata		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a> Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
Somministrazione in circoli privati non aderenti a Enti Organizzazioni nazionali con finalità assistenziali D.P.R. 235/2001 art. 6 Reg. CE 852/2004 legge regionale 38/2006 DGR 85-13268 del 08/02/2010		Servizio Commercio	Nome Fabio Caccia Recapito telefonico 0321/800745 Indirizzo mail istituzionale <a href="mailto:viglii@comune.galliate.no.it">vigili@comune.galliate.no.it</a>	60 giorni dalla presentazione della domanda		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a> Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica

Commercio in sede fissa: apertura, trasferimento, ampliamento/riduzione superficie, modifica settore merceologico e subingresso esercizi di vicinato Decreto legislativo 114/1998 legge regionale 28/1999 DGR N. 563-13414/1999 art. 6 Reg. CE 852/2004	Servizio Commercio	Nome Fabio Caccia Recapito telefonico 0321/800745 Indirizzo mail istituzionale <a href="mailto:vigili@comune.galliate.no.it">vigili@comune.galliate.no.it</a>	SCIA con decorrenza immediata		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a> Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
Commercio in sede fissa: apertura, trasferimento, ampliamento/riduzione superficie, modifica settore merceologico medie strutture di vendita Decreto legislativo 114/1998 legge regionale 28/1999 DGR N. 563-13414/1999	Servizio Commercio	Nome Fabio Caccia Recapito telefonico 0321/800745 Indirizzo mail istituzionale <a href="mailto:vigili@comune.galliate.no.it">vigili@comune.galliate.no.it</a>	90 giorni dalla presentazione della domanda		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a> Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
Commercio in sede fissa: subingresso in medie strutture di vendita Decreto legislativo 114/1998 legge regionale 28/1999 DGR N. 563-13414/1999	Servizio Commercio	Nome Fabio Caccia Recapito telefonico 0321/800745 Indirizzo mail istituzionale <a href="mailto:vigili@comune.galliate.no.it">vigili@comune.galliate.no.it</a>	SCIA con decorrenza immediata		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a> Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
Commercio in sede fissa: apertura, trasferimento, ampliamento/riduzione di superficie, modifica settore merceologico grandi strutture di vendita compresi i centri commerciali Decreto legislativo 114/1998 legge regionale 28/1999 DGR N. 563-13414/1999	Servizio Commercio	Nome Fabio Caccia Recapito telefonico 0321/800745 Indirizzo mail istituzionale <a href="mailto:vigili@comune.galliate.no.it">vigili@comune.galliate.no.it</a>	180 giorni dalla presentazione della domanda	Conferenza di servizi: convocazione entro 60 giorni dalla presentazione della domanda, parere entro 90 giorni dalla convocazione	Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a> Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
Commercio in sede fissa: subingresso in grandi strutture di vendita compresi i centri commerciali Decreto legislativo 114/1998 legge regionale 28/1999 DGR N. 563-13414/1999	Servizio Commercio	Nome Fabio Caccia Recapito telefonico 0321/800745 Indirizzo mail istituzionale <a href="mailto:vigili@comune.galliate.no.it">vigili@comune.galliate.no.it</a>	SCIA con decorrenza immediata		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a> Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
Commercio su area pubblica in forma itinerante: nuova apertura Decreto legislativo 114/1998 D.G.R. 32-2642/2001 art. 6 Reg. CE 852/2004 D.G.R. 20-380/2010	Servizio Commercio	Nome Fabio Caccia Recapito telefonico 0321/800745 Indirizzo mail istituzionale <a href="mailto:vigili@comune.galliate.no.it">vigili@comune.galliate.no.it</a>	30 giorni dalla presentazione della domanda		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a> Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
Commercio su area pubblica con posteggio: nuova concessione Decreto legislativo 114/1998 D.G.R. 32-2642/2001 art. 6 Reg. CE 852/2004 D.G.R. 20-380/2010	Servizio Commercio	Nome Fabio Caccia Recapito telefonico 0321/800745 Indirizzo mail istituzionale <a href="mailto:vigili@comune.galliate.no.it">vigili@comune.galliate.no.it</a>	90 giorni dalla presentazione della domanda a seguito di pubblicazione bando		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a> Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica

Commercio su area pubblica : subingresso Decreto legislativo 114/1998 D.G.R. 32-2642/2001 art. 6 Reg. CE 852/2004 D.G.R. 20-380/2010	Servizio Commercio	Nome Fabio Caccia Recapito telefonico 0321/800745 Indirizzo mail istituzionale <a href="mailto:viglii@comune.galliate.no.it">vigili@comune.galliate.no.it</a>	SCIA con decorrenza immediata		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a> Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
Commercio su area pubblica: assegnazione di posteggi in occasione di fiera locale Decreto legislativo 114/1998 D.G.R. 32-2642/2001 D.G.R. 20-380/2010	Servizio Commercio	Nome Fabio Caccia Recapito telefonico 0321/800745 Indirizzo mail istituzionale <a href="mailto:viglii@comune.galliate.no.it">vigili@comune.galliate.no.it</a>	45 giorni dalla presentazione della domanda		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a> Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
Attività di vendita di cose antiche o usate Articolo 126 Tulps e Articolo 242 Regolamento di esecuzione	Servizio Commercio	Nome Fabio Caccia Recapito telefonico 0321/800745 Indirizzo mail istituzionale <a href="mailto:viglii@comune.galliate.no.it">vigili@comune.galliate.no.it</a>	30 giorni dalla dichiarazione di inizio attività con rilascio di presa d'atto		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a> Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
Funghi freschi spontanei: inizio attività di vendita DPR 376/1995 - DPR 160/2010 - Reg. CE 852/2004	Servizio Commercio	Nome Fabio Caccia Recapito telefonico 0321/800745 Indirizzo mail istituzionale <a href="mailto:viglii@comune.galliate.no.it">vigili@comune.galliate.no.it</a>	SCIA con decorrenza immediata		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a> Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
Distributore di carburante: nuovo impianto Decreto legislativo 32/1998 legge regionale 14/2004	Servizio Commercio	Nome Fabio Caccia Recapito telefonico 0321/800745 Indirizzo mail istituzionale <a href="mailto:viglii@comune.galliate.no.it">vigili@comune.galliate.no.it</a>	90 giorni dalla presentazione della domanda		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a> Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
Distributore di carburante: modifiche, subingresso Decreto legislativo 32/1998 legge regionale 14/2004 Deliberazione della Giunta Regionale 20 dicembre 2004, n. 57-14407 (Articolo 4)	Servizio Commercio	Nome Fabio Caccia Recapito telefonico 0321/800745 Indirizzo mail istituzionale <a href="mailto:viglii@comune.galliate.no.it">vigili@comune.galliate.no.it</a>	Comunicazione con decorrenza immediata		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a> Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
Prelievo carburanti in recipienti mobili Art. 23 D.G.R. 35-9132 del 07/07/2008 legge regionale 11/2004	Servizio Commercio	Nome Fabio Caccia Recapito telefonico 0321/800745 Indirizzo mail istituzionale <a href="mailto:viglii@comune.galliate.no.it">vigili@comune.galliate.no.it</a>	30 giorni dalla dichiarazione con rilascio di relativa attestazione		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a> Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica

Punto vendita non esclusivo di quotidiani e periodici: nuova apertura Decreto legislativo n. 170/2001	Servizio Commercio	Nome Fabio Caccia Recapito telefonico 0321/800745 Indirizzo mail istituzionale <a href="mailto:vigili@comune.galliate.no.it">vigili@comune.galliate.no.it</a>	60 giorni dalla presentazione della domanda		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a> Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
Punto vendita esclusivo di quotidiani e periodici: nuova apertura Decreto legislativo n. 170/2001 Piano Comunale (non ancora approvato)	Servizio Commercio	Nome Fabio Caccia Recapito telefonico 0321/800745 Indirizzo mail istituzionale <a href="mailto:vigili@comune.galliate.no.it">vigili@comune.galliate.no.it</a>	Impossibilitati a rilasciare nuove autorizzazione fino all'approvazione del piano comunale. Pareri discordanti circa la liberalizzazione della categoria (assoggettazione a SCIA)		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a> Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
Punto vendita esclusivo/non esclusivo di quotidiani e periodici: subingresso Decreto legislativo n. 170/2001 Piano Comunale	Servizio Commercio	Nome Fabio Caccia Recapito telefonico 0321/800745 Indirizzo mail istituzionale <a href="mailto:vigili@comune.galliate.no.it">vigili@comune.galliate.no.it</a>	SCIA con decorrenza immediata		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a> Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
Attività di Estetista: nuova apertura. subingresso, trasferimento di sede, modifica della superficie Legge 1/1990 legge regionale 54/1992 D. Lgs. 59/2010	Servizio Commercio	Nome Fabio Caccia Recapito telefonico 0321/800745 Indirizzo mail istituzionale <a href="mailto:vigili@comune.galliate.no.it">vigili@comune.galliate.no.it</a>	SCIA con decorrenza immediata		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a> Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
Forme speciali di vendita: apparecchi automatici, spacci interni, vendita al domicilio del consumatore, commercio elettronico, vendita per corrispondenza Decreto legislativo 114/1998 legge regionale 28/1999 D. Lgs. 59/2010	Servizio Commercio	Nome Fabio Caccia Recapito telefonico 0321/800745 Indirizzo mail istituzionale <a href="mailto:vigili@comune.galliate.no.it">vigili@comune.galliate.no.it</a>	SCIA con decorrenza immediata		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a> Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
Rimessa veicoli: nuova apertura DPR 480/2001	Servizio Commercio	Nome Fabio Caccia Recapito telefonico 0321/800745 Indirizzo mail istituzionale <a href="mailto:vigili@comune.galliate.no.it">vigili@comune.galliate.no.it</a>	SCIA con decorrenza immediata		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a> Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
Noleggio di veicoli senza conducente: inizio attività DPR 480/2001	Servizio Commercio	Nome Fabio Caccia Recapito telefonico 0321/800745 Indirizzo mail istituzionale <a href="mailto:vigili@comune.galliate.no.it">vigili@comune.galliate.no.it</a>	SCIA con decorrenza immediata		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a> Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica

Panificatori: nuova apertura, trasferimento, trasformazione, subingresso Decreto legge 223/2006 convertito con Legge 248/2006	Servizio Commercio	Nome Fabio Caccia Recapito telefonico 0321/800745 Indirizzo mail istituzionale <a href="mailto:viglii@comune.galliate.no.it">vigili@comune.galliate.no.it</a>	SCIA con decorrenza immediata		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a> Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
Esercizi di somministrazione: nuova apertura e trasferimento Legge regionale 38/2006 DGR 85-13268 del 08/02/2010 art. 6 Reg. CE 852/2004	Servizio Commercio	Nome Fabio Caccia Recapito telefonico 0321/800745 Indirizzo mail istituzionale <a href="mailto:viglii@comune.galliate.no.it">vigili@comune.galliate.no.it</a>	90 giorni dalla presentazione della domanda		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a> Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
Esercizi di somministrazione: ampliamento di superficie e subingresso Legge regionale 38/2006 DGR 85-13268 del 08/02/2010 art. 6 Reg. CE 852/2004	Servizio Commercio	Nome Fabio Caccia Recapito telefonico 0321/800745 Indirizzo mail istituzionale <a href="mailto:viglii@comune.galliate.no.it">vigili@comune.galliate.no.it</a>	SCIA con decorrenza immediata		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a> Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
Locali di pubblico spettacolo: nuova apertura Artt 68, 69 e 80 TULPS	Servizio Commercio	Nome Fabio Caccia Recapito telefonico 0321/800745 Indirizzo mail istituzionale <a href="mailto:viglii@comune.galliate.no.it">vigili@comune.galliate.no.it</a>	90 giorni dalla presentazione della domanda	Commissione Comunale di Vigilanza per l'espressione del parere di competenza	Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a> Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
Strumenti da punta e da taglio: attività di vendita in forma ambulante Art. 37 TULPS e art.163, comma 2 lett.a) decreto legislativo 112/1998	Servizio Commercio	Nome Fabio Caccia Recapito telefonico 0321/800745 Indirizzo mail istituzionale <a href="mailto:viglii@comune.galliate.no.it">vigili@comune.galliate.no.it</a>	30 giorni dalla domanda di autorizzazione		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a> Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
Tintolavanderie nuova apertura Legge n. 84/2006	Servizio Commercio	Nome Fabio Caccia Recapito telefonico 0321/800745 Indirizzo mail istituzionale <a href="mailto:viglii@comune.galliate.no.it">vigili@comune.galliate.no.it</a>	SCIA con decorrenza immediata		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a> Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
Installazione di apparecchi e congegni automatici, semiautomatici ed elettronici e/o di altri giochi leciti in esercizi diversi da quelli già in possesso di altre licenze di cui al primo o secondo comma dell'art. 86 o di cui all'articolo 88 T.U.L.P.S. Art. 110, commi 6 e 7 T.U.L.P.S.; decreto direttoriale AAMS, Prot. n. 2011/30011/giochi/UD, del 27 Luglio 2011	Servizio Commercio	Nome Fabio Caccia Recapito telefonico 0321/800745 Indirizzo mail istituzionale <a href="mailto:viglii@comune.galliate.no.it">vigili@comune.galliate.no.it</a>	30 giorni dalla presentazione della domanda		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a> Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica

<p>Installazione di apparecchi e congegni automatici, semiautomatici ed elettronici e/o di altri giochi leciti in esercizi già in possesso di altre licenze di cui al primo o secondo comma dell'art. 86 o di cui all'articolo 88 T.U.L.P.S. Art. 110, commi 6 e 7 T.U.L.P.S. decreto direttoriale AAMS, Prot. n. 2011/30011/giochi/UD, del 27 Luglio 2011</p>	Servizio Commercio	<p>Nome Fabio Caccia  Recapito telefonico 0321/800745  Indirizzo mail istituzionale  vigili@comune.galliate.no.it</p>	Comunicazione con decorrenza immediata		<p>Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino  Segretario generale</p>	<p>Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti:  recapiti telefonici: 0321.800739/740/718  casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a>  Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.</p>	Scheda informativa e modulistica
<p>Modifiche, subingresso all'installazione di apparecchi e congegni automatici, semiautomatici ed elettronici e/o di altri giochi leciti in esercizi diversi da quelli già in possesso di altre licenze di cui al primo o secondo comma dell'art. 86 o di cui all'articolo 88 T.U.L.P.S.; Art. 110, commi 6 e 7 T.U.L.P.S. decreto direttoriale AAMS, Prot. n. 2011/30011/giochi/UD, del 27 Luglio 2011</p>	Servizio Commercio	<p>Nome Fabio Caccia  Recapito telefonico 0321/800745  Indirizzo mail istituzionale  vigili@comune.galliate.no.it</p>	SCIA con decorrenza immediata		<p>Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino  Segretario generale</p>	<p>Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti:  recapiti telefonici: 0321.800739/740/718  casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a>  Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.</p>	Scheda informativa e modulistica
<p>Apertura di sala giochi con utilizzo di apparecchi automatici e semiautomatici o elettronici  Artt. 86 e 110 TULPS decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 18/01/2007 Decreto Amministrazione autonoma Monopoli di Stato del 27/10/2003 decreto direttoriale AAMS, Prot. n. 2011/30011/giochi/UD, del 27 Luglio 2011</p>	Servizio Commercio	<p>Nome Fabio Caccia  Recapito telefonico 0321/800745  Indirizzo mail istituzionale  vigili@comune.galliate.no.it</p>	30 giorni dalla presentazione della domanda		<p>Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino  Segretario generale</p>	<p>Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti:  recapiti telefonici: 0321.800739/740/718  casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a>  Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.</p>	Scheda informativa e modulistica
<p>Collocazione targhe, insegne ed impianti pubblicitari  Codice della Strada art.23  Artt. Da 47 a 59 Regolamento di attuazione del Codice della Strada  Regolamento Comunale per l'applicazione dell'imposta sulla pubblicità e per l'effettuazione del servizio sulle pubbliche affissioni  D.Lgs 507/93</p>	Servizio Viabilità	<p>Nome Fabio Caccia  Recapito telefonico 0321/800745  Indirizzo mail istituzionale  vigili@comune.galliate.no.it</p>	60 giorni dalla presentazione della domanda		<p>Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino  Segretario generale</p>	<p>Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti:  recapiti telefonici: 0321.800739/740/718  casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a>  Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.</p>	Scheda informativa e modulistica
<p>Rinnovo autorizzazione targhe, insegne ed impianti pubblicitari  Codice della Strada art.23  Artt. Da 47 a 59 Regolamento di attuazione del Codice della Strada  Regolamento Comunale per l'applicazione dell'imposta sulla pubblicità e per l'effettuazione del servizio sulle pubbliche affissioni  D.Lgs 507/93</p>	Servizio Viabilità	<p>Nome Fabio Caccia  Recapito telefonico 0321/800745  Indirizzo mail istituzionale  vigili@comune.galliate.no.it</p>	30 giorni dalla presentazione della domanda		<p>Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino  Segretario generale</p>	<p>Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti:  recapiti telefonici: 0321.800739/740/718  casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a>  Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.</p>	Scheda informativa e modulistica
<p>Collocazione striscioni, stendardi e locandine pubblicitarie temporanee  Art. 23 del D.Lgs. 30.04.92, n. 285, Codice della Strada, e relativo Regolamento di Attuazione ed Esecuzione.</p>	Servizio Viabilità	<p>Nome Fabio Caccia  Recapito telefonico 0321/800745  Indirizzo mail istituzionale  vigili@comune.galliate.no.it</p>	30 giorni dalla presentazione della domanda		<p>Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino  Segretario generale</p>	<p>Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti:  recapiti telefonici: 0321.800739/740/718  casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a>  Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.</p>	Scheda informativa e modulistica



<p>Svolgimento manifestazione di pubblico spettacolo o intrattenimento con o senza somministrazione          Articoli 11, 12, 68, 69 e 80 del T.U.L.P.S., Legge n. 575/1965; Regolamento Comunale per le Manifestazioni Pubbliche Temporanee Locali; Regolamento Comunale per il funzionamento della Commissione Comunale di Vigilanza sugli Spettacoli ed i Trattenimenti Pubblici, art. 10 Legge Regionale 38/2006; Determinazione Regione Piemonte n. 27 - 3145 del 19/12/2011.</p>	<p>Servizio Polizia Amministrativa</p>	<p>Nome Fabio Caccia          Recapito telefonico 0321/800745          Indirizzo mail istituzionale <a href="mailto:viglii@comune.galliate.no.it">vigili@comune.galliate.no.it</a></p>	<p>60 giorni dalla presentazione della domanda</p>	<p>Commissione Comunale di Vigilanza per l'espressione dell'eventuale parere di competenza</p>	<p>Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino          Segretario generale</p>	<p>Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti:          recapiti telefonici: 0321.800739/740/718          casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a>          Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.</p>	<p>Scheda informativa e modulistica</p>
<p>Occupazione di spazi pubblici per periodi inferiori a 2 giorni senza manomissione di suolo pubblico          Regolamento Canone Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche.          Artt. 20 e 21 del Codice della Strada e relativo Regolamento di Attuazione (D.P.R. 495/92).</p>	<p>Servizio Viabilità</p>	<p>Nome Fabio Caccia          Recapito telefonico 0321/800745          Indirizzo mail istituzionale <a href="mailto:viglii@comune.galliate.no.it">vigili@comune.galliate.no.it</a></p>	<p>7 giorni dalla presentazione della domanda</p>		<p>Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino          Segretario generale</p>	<p>Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti:          recapiti telefonici: 0321.800739/740/718          casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a>          Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.</p>	<p>Scheda informativa e modulistica</p>
<p>Permesso per portatori di handicap: nuovo rilascio          L.118/71 art. 27;          D.P.R. 384/78 artt. 5 e 6;          D.P.R. 495/92 art. 381;          D. Lgs. 285/92 art. 188;          Nuovo Codice della Strada art. 188          D.P.R. 151/12.</p>	<p>Servizio Viabilità</p>	<p>Nome Fabio Caccia          Recapito telefonico 0321/800745          Indirizzo mail istituzionale <a href="mailto:viglii@comune.galliate.no.it">vigili@comune.galliate.no.it</a></p>	<p>7 giorni dalla presentazione della domanda</p>		<p>Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino          Segretario generale</p>	<p>Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti:          recapiti telefonici: 0321.800739/740/718          casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a>          Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.</p>	<p>Scheda informativa e modulistica</p>
<p>Permesso per portatori di handicap: rinnovo L.118/71 art. 27;          D.P.R. 384/78 artt. 5 e 6;          D.P.R. 495/92 art. 381;          D. Lgs. 285/92 art. 188;          Nuovo Codice della Strada art. 188          D.P.R. 151/12.</p>	<p>Servizio Viabilità</p>	<p>Nome Fabio Caccia          Recapito telefonico 0321/800745          Indirizzo mail istituzionale <a href="mailto:viglii@comune.galliate.no.it">vigili@comune.galliate.no.it</a></p>	<p>7 giorni dalla presentazione della domanda</p>		<p>Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino          Segretario generale</p>	<p>Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti:          recapiti telefonici: 0321.800739/740/718          casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a>          Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.</p>	<p>Scheda informativa e modulistica</p>
<p>Richiesta installazione specchi stradali all'incrocio con via privata</p>	<p>Servizio Viabilità</p>	<p>Nome Fabio Caccia          Recapito telefonico 0321/800745          Indirizzo mail istituzionale <a href="mailto:viglii@comune.galliate.no.it">vigili@comune.galliate.no.it</a></p>	<p>30 giorni dalla presentazione della domanda</p>		<p>Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino          Segretario generale</p>	<p>Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti:          recapiti telefonici: 0321.800739/740/718          casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a>          Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.</p>	<p>Scheda informativa e modulistica</p>
<p>Svolgimento di gara ciclistica          Art. 9 Codice della Strada.</p>	<p>Servizio Viabilità</p>	<p>Nome Fabio Caccia          Recapito telefonico 0321/800745          Indirizzo mail istituzionale <a href="mailto:viglii@comune.galliate.no.it">vigili@comune.galliate.no.it</a></p>	<p>15 giorni dalla presentazione della domanda</p>		<p>Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino          Segretario generale</p>	<p>Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti:          recapiti telefonici: 0321.800739/740/718          casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a>          Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.</p>	<p>Scheda informativa e modulistica</p>

Pass per accedere alla Zona a Traffico Limitato Disciplina per l'accesso e la circolazione dei veicoli nella zona a traffico limitato del centro storico	Servizio Viabilità	Nome Fabio Caccia Recapito telefonico 0321/800745 Indirizzo mail istituzionale vigili@comune.galliate.no.it	15 giorni dalla presentazione della domanda		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti:  recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a>  Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
<b>SETTORE AFFARI GENERALI</b>							
ACCESSO AGLI ATTI Regolamento per la disciplina del procedimento amministrativo e del diritto di accesso agli atti - art. 40 c. 6, Approvato con deliberazione CC n. 50/2009	Servizio Segreteria generale	Nome Marilena Giacobbe Recapito telefonico 0321/800740 Indirizzo mail istituzionale affgenerali@comune.galliate.no.it	30 giorni		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti:  recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a>  Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
ACCESSO AGLI ATTI DEI CONSIGLIERI COMUNALI Regolamento per la disciplina del procedimento amministrativo e del diritto di accesso agli atti - art. 41, approvato con deliberazione CC n. 50/2009	Servizio Segreteria generale	Nome Marilena Giacobbe Recapito telefonico 0321/800740 Indirizzo mail istituzionale affgenerali@comune.galliate.no.it	-3 giorni lavorativi se trattasi di atti dell'anno in corso  - 5 giorni lavorativi se atti relativi ad anni precedenti		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti:  recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a>  Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
INTERROGAZIONI CONSIGLIERI COMUNALI Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale – art. 51, approvato con deliberazione CC n. 53/2002	Servizio Segreteria generale	Nome Marilena Giacobbe Recapito telefonico 0321/800740 Indirizzo mail istituzionale affgenerali@comune.galliate.no.it	- 10 giorni dalla data di presentazione se viene richiesta risposta scritta all'interrogazione - se presentate almeno 7 giorni prima dell'adunanza del Consiglio comunale sono inserite nell'O.d.G. In caso contrario sono trattate nella successiva seduta; in ogni caso viene data risposta entro 30 giorni.		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti:  recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a>  Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
MOZIONI CONSIGLIERI COMUNALI Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale – art. 52, approvato con deliberazione CC n. 53/2002	Servizio Segreteria generale	Nome Marilena Giacobbe Recapito telefonico 0321/800740 Indirizzo mail istituzionale affgenerali@comune.galliate.no.it	- se presentate almeno 7 giorni prima dell'adunanza del Consiglio comunale sono inserite nell'O.d.G. In caso contrario sono trattate nella successiva seduta		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti:  recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a>  Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
REFERENDUM CONSULTIVO COMUNALE Statuto comunale - art. 55, approvato con deliberazione CC n. 39/2001  Regolamento per lo svolgimento del referendum consultivo (approvato con deliberazione CC n. 3/1992)	Servizio Segreteria generale	Nome Marilena Giacobbe Recapito telefonico 0321/800740 Indirizzo mail istituzionale affgenerali@comune.galliate.no.it	E' indetto entro 120 giorni dalla data di presentazione delle firme, ai sensi del relativo Regolamento.		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti:  recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a>  Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica

<p>ISTANZE, PETIZIONI E PROPOSTE DEI CITTADINI Statuto comunale – art. 52, approvato con deliberazione CC n. 39/2001</p>	<p>Servizio Segreteria generale</p>	<p>Nome Marilena Giacobbe Recapito telefonico 0321/800740 Indirizzo mail istituzionale <a href="mailto:affgenerali@comune.galliate.no.it">affgenerali@comune.galliate.no.it</a></p>	<p>- 30 giorni se richiesta risposta scritta -60 giorni se dirette al Consiglio Comunale</p>		<p>Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale</p>	<p>Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a> Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.</p>	<p>Scheda informativa e modulistica</p>
<p>ASSEMBLEA DEI CITTADINI: RICHIESTA Statuto comunale – art. 69, approvato con deliberazione CC n. 39/2001 Regolamento comunale per la disciplina Della richiesta, della convocazione e dello svolgimento dell'assemblea dei cittadini (approvato con deliberazione CC n. 49/1993)</p>	<p>Servizio Segreteria generale</p>	<p>Nome Marilena Giacobbe Recapito telefonico 0321/800740 Indirizzo mail istituzionale <a href="mailto:affgenerali@comune.galliate.no.it">affgenerali@comune.galliate.no.it</a></p>	<p>Convocazione entro 20 giorni dalla data di presentazione della domanda</p>		<p>Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale</p>	<p>Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a> Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.</p>	<p>Scheda informativa e modulistica</p>
<p>CONCORSI E SELEZIONI PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO, MOBILITA' INDIZIONE, PUBBLICAZIONE BANDO ED ESPLETAMENTO Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di GC n. 173/2002 e modificato, da ultimo, con deliberazione di GC n. 127/2011</p>	<p>Servizio Personale ed Organizzazione</p>	<p>Nome Marilena Giacobbe Recapito telefonico 0321/800740 Indirizzo mail istituzionale <a href="mailto:affgenerali@comune.galliate.no.it">affgenerali@comune.galliate.no.it</a></p>	<p>30 GIORNI</p>		<p>Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale</p>	<p>Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a> Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.</p>	<p>Scheda informativa e modulistica</p>
<p>RILASCIO CERTIFICAZIONI DI SERVIZIO Regolamento per la disciplina del procedimento amministrativo e del diritto di accesso agli atti - art. 40 c. 6, approvato con deliberazione CC n. 50/2009 art. 40, commi 1 e 2, DPR 445/2000 e s.m.i.</p>	<p>Servizio Personale ed Organizzazione</p>	<p>Nome Marilena Giacobbe Recapito telefonico 0321/800740 Indirizzo mail istituzionale <a href="mailto:affgenerali@comune.galliate.no.it">affgenerali@comune.galliate.no.it</a></p>	<p>30 giorni</p>		<p>Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale</p>	<p>Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a> Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.</p>	<p>Scheda informativa e modulistica</p>
<p><b>SETTORE URP E INNOVAZIONE</b></p>							
<p>ACCESSO AGLI ATTI Regolamento per la disciplina del procedimento amministrativo e del diritto Di accesso agli atti - art. 40 c. 6</p>	<p>URP e Innovazione</p>	<p>Laura Gazzola 0321.800728 <a href="mailto:laura.gazzola@comune.galliate.no.it">laura.gazzola@comune.galliate.no.it</a></p>	<p>30 giorni</p>		<p>Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale</p>	<p>Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a> Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.</p>	<p>Scheda informativa e modulistica</p>
<p>ACCESSO ALL'ARCHIVIO DI DEPOSITO Per motivi di studio e ricerca Regolamento di accesso Agli archivi comunali – art. 3</p>	<p>Protocollo e Archivio</p>	<p>Alessandro D'Addio 0321.800789 <a href="mailto:urp@comune.galliate.no.it">urp@comune.galliate.no.it</a></p>	<p>30 giorni</p>		<p>Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale</p>	<p>Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a> Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.</p>	<p>Scheda informativa e modulistica</p>

ACCESSO ALL'ARCHIVIO STORICO Per motivi di studio e ricerca Regolamento di accesso agli Archivi comunali – art. 3	Protocollo e Archivio	Alessandro D'Addio 0321.800789 urp@comune.galliate.no.it	30 giorni		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a> Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
SCARTO ATTI D'ARCHIVIO	Protocollo e Archivio	Alessandro D'Addio 0321.800789 urp@comune.galliate.no.it	Non definibile (è vincolata all'autorizzazione Della Soprintendenza)		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a> Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
<b>SETTORE FINANZE</b>							
Corrispondenza utenti	Servizio Finanziario	Nome: Dott.ssa Paola Mainini Recapito telefonico: 0321 800754 Indirizzo mail istituzionale: <a href="mailto:uff-fin@comune.galliate.no.it">uff-fin@comune.galliate.no.it</a>	30 giorni		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a> Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
Produzione stampe e prospetti contabili	Servizio Finanziario	Nome: Dott.ssa Paola Mainini Recapito telefonico: 0321 800754 Indirizzo mail istituzionale: <a href="mailto:uff-fin@comune.galliate.no.it">uff-fin@comune.galliate.no.it</a>	10 giorni		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a> Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
Rilascio copie atti riferiti all'anno In corso e anni precedenti	Servizio Finanziario	Nome: Dott.ssa Paola Mainini Recapito telefonico: 0321 800754 Indirizzo mail istituzionale: <a href="mailto:uff-fin@comune.galliate.no.it">uff-fin@comune.galliate.no.it</a>	30 giorni		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a> Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
Corrispondenza a contribuenti	Servizio Tributario	Nome: Dott.ssa Paola Mainini Recapito telefonico: 0321 800754 Indirizzo mail istituzionale: <a href="mailto:uff-fin@comune.galliate.no.it">uff-fin@comune.galliate.no.it</a>	30 giorni		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a> Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica

Rimborsi Tributi comunali	Servizio Tributario	Nome: Dott.ssa Paola Mainini Recapito telefonico: 0321 800754 Indirizzo mail istituzionale: uff-fin@comune.galliate.no.it	180 giorni		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a> Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
Rilascio copie atti riferiti all'anno in corso e anni precedenti	Servizio Patrimonio	Nome: Luca Ferrari Recapito telefonico: 0321 800759 Indirizzo mail istituzionale: patrimonio@comune.galliate.no.it	30 giorni		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a> Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
Rilascio autorizzazioni per l'occupazione permanente suolo pubblico	Servizio Patrimonio	Nome: Luca Ferrari Recapito telefonico: 0321 800759 Indirizzo mail istituzionale: patrimonio@comune.galliate.no.it	30 giorni		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a> Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
Rilascio autorizzazioni per l'occupazione temporanea suolo pubblico (esclusi ponteggi e Manomissioni suolo) e temporanea ricorrente	Servizio Patrimonio	Nome: Luca Ferrari Recapito telefonico: 0321 800759 Indirizzo mail istituzionale: patrimonio@comune.galliate.no.it	30 giorni		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a> Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
Concessione box del parcheggio sotterraneo	Servizio Patrimonio	Nome: Luca Ferrari Recapito telefonico: 0321 800759 Indirizzo mail istituzionale: patrimonio@comune.galliate.no.it	60 giorni		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a> Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
Locazione box del parcheggio sotterraneo	Servizio Patrimonio	Nome: Luca Ferrari Recapito telefonico: 0321 800759 Indirizzo mail istituzionale: patrimonio@comune.galliate.no.it	30 giorni		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a> Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
SETTORE SOCIO CULTURALE							

Domanda di iscrizione alla mensa scolastica – Modalità e termini definiti da apposito avviso pubblico	Servizio Istruzione	BIGNOLI CARLO Responsabile Settore Socio Culturale Tel. 0321 800767 <a href="mailto:sociocult@comune.galliate.no.it">sociocult@comune.galliate.no.it</a>	30 giorni		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a> Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
Contributi per Assegno di studio – Bando regionale – L.R. 28/2007	Servizio Istruzione	BIGNOLI CARLO Responsabile Settore Socio Culturale Tel. 0321 800767 <a href="mailto:sociocult@comune.galliate.no.it">sociocult@comune.galliate.no.it</a>	Termini indicati da Bando Regionale		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a> Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
Contributi per Libri di testo scuola secondaria - Bando regionale – L.R. 28/2007	Servizio Istruzione	BIGNOLI CARLO Responsabile Settore Socio Culturale Tel. 0321 800767 <a href="mailto:sociocult@comune.galliate.no.it">sociocult@comune.galliate.no.it</a>	Termini indicati da Bando Regionale		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a> Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
Domanda di iscrizione al servizio trasporto scolastico – Regolamento Comunale – Avviso pubblico	Servizio Istruzione	BIGNOLI CARLO Responsabile Settore Socio Culturale Tel. 0321 800767 <a href="mailto:sociocult@comune.galliate.no.it">sociocult@comune.galliate.no.it</a>	Termini indicati nell'avviso pubblico		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a> Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
Richiesta sussidi economici per la frequenza delle scuole dell'infanzia paritarie – Convenzione con le Scuole dell'Infanzia Paritarie – Regolamento per	Servizio Istruzione	BIGNOLI CARLO Responsabile Settore Socio Culturale Tel. 0321 800767 <a href="mailto:sociocult@comune.galliate.no.it">sociocult@comune.galliate.no.it</a>	Come indicato dal Bando		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a> Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
Verifiche rispetto obbligo scolastico – L. 53/2003 - D.Lgs. 76/2005	Servizio Istruzione	BIGNOLI CARLO Responsabile Settore Socio Culturale Tel. 0321 800767 <a href="mailto:sociocult@comune.galliate.no.it">sociocult@comune.galliate.no.it</a>	30 giorni		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a> Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
Iscrizione all'Asilo Nido (Comunale e convenzionati) – Regolamento per la gestione dell'asilo nido e dei servizi alla prima infanzia	Servizio Asilo Nido	BIGNOLI CARLO Responsabile Settore Socio Culturale Tel. 0321 800767 <a href="mailto:sociocult@comune.galliate.no.it">sociocult@comune.galliate.no.it</a>	Come indicato dal Bando dal Bando e previsto dal Regolamento		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a> Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica

Iscrizione soggiorni climatici del Consorzio Case Vacanze di Comuni Novaresi – Avviso pubblico	Servizio attività ricreative	BIGNOLI CARLO Responsabile Settore Socio Culturale Tel. 0321 800767 <a href="mailto:sociocult@comune.galliate.no.it">sociocult@comune.galliate.no.it</a>	Da aprile a settembre, come da avviso pubblico		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a> Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
Domanda assegno famiglie numerose a carico INPS	Servizio Assistenza alla persona	BIGNOLI CARLO Responsabile Settore Socio Culturale Tel. 0321 800767 <a href="mailto:sociocult@comune.galliate.no.it">sociocult@comune.galliate.no.it</a>	30 giorni		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a> Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
Domanda assegno maternità a carico INPS	Servizio Assistenza alla persona	BIGNOLI CARLO Responsabile Settore Socio Culturale Tel. 0321 800767 <a href="mailto:sociocult@comune.galliate.no.it">sociocult@comune.galliate.no.it</a>	30 giorni		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a> Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
Domanda bonus energia elettrica	Servizio Assistenza alla persona	BIGNOLI CARLO Responsabile Settore Socio Culturale Tel. 0321 800767 <a href="mailto:sociocult@comune.galliate.no.it">sociocult@comune.galliate.no.it</a>	30 giorni		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a> Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
Domanda bonus energia gas	Servizio Assistenza alla persona	BIGNOLI CARLO Responsabile Settore Socio Culturale Tel. 0321 800767 <a href="mailto:sociocult@comune.galliate.no.it">sociocult@comune.galliate.no.it</a>	30 giorni		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a> Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
Concessione utilizzo palestre – art. 6 del Regolamento utilizzo palestre	Servizio Sport	BIGNOLI CARLO Responsabile Settore Socio Culturale Tel. 0321 800767 <a href="mailto:sociocult@comune.galliate.no.it">sociocult@comune.galliate.no.it</a>	31 maggio di ogni anno		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a> Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
Domanda contributo per le associazioni – art. 11 Regolamento delle Associazioni	Servizio Cultura e Tempo libero	BIGNOLI CARLO Responsabile Settore Socio Culturale Tel. 0321 800767 <a href="mailto:sociocult@comune.galliate.no.it">sociocult@comune.galliate.no.it</a>	30 giorni		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a> Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica

Iscrizione al registro comunale delle Associazioni – art. 4 del Regolamento delle Associazioni	Servizio Cultura e Tempo libero	BIGNOLI CARLO Responsabile Settore Socio Culturale Tel. 0321 800767 <a href="mailto:sociocult@comune.galliate.no.it">sociocult@comune.galliate.no.it</a>	30 giorni		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a> Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
Richiesta di patrocinio gratuito – art. 10 del Regolamento delle Associazioni	Servizio Cultura e Tempo libero	BIGNOLI CARLO Responsabile Settore Socio Culturale Tel. 0321 800767 <a href="mailto:sociocult@comune.galliate.no.it">sociocult@comune.galliate.no.it</a>	30 giorni		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a> Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
Richiesta utilizzo locali e spazi comunali	Servizio Cultura e Tempo libero	BIGNOLI CARLO Responsabile Settore Socio Culturale Tel. 0321 800767 <a href="mailto:sociocult@comune.galliate.no.it">sociocult@comune.galliate.no.it</a>	30 giorni		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a> Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
Richiesta prestito libro biblioteca	Servizio Biblioteca	BIGNOLI CARLO Responsabile Settore Socio Culturale Tel. 0321 800767 <a href="mailto:sociocult@comune.galliate.no.it">sociocult@comune.galliate.no.it</a>	immediato		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a> Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
Domande iscrizione Centro Estivo – Avviso pubblico	Servizio Attività Ricreative	BIGNOLI CARLO Responsabile Settore Socio Culturale Tel. 0321 800767 <a href="mailto:sociocult@comune.galliate.no.it">sociocult@comune.galliate.no.it</a>	Come indicato dal Bando		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a> Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
Assegnazione alloggi di edilizia sociale ai sensi della L.R. 3/2010	Servizio Assistenza alla persona	BIGNOLI CARLO Responsabile Settore Socio Culturale Tel. 0321 800767 <a href="mailto:sociocult@comune.galliate.no.it">sociocult@comune.galliate.no.it</a>	Termini e scadenze previsti da legge regionale e relativi regolamenti		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a> Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
Domande di contributo economico urgente e straordinario	Servizio Assistenza alla persona	BIGNOLI CARLO Responsabile Settore Socio Culturale Tel. 0321 800767 <a href="mailto:sociocult@comune.galliate.no.it">sociocult@comune.galliate.no.it</a>	30 giorni		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a> Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica



Visite guidate al Castello e Musei "A. Bozzola" e "A. Varzi" – Visite senza prenotazione sulla base di calendario stagionale e visite di gruppo su prenotazione	Servizio Turismo	BIGNOLI CARLO Responsabile Settore Socio Culturale Tel. 0321 800767 <a href="mailto:sociocult@comune.galliate.no.it">sociocult@comune.galliate.no.it</a>	Rilascio immediato di biglietto d'ingresso o ricevuta di pagamento per visite senza prenotazione, ma da calendario. Entro 30 giorni negli altri casi		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti:  recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a>  Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
Servizio Nido Aperto – Incontri pomeridiani bisettimanali riservati ai bambini che non frequentano l'asilo nido – Regolamento per la gestione dell'asilo nido e dei servizi alla prima infanzia	Servizio Asilo Nido	BIGNOLI CARLO Responsabile Settore Socio Culturale Tel. 0321 800767 <a href="mailto:sociocult@comune.galliate.no.it">sociocult@comune.galliate.no.it</a>	Da avviso pubblico		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti:  recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a>  Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
Servizio Giardino Aperto – Incontri pomeridiani nel mese di giugno presso il cortile dell'Asilo Nido comunale riservati a bambini che non frequentano l'asilo nido	Servizio Asilo Nido	BIGNOLI CARLO Responsabile Settore Socio Culturale Tel. 0321 800767 <a href="mailto:sociocult@comune.galliate.no.it">sociocult@comune.galliate.no.it</a>	Da avviso pubblico		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti:  recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a>  Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
<b>SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO</b>							
AUTORIZZAZIONE SEPOLTURA DI SALME IN TOMBE DEL CIMITERO COMUNALE: RILASCIO (Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con deliberazione di C.C. n. 16 dell'01.02.1995 e successive modificazioni)	Servizio LAVORI PUBBLICI	ING. ALBERTO BANDERA Tel. 0321/800770 <a href="mailto:lavpubblici@comune.galliate.no.it">lavpubblici@comune.galliate.no.it</a>	30 giorni		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti:  recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a>  Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
CIMITERO: AGGIORNAMENTO INTESTAZIONE SEPOLTURE (Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con deliberazione di C.C. n. 16 dell'01.02.1995 e successive modificazioni)	Servizio LAVORI PUBBLICI	MILENA CARDANO Tel. 0321/800773 ALBERTINA CIRRI Tel. 0321/800774 <a href="mailto:lavpubblici@comune.galliate.no.it">lavpubblici@comune.galliate.no.it</a>	30 giorni dalla consegna dell'autocertificazione da parte dell'avente titolo		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti:  recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a>  Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
CIMITERO: LAVORI DI MANUTENZIONE DI SEPOLTURE PRIVATE – RILASCIO AUTORIZZAZIONE (Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con deliberazione di C.C. n. 16 dell'01.02.1995 e successive modificazioni)	Servizio LAVORI PUBBLICI	ALBERTINA CIRRI Tel. 0321/800774 <a href="mailto:lavpubblici@comune.galliate.no.it">lavpubblici@comune.galliate.no.it</a>	30 giorni		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti:  recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a>  Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica

CIMITERO: PERMESSO PER ENTRARE IN BICILETTA – RILASCIO AUTORIZZAZIONE (Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con deliberazione di C.C. n. 16 dell'01.02.1995 e successive modificazioni)	Servizio LAVORI PUBBLICI	ALBERTINA CIRRI Tel. 0321/800774 <a href="mailto:lavpubblici@comune.galliate.no.it">lavpubblici@comune.galliate.no.it</a>	30 giorni		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti:  recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a>  Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
CIMITERO: POSA O MANUTENZIONE MONUMENTO FUNEBRE IN CAMPO COMUNE (Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con deliberazione di C.C. n. 16 dell'01.02.1995 e successive modificazioni)	Servizio LAVORI PUBBLICI	ALBERTINA CIRRI Tel. 0321/800774 <a href="mailto:lavpubblici@comune.galliate.no.it">lavpubblici@comune.galliate.no.it</a>	30 giorni		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti:  recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a>  Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
TUMULAZIONI PROVVISORIE NELLA TOMBA DEL COMUNE (Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con deliberazione di C.C. n. 16 dell'01.02.1995 e successive modificazioni)	Servizio LAVORI PUBBLICI	ALBERTINA CIRRI Tel. 0321/800774 <a href="mailto:lavpubblici@comune.galliate.no.it">lavpubblici@comune.galliate.no.it</a>	30 giorni		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti:  recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a>  Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
ASCENSORI: ASSEGNAZIONE NUMERO DI MATRICOLA (D.P.R. 30.04.1999, 162)	Servizio LAVORI PUBBLICI	ALBERTINA CIRRI Tel. 0321/800774 <a href="mailto:lavpubblici@comune.galliate.no.it">lavpubblici@comune.galliate.no.it</a>	30 giorni		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti:  recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a>  Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
NUMERI CIVICI: ASSEGNAZIONE O VERIFICA (Artt. 42 e 43 D.P.R. n. 223 del 30.05.1989)	Servizio LAVORI PUBBLICI	MILENA CARDANO Tel. 0321/800773 ING. GIANFRANCO MITTINO Tel. 0321/800771 <a href="mailto:lavpubblici@comune.galliate.no.it">lavpubblici@comune.galliate.no.it</a>	30 giorni		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti:  recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a>  Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
OCCUPAZIONE DI SPAZI PUBBLICI PER PERIODI SUPERIORI A 2 GIORNI SENZA MANOMISSIONE DI SUOLO PUBBLICO – PONTEGGI (Regolamento Canone di Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche)	Servizio LAVORI PUBBLICI	ALBERTINA CIRRI Tel. 0321/800774 <a href="mailto:lavpubblici@comune.galliate.no.it">lavpubblici@comune.galliate.no.it</a>	30 giorni		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti:  recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a>  Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
SCAVI: RILASCIO AUTORIZZAZIONE ALLA MANOMISSIONE DI SUOLO PUBBLICO	Servizio LAVORI PUBBLICI	MILENA CARDANO Tel. 0321/800773 ALBERTINA CIRRI Tel. 0321/800774 MASSIMO GUETTI Tel. 0321/800778 <a href="mailto:lavpubblici@comune.galliate.no.it">lavpubblici@comune.galliate.no.it</a>	30 giorni		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti:  recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a>  Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica

ATTESTATO DI IDONEITA' DELL'ALLOGGIO: RILASCIO (D.M. 05.07.1975)	Servizio EDILIZIA/ URBANISTICA	GEOM. DARIO SALVADEO Tel. 0321/800782 <a href="mailto:urbanistica@comune.galliate.no.it">urbanistica@comune.galliate.no.it</a>	30 giorni		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a> Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
CERTIFICATO DI AGIBILITA': RILASCIO (D.P.R. 06.06.2001, n. 380 e s.m.i.)	Servizio EDILIZIA/ URBANISTICA	ARCH. MANUELA SIGNOROTTI Tel. 0321/800780 <a href="mailto:urbanistica@comune.galliate.no.it">urbanistica@comune.galliate.no.it</a>	30 giorni		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a> Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA: RILASCIO (D.P.R. 06.06.2001, n. 380)	Servizio EDILIZIA/ URBANISTICA	LILIANA AIROLDI Tel. 0321/800779 <a href="mailto:urbanistica@comune.galliate.no.it">urbanistica@comune.galliate.no.it</a>	30 giorni		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a> Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
PERMESSO DI COSTRUIRE (D.P.R. 06.06.2001, n. 380)	Servizio EDILIZIA/ URBANISTICA	ARCH. MANUELA SIGNOROTTI Tel. 0321/800780 <a href="mailto:urbanistica@comune.galliate.no.it">urbanistica@comune.galliate.no.it</a> <a href="mailto:sp.unico@comune.galliate.no.it">sp.unico@comune.galliate.no.it</a>	90 giorni		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a> Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
<b>SETTORE SERVIZI DEMOGRAFICI</b>							
Iscrizione anagrafica: accoglimento - D.P.R. 223/89; D.L. 5/2012, convertito in Legge n. 35/2012; Circolare Ministero dell'Interno n. 9/2012	Anagrafe	Nome: DALLA PIAZZA Silvia Recapito telefonico: 0321 800705 Indirizzo mail istituzionale: <a href="mailto:anagrafe@comune.galliate.no.it">anagrafe@comune.galliate.no.it</a>	Entro 2 gg lavorativi successivi alla presentazione della dichiarazione, vengono effettuate le registrazioni delle dichiarazioni ricevute, fermo restando che gli effetti giuridici delle stesse decorrono dalla data di presentazione o di ricezione. Il Comune di nuova iscrizione, nelle more del ricevimento della comunicazione da parte del Comune di precedente iscrizione, può rilasciare solo certificazioni relative alla residenza e allo stato di famiglia. L'Ufficio Anagrafe rilascia a tutti i richiedenti una comunicazione di avvio del procedimento e informa gli interessati relativamente agli accertamenti che verranno svolti per comprovare la sussistenza dei requisiti previsti per l'iscrizione stessa. Nei 45 gg successivi alla presentazione della dichiarazione infatti, l'Ufficio Anagrafe provvederà ad accertare la sussistenza dei requisiti previsti per l'iscrizione. Trascorsi i termini senza che sia stata effettuata la comunicazione dei requisiti mancanti, l'iscrizione si intende confermata (silenzio-assenso)		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a> Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica

<p>Cambi di indirizzo: accoglimento - D.P.R. 223/89; D.L. 5/2012, convertito in Legge n. 35/2012; Circolare Ministero dell'Interno n. 9/2012</p>	<p>Anagrafe</p>	<p>Nome: DALLA PIAZZA Silvia  Recapito telefonico: 0321 800705  Indirizzo mail istituzionale:  anagrafe@comune.galliate.no.it</p>	<p>Entro 2 gg lavorativi successivi alla presentazione della dichiarazione, vengono effettuate le registrazioni delle dichiarazioni ricevute, fermo restando che gli effetti giuridici delle stesse decorrono dalla data di presentazione o di ricezione. L'Ufficio Anagrafe rilascia a tutti i richiedenti una comunicazione di avvio del procedimento e informa gli interessati relativamente agli accertamenti che verranno svolti per comprovare la sussistenza dei requisiti previsti per l'iscrizione stessa. Nei 45 gg successivi alla presentazione della dichiarazione infatti, l'Ufficio Anagrafe provvederà ad accertare la sussistenza dei requisiti previsti per l'iscrizione. Trascorsi i termini senza che sia stata effettuata la comunicazione dei requisiti mancanti, l'iscrizione si intende confermata (silenzio-assenso)</p>		<p>Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino  Segretario generale</p>	<p>Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti:  recapiti telefonici: 0321.800739/740/718  casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a>  Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.</p>	<p>Scheda informativa e modulistica</p>
<p>Iscrizioni A.I.R.E.</p>	<p>Anagrafe</p>	<p>Nome: DALLA PIAZZA Silvia  Recapito telefonico: 0321 800705  Indirizzo mail istituzionale:  anagrafe@comune.galliate.no.it</p>	<p>3 gg. da ricevimento comunicazione consolare</p>		<p>Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino  Segretario generale</p>	<p>Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti:  recapiti telefonici: 0321.800739/740/718  casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a>  Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.</p>	<p>Scheda informativa e modulistica</p>
<p>Cancellazioni A.I.R.E. per rientro nel Comune - D.P.R. 223/89; L n. 470/88; D.L. 5/2012, convertito in Legge n. 35/2012; Circolare Ministero dell'Interno n. 9/2012</p>	<p>Anagrafe</p>	<p>Nome: DALLA PIAZZA Silvia  Recapito telefonico: 0321 800705  Indirizzo mail istituzionale:  anagrafe@comune.galliate.no.it</p>	<p>Entro 2 gg lavorativi successivi alla presentazione della dichiarazione, vengono effettuate le registrazioni delle dichiarazioni ricevute, fermo restando che gli effetti giuridici delle stesse decorrono dalla data di presentazione o di ricezione. Il Comune di nuova iscrizione, nelle more del ricevimento della comunicazione da parte del Comune di precedente iscrizione, può rilasciare solo certificazioni relative alla residenza e allo stato di famiglia. L'Ufficio Anagrafe rilascia a tutti i richiedenti una comunicazione di avvio del procedimento e informa gli interessati relativamente agli accertamenti che verranno svolti per comprovare la sussistenza dei requisiti previsti per l'iscrizione stessa. Nei 45 gg successivi alla presentazione della dichiarazione infatti, l'Ufficio Anagrafe provvederà ad accertare la sussistenza dei requisiti previsti per l'iscrizione. Trascorsi i termini senza che sia stata effettuata la comunicazione dei requisiti mancanti, l'iscrizione si intende confermata (silenzio-assenso)</p>		<p>Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino  Segretario generale</p>	<p>Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti:  recapiti telefonici: 0321.800739/740/718  casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a>  Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.</p>	<p>Scheda informativa e modulistica</p>
<p>Cancellazioni A.I.R.E. per trasferimento ad altra AIRE - D.P.R. 223/89; L n. 470/88; D.L. 5/2012, convertito in Legge n. 35/2012; Circolare Ministero dell'Interno n. 9/2012</p>	<p>Anagrafe</p>	<p>Nome: DALLA PIAZZA Silvia  Recapito telefonico: 0321 800705  Indirizzo mail istituzionale:  anagrafe@comune.galliate.no.it</p>	<p>3 gg. da ricevimento comunicazione consolare</p>		<p>Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino  Segretario generale</p>	<p>Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti:  recapiti telefonici: 0321.800739/740/718  casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a>  Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.</p>	<p>Scheda informativa e modulistica</p>

Cancellazioni A.I.R.E. per rientro in altro Comune italiano - D.P.R. 223/89; L n. 470/88; D.L. 5/2012, convertito in Legge n. 35/2012; Circolare Ministero dell'Interno n. 9/2012	Anagrafe	Nome: DALLA PIAZZA Silvia Recapito telefonico: 0321 800705 Indirizzo mail istituzionale: anagrafe@comune.galliate.no.it	3 gg.		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti:  recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a>  Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
Cancellazioni A.I.R.E. per decesso - D.P.R. 223/89; L n. 470/88; D.L. 5/2012, convertito in Legge n. 35/2012; Circolare Ministero dell'Interno n. 9/2012	Anagrafe	Nome: DALLA PIAZZA Silvia Recapito telefonico: 0321 800705 Indirizzo mail istituzionale: anagrafe@comune.galliate.no.it	2 gg. da ricevimento atto di morte e relativa istanza		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti:  recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a>  Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
Cancellazioni per irreperibilità - D.P.R. 223/89	Anagrafe	Nome: DALLA PIAZZA Silvia Recapito telefonico: 0321 800705 Indirizzo mail istituzionale: anagrafe@comune.galliate.no.it	90 gg. da data notifica avvio di procedimento		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti:  recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a>  Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
Acquisto Cittadinanza – L91/92; D.P.R. 572/93	Stato Civile	Nome: DALLA PIAZZA Silvia Recapito telefonico: 0321 800705 Indirizzo mail istituzionale: anagrafe@comune.galliate.no.it	termini di legge, a seconda del procedimento		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti:  recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a>  Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
Riconoscimento Cittadinanza italiana jure sanguinis – L 91/92; Circ. Min. Int. k.28.1 8/4/1991	Stato Civile	Nome: DALLA PIAZZA Silvia Recapito telefonico: 0321 800705 Indirizzo mail istituzionale: anagrafe@comune.galliate.no.it	90 gg. da acquisizione documentazione completa		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti:  recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a>  Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
Pubblicazioni di Matrimonio finalizzate a celebrazioni religiose (nubendi italiani) – D.P.R. 396/2000; Circ. Min. Int. 1/2011; Codice Civile	Stato Civile	Nome: POGGI Paola Recapito telefonico: 0321 800702 Indirizzo mail istituzionale: anagrafe@comune.galliate.no.it	90 gg. con acquisizione documentazione d'ufficio		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti:  recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a>  Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
Pubblicazioni di Matrimonio finalizzate a celebrazioni civili (nubendi italiani) – D.P.R. 396/2000; Circ. Min. Int. 1/2011; Codice Civile	Stato Civile	Nome: POGGI Paola Recapito telefonico: 0321 800702 Indirizzo mail istituzionale: anagrafe@comune.galliate.no.it	90 gg. con acquisizione documentazione d'ufficio		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti:  recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a>  Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica

<p>Pubblicazioni di Matrimonio finalizzate a celebrazioni religiose (con almeno 1 nubendo straniero) - D.P.R. 396/2000; Circ. Min. Int. 1/2011; Codice Civile</p>	Stato Civile	<p>Nome: DALLA PIAZZA Silvia Recapito telefonico: 0321 800705 Indirizzo mail istituzionale: anagrafe@comune.galliate.no.it</p>	<p>90 gg. da presentazione da parte degli interessati della documentazione prevista dall'art. 116 C.C.</p>		<p>Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale</p>	<p>Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a> Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.</p>	Scheda informativa e modulistica
<p>Pubblicazioni di Matrimonio finalizzate a celebrazioni civili (con almeno 1 nubendo straniero) - D.P.R. 396/2000; Circ. Min. Int. 1/2011; Codice Civile</p>	Stato Civile	<p>Nome: DALLA PIAZZA Silvia Recapito telefonico: 0321 800705 Indirizzo mail istituzionale: anagrafe@comune.galliate.no.it</p>	<p>90 gg. da presentazione da parte degli interessati della documentazione prevista dall'art. 116 C.C.</p>		<p>Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale</p>	<p>Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a> Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.</p>	Scheda informativa e modulistica
<p>Autorizzazione alla cremazione - D.P.R. n. 285/90; Circ. Min. Sanità del 24/06/1993, n. 24 ; Legge 130/2001; Legge 26/2001; Legge regionale n.202007; Deliberazione G.C. n.12 del 25/01/2008; Regolamento comunale delib. C.C. n° 47 del 27/11/2008; Codice Civile; L 218/1995</p>	Stato Civile	<p>Nome: DALLA PIAZZA Silvia Recapito telefonico: 0321 800705 Indirizzo mail istituzionale: anagrafe@comune.galliate.no.it</p>	<p>2 gg. in presenza di documentazione completa</p>		<p>Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale</p>	<p>Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a> Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.</p>	Scheda informativa e modulistica
<p>Autorizzazione affidamento ceneri - D.P.R. n. 254/03; D.P.R. n. 285/90; Legge 130/2001; Legge 26/2001; Legge regionale n.20 del 31/10/2007, art.4; Deliberazione G.C. n.12 del 25/01/2008; Regolamento comunale delib. C.C. n° 47 del 27/11/2008; Codice Civile; Circ. Min. Sanità n. 24/1993; Circ. Min. Sanità n. 10/1998</p>	Stato Civile	<p>Nome: DALLA PIAZZA Silvia Recapito telefonico: 0321 800705 Indirizzo mail istituzionale: anagrafe@comune.galliate.no.it</p>	<p>2 gg. in presenza di documentazione completa</p>		<p>Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale</p>	<p>Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a> Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.</p>	Scheda informativa e modulistica
<p>Autorizzazione dispersione ceneri - D.P.R. n. 254/03; D.P.R. n. 285/90; Legge 130/2001; Legge 26/2001; Legge regionale n.20 del 31/10/2007, art.4; Deliberazione G.C. n.12 del 25/01/2008; Regolamento comunale delib. C.C. n° 47 del 27/11/2008; Codice Civile; Circ. Min. Sanità n. 24/1993; Circ. Min. Sanità n. 10/1998</p>	Stato Civile	<p>Nome: DALLA PIAZZA Silvia Recapito telefonico: 0321 800705 Indirizzo mail istituzionale: anagrafe@comune.galliate.no.it</p>	<p>2 gg. in presenza di documentazione completa</p>		<p>Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale</p>	<p>Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a> Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.</p>	Scheda informativa e modulistica
<p>Autorizzazione al trasporto salme - D.P.R. 285/90</p>	Stato Civile	<p>Nome: POGGI Paola Recapito telefonico: 0321 800702 Indirizzo mail istituzionale: anagrafe@comune.galliate.no.it</p>	<p>2 gg. in presenza di documentazione completa</p>		<p>Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale</p>	<p>Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a> Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.</p>	Scheda informativa e modulistica
<p>Autorizzazione all'introduzione/estradizione da/per l'Estero di salme e ceneri - D.P.R. 285/1990; L 59/1997; D.P.R. 396/2000</p>	Stato Civile	<p>Nome: DALLA PIAZZA Silvia Recapito telefonico: 0321 800705 Indirizzo mail istituzionale: anagrafe@comune.galliate.no.it</p>	<p>5 gg. in presenza di documentazione completa</p>		<p>Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale</p>	<p>Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a> Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.</p>	Scheda informativa e modulistica

Procedimenti elettorali: Consultazioni Referendarie-Elezioni Politiche/Amministrative/Parlamento Europeo – D.P.R. 570/60; L. 81/93; L. 43/95; D.P.R. 361/57; L. 90/2004; L. 352/70	Elettorale	Nome: DALLA PIAZZA Silvia Recapito telefonico: 0321 800705 Indirizzo mail istituzionale: anagrafe@comune.galliate.no.it	termini di legge, in relazione alla data di Consultazione		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti:  recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a>  Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
Referendum consultivi Comunali – L. 142/1990; Reg. Com.le del 1992	Elettorale	Nome: DALLA PIAZZA Silvia Recapito telefonico: 0321 800705 Indirizzo mail istituzionale: anagrafe@comune.galliate.no.it	termini di legge, in relazione alla data di Consultazione		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti:  recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a>  Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
Iscrizioni su istanza nelle Liste elettorali di Comunitari per Elezioni Comunali – D. Lgs. 197/1996	Elettorale	Nome: DALLA PIAZZA Silvia Recapito telefonico: 0321 800705 Indirizzo mail istituzionale: anagrafe@comune.galliate.no.it	entro la data della 1.a revisione dinamica utile se l'istanza è presentata in un qualsiasi momento, in caso di Elezioni Comunali imminenti, entro il 30° giorno anteriore alla data delle Elezioni		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti:  recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a>  Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
Iscrizioni su istanza nelle Liste elettorali di Comunitari per Elezioni del Parlamento Europeo – L. 483/1994	Elettorale	Nome: DALLA PIAZZA Silvia Recapito telefonico: 0321 800705 Indirizzo mail istituzionale: anagrafe@comune.galliate.no.it	entro il 30° giorno anteriore alla data delle Elezioni Europee		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti:  recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a>  Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
Iscrizioni elettorali: per compimento 18° anno di età - D.P.R. 223/1967	Elettorale	Nome: CIVITICO Daniela Recapito telefonico: 0321 800707 Indirizzo mail istituzionale: anagrafe@comune.galliate.no.it	entro il 20 giugno ed entro il 20 dicembre di ogni anno		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti:  recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a>  Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
Iscrizioni elettorali: per immigrazione - D.P.R. 223/1967	Elettorale	Nome: CIVITICO Daniela Recapito telefonico: 0321 800707 Indirizzo mail istituzionale: anagrafe@comune.galliate.no.it	entro il 31 gennaio ed entro il 31 luglio di ogni anno		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti:  recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a>  Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
Cancellazioni elettorali: per emigrazione, morte e cause ostative – D.P.R. 223/1967	Elettorale	Nome: CIVITICO Daniela Recapito telefonico: 0321 800707 Indirizzo mail istituzionale: anagrafe@comune.galliate.no.it	entro il 10 gennaio ed entro il 10 luglio di ogni anno		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti:  recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a>  Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica

Iscrizione all'Albo dei Presidenti di Seggio – L. 53/1990; D.P.R. 361/1957	Elettorale	Nome: CIVITICO Daniela Recapito telefonico: 0321 800707 Indirizzo mail istituzionale: anagrafe@comune.galliate.no.it	entro il 30 novembre dell'anno di presentazione dell'istanza		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a> Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
Iscrizione/Cancelazione all'Albo degli Scrutatori – L. 95/1989; L. 270/2005	Elettorale	Nome: CIVITICO Daniela Recapito telefonico: 0321 800707 Indirizzo mail istituzionale	entro il 15 gennaio dell'anno successivo alla presentazione dell'istanza		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a> Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
Iscrizione all'Albo dei Giudici Popolari – L. 287/1951 e s.m.i.	Elettorale	Nome: CIVITICO Daniela Recapito telefonico: 0321 800707 Indirizzo mail istituzionale: anagrafe@comune.galliate.no.it	entro il 30 agosto dell'anno di presentazione istanza		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a> Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica
Formazione Liste di Leva militare – R.D. 1481/1940	Elettorale	Nome: CIVITICO Daniela Recapito telefonico: 0321 800707 Indirizzo mail istituzionale: anagrafe@comune.galliate.no.it	entro il 1° aprile di ogni anno		Nome: Avv. Fulvio Andrea Pastorino Segretario generale	Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti: recapiti telefonici: 0321.800739/740/718 casella mail istituzionale: <a href="mailto:segretario@comune.galliate.no.it">segretario@comune.galliate.no.it</a> Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.	Scheda informativa e modulistica



