

SETTORE AFFARI GENERALI					
<p>ACCESSO AGLI ATTI Regolamento per la disciplina del procedimento amministrativo e del diritto di accesso agli atti - art. 40 c. 6, Approvato con deliberazione CC n. 50/2009</p>	Servizio Segreteria generale	<p>Nome Dott. Agostino Carmeni Recapito telefonico 0321/800735 Indirizzo mail istituzionale affgeneral@comune.galliate.no.it</p>	30 giorni	<p>Nome: Dott. Agostino Carmeni Segretario generale</p>	<p>Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti:</p> <p>recapiti telefonici: 0321.800739/727 casella mail istituzionale: segretario@comune.galliate.no.it</p> <p>Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.</p>
<p>ACCESSO AGLI ATTI DEI CONSIGLIERI COMUNALI Regolamento per la disciplina del procedimento amministrativo e del diritto di accesso agli atti - art. 41, approvato con deliberazione CC n. 50/2009</p>	Servizio Segreteria generale	<p>Nome Dott. Agostino Carmeni Recapito telefonico 0321/800735 Indirizzo mail istituzionale affgeneral@comune.galliate.no.it</p>	<p>-3 giorni lavorativi se trattasi di atti dell'anno in corso</p> <p>- 5 giorni lavorativi se atti relativi ad anni precedenti</p>	<p>Nome: Dott. Agostino Carmeni Segretario generale</p>	<p>Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti:</p> <p>recapiti telefonici: 0321.800739/727 casella mail istituzionale: segretario@comune.galliate.no.it</p> <p>Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.</p>
<p>INTERROGAZIONI CONSIGLIERI COMUNALI Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale – art. 51, approvato con deliberazione CC n. 53/2002 e modificato, da ultimo, con deliberazione CC n. 58/2016</p>	Servizio Segreteria generale	<p>Nome Dott. Agostino Carmeni Recapito telefonico 0321/800735 Indirizzo mail istituzionale affgeneral@comune.galliate.no.it</p>	<p>- 10 giorni dalla data di presentazione se viene richiesta risposta scritta all'interrogazione</p> <p>- se presentate almeno 7 giorni prima dell'adunanza del Consiglio comunale sono inserite nell'O.d.G. In caso contrario sono trattate nella successiva seduta; in ogni caso viene data risposta entro 30 giorni.</p>	<p>Nome: Dott. Agostino Carmeni Segretario generale</p>	<p>Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti:</p> <p>recapiti telefonici: 0321.800739/727</p> <p>Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.</p>
<p>MOZIONI CONSIGLIERI COMUNALI Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale – art. 53, approvato con deliberazione CC n. 53/2002 e modificato, da ultimo, con deliberazione CC n. 58/2016</p>	Servizio Segreteria generale	<p>Nome Dott. Agostino Carmeni Recapito telefonico 0321/800735 Indirizzo mail istituzionale affgeneral@comune.galliate.no.it</p>	<p>- se presentate almeno 7 giorni prima dell'adunanza del Consiglio comunale sono inserite nell'O.d.G. In caso contrario sono trattate nella successiva seduta</p>	<p>Nome: Dott. Agostino Carmeni Segretario generale</p>	<p>Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti:</p> <p>recapiti telefonici: 0321.800739/727 casella mail istituzionale: segretario@comune.galliate.no.it</p> <p>Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.</p>
<p>REFERENDUM CONSULTIVO COMUNALE Statuto comunale - art. 55, approvato con deliberazione CC n. 39/2001 e modificato, da ultimo, con deliberazione CC n. 10/2014</p> <p>Regolamento per lo svolgimento del referendum consultivo (approvato con deliberazione CC n. 3/1992)</p>	Servizio Segreteria generale	<p>Nome Dott. Agostino Carmeni Recapito telefonico 0321/800735 Indirizzo mail istituzionale affgeneral@comune.galliate.no.it</p>	<p>E' indetto entro 120 giorni dalla data di presentazione delle firme, ai sensi del relativo Regolamento.</p>	<p>Nome: Dott. Agostino Carmeni Segretario generale</p>	<p>Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti:</p> <p>recapiti telefonici: 0321.800739/727 casella mail istituzionale: segretario@comune.galliate.no.it</p> <p>Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.</p>
<p>ISTANZE, PETIZIONI E PROPOSTE DEI CITTADINI Statuto comunale – art. 52, approvato con deliberazione CC n. 39/2001 e modificato, da ultimo, con deliberazione CC n. 10/2014</p>	Servizio Segreteria generale	<p>Nome Dott. Agostino Carmeni Recapito telefonico 0321/800735 Indirizzo mail istituzionale affgeneral@comune.galliate.no.it</p>	<p>- 30 giorni se richiesta risposta scritta</p> <p>-60 giorni se dirette al Consiglio Comunale</p>	<p>Nome: Dott. Agostino Carmeni Segretario generale</p>	<p>Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti:</p> <p>recapiti telefonici: 0321.800739/735 casella mail istituzionale: segretario@comune.galliate.no.it</p> <p>Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.</p>

<p>ASSEMBLEA DEI CITTADINI: RICHIESTA Statuto comunale – art. 69, approvato con deliberazione CC n. 39/2001 e modificato, da ultimo, con deliberazione CC 10/2014</p> <p>Regolamento comunale per la disciplina Della richiesta, della convocazione e dello svolgimento dell'assemblea dei cittadini (approvato con deliberazione CC n. 49/1993)</p>	<p>Servizio Segreteria generale</p>	<p>Nome Dott. Agostino Carmeni Recapito telefonico 0321/800735 Indirizzo mail istituzionale affgeneral@comune.galliate.no.it</p>	<p>Convocazione entro 20 giorni dalla data di presentazione della domanda</p>	<p>Nome: Dott. Agostino Carmeni Segretario generale</p>	<p>Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti:</p> <p>recapiti telefonici: 0321.800739/727 casella mail istituzionale: segretario@comune.galliate.no.it</p> <p>Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.</p>	<p>SCHEDA INFORMATIVA E MODULISTICA</p>
<p>CONCORSI E SELEZIONI PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO E DETERMINATO, MOBILITA': INDIZIONE, PUBBLICAZIONE BANDO ED ESPLETAMENTO Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di GC n. 173/2002 e modificato, da ultimo, con deliberazione di GC n.286/2016</p>	<p>Servizio Personale ed Organizzazione</p>	<p>Nome Dott. Agostino Carmeni Recapito telefonico 0321/800735 Indirizzo mail istituzionale affgeneral@comune.galliate.no.it</p>	<p>30 giorni</p>	<p>Nome: Dott. Agostino Carmeni Segretario generale</p>	<p>Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti:</p> <p>recapiti telefonici: 0321.800739/727 casella mail istituzionale: segretario@comune.galliate.no.it</p> <p>Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.</p>	
<p>RILASCIO CERTIFICAZIONI DI SERVIZIO Regolamento per la disciplina del procedimento amministrativo e del diritto di accesso agli atti - art. 40 c. 6, approvato con deliberazione CC n. 50/2009 art. 40, commi 1 e 2, DPR 445/2000 e s.m.i.</p>	<p>Servizio Personale ed Organizzazione</p>	<p>Nome Dott. Agostino Carmeni Recapito telefonico 0321/800735 Indirizzo mail istituzionale affgeneral@comune.galliate.no.it</p>	<p>30 giorni</p>	<p>Nome: Dott. Agostino Carmeni Segretario generale</p>	<p>Il cittadino che ha presentato un'istanza al Comune, quando sia trascorso il termine stabilito per la conclusione del relativo procedimento, può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo ai seguenti recapiti:</p> <p>recapiti telefonici: 0321.800739/727 casella mail istituzionale: segretario@comune.galliate.no.it</p> <p>Il titolare del potere sostitutivo deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture comunali competenti o con la nomina di un commissario.</p>	