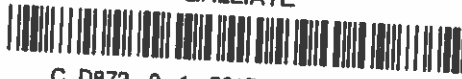


GALLIATE



C_D872 - 0 - 1 - 2017-11-09 - 0025869

Modello C

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE

Prot. Generale n: 0025869 A
Data: 09/11/2017 Ora: 12.10
Classific: 2-3-0



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Flora Ugazio**
Indirizzo **[REDACTED]**
Telefono **[REDACTED]**
Fax **[REDACTED]**
E-mail **f.ugazio@libero.it**
Nazionalità **italiana**
Data di nascita **16 Dicembre 1950**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a) **Scuole private e legalmente riconosciute - Dal Ruolo in Lettere per concorso nel Settembre '982 alla pensione nel Settembre 2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ist. Leonardo da Vinci - Ist. Legalm. riconosc. E. Montale- Scuola media statale Rossignoli - Istituto Blagio Pascal - Str. prov. per Novara n. 2 - 28068 Romentino (NO)**
• Tipo di azienda o settore **Ministero della pubblica istruzione**
• Tipo di impiego **Docente**
• Principali mansioni e responsabilità **Componente del Consiglio d'Istituto - Staff del Preside**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a) **Università degli studi di Milano - Facoltà di Lettere e filosofia**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Materia umanistiche - Archeologia**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Ha conseguito in seguito a concorso nazionale anche l'abilitazione all'insegnamento di Storia dell'arte**
• Qualifica conseguita **Cottore in lettere classiche**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Firma (Cognome e Nome)
[COGNOME nome]

Il sottoscritto dichiara
che i dati sopra riportati sono
veramente corretti e
che non sono stati
forniti dati falsi o
incompleti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Francese

Sufficiente

Sufficiente

Sufficiente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ha partecipato ai lavori di gruppo fra vari decenni di tutta Italia in un corso residenziale svolto a Bari per la costituzione del Progetto scolastico denominato Erika

Ha organizzato il progetto "Mentoring" coinvolgendo docenti della scuola media di Galliate nell'Istituto Pascal e coordinandoli insieme ai colleghi del Pascal al fine di ascoltare e monitorare gli allievi delle prime classi a piccoli gruppi

Ha partecipato a un corso residenziale europeo a Coimbra (Portogallo) sulla dispersione scolastica in lingua francese riportando i risultati dei vari lavori di gruppo nel proprio Istituto

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ha coordinato i gruppi di lavoro tra il proprio Istituto e Istituti novaresi di istruzione superiore nell'ambito di progetti legati alla storia contemporanea

Ha fatto parte dello staff del preside in qualità di Funzione obiettivo, responsabile dei rapporti tra docenti e allievi

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchine, ecc.

Sufficiente conoscenza informatica

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ottima capacità di scrittura

Buone competenze critiche nell'analisi di testi letterari

Buone competenze nell'analisi di beni culturali e di reperti archeologici

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

W

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Figura 2 - Curriculum vitae di
[COGNOME, nome]

Per ulteriori informazioni:
www.assolop.it o inviando una PEC
a: europad@istruzione.it o fax a: 0321
400000 o al sito: www.assolop.it