



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Daniela Montfoglio  
Indirizzo .....  
Telefono .....  
Fax .....  
E-mail dmontfoglio@memc.it  
Nazionalità Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a) 1955 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MEMC SPA
- Tipo di azienda o settore CHIMICO
- Tipo di impiego RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a) 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione DIPLOMA MAGISTRALE
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da - a) 1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione DIPLOMA RAGIONERIA
- Date (da - a) 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione LAUREA IN AMMINISTRAZIONE AZIENDALE UNITO

• Date (da - a) 2005

• Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO CON INDIRIZZO GIURIDICO UNIVERSITA' PIEMONTE ORIENTALE

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA INGLESE

ALTRE LINGUA FRANCESE

GALLIATE



C\_0872 - 0 - 1 - 2017-11-09 - 0025868  
 Generale n: 0025868 A  
 Da 09/11/2017 Ora: 12.05  
 Cl. ic. 2-3-0

• Capacità di scrittura Buono

• Capacità di espressione orale Buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE** [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE** [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*Ad es. coordinamento di un'attività, gestione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE** [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE** [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE** [ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI B

**ULTERIORI INFORMAZIONI** [ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

Figura 2 - Curriculum vitae di [ COGNOME, nome ]

Per ulteriori informazioni:  
[www.ceraleop.eu.int/transparency](http://www.ceraleop.eu.int/transparency)  
[www.eurepa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.eurepa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.euniversity-search.com](http://www.euniversity-search.com)