

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LUIGI**
 Indirizzo **CARNEVALE**
 Telefono
 Fax
 E-mail
 Nazionalità **ITALIANA**
 Data di nascita **[Giorno, mese, anno] 14/01/38**

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 1965
 [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun periodo di lavoro coperto.]
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro
UNIPOLSAI / SA ASSNI
 • Tipo di azienda o settore
Settore Assicurativo
 • Tipo di impiego
AGENTE GENERALE
 • Principali mansioni e responsabilità
**RESPONSABILE DI AGENZIA, VENDITORE,
 RAPPORTI CON LA CLIENTELA**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)
 [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Media Inferior (DIPLOMA)
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Diploma m. Inferiore
 • Qualifica conseguita
 • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



C_D872 - 0 - 1 - 2017-11-09 - 0025867

Prot. Generale n: 0025867 A

Data: 09/11/2017

Ora: 12.00

Classific. 2-3-0

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua] ITALIANO

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Il lavoro di Agente Assicurativo mi ha portato ad aumentare ed elevare al massimo capacità e competenze, in un ambiente dove la comunicazione e le relazioni interpersonali sono essenziali per lavorare bene.

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Come Agente Generale di un'agenzia di Assicurazioni edili, ho coordinato e diretto il personale, venditori e sub-agenzie per oltre 40 anni. Gestione dell'Agenzia e Rapporti con la clientela.

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

PAT. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV]

pagina 2 Curriculum vitae di
(nome e cognome)

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europecouncil.org/education/index_4.html
www.euroscv-search.com