

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIA GRAZIA PEDRINI**
 Indirizzo **[REDACTED]**
 Telefono **[REDACTED]**
 Fax
 E-mail **MGPEDRINI@GMAIL.COM**
 Nazionalità **IT**
 Data di nascita **14 '4 1967**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **MARZO 1994 A OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **CNA SERVIZI SERVI SRL (INIZIALMENTE CNA NOVARA E SUCCESSIVAMENTE CONSORZIO GESTIONE SERVIZI CNA), VIALE DANTE 37 - NOVARA**
- Tipo di azienda o settore **SOCIETA' DI SERVIZI ALLE IMPRESE FACENTE EMANAZIONE DELL' ASSOCIAZIONE DATORIALE DI CATEGORIA CNA (CONFEDERAZIONE NAZIONALE DELL'ARTIGIANATO E DELLA PICCOLA E MEDIA IMPRESA) PIEMONTE NORD (NOVARA - VERCELLI - VCO)**
- Tipo di impiego **FUNZIONARIO**
- Principali mansioni e responsabilità **RESPONSABILE AREA SINDACALE:
COORDINAMENTO DELL'AREA SINDACALE OVVERO DEL GRUPPO DI LAVORO DI CUI FANNO PARTE I RESPONSABILI SINDACALI DI ZONA CHE COMPRENDE L'ATTIVITA' RIVOLTA ALLE IMPRESE DELLE DIVERSE CATEGORIE, ALLO SVILUPPO ASSOCIATIVO, ALLA FORMAZIONE;
COORDINATRICE CNA IMPRESA DONNA PIEMONTE NORD;
COORDINATRICE CNA GIOVANI IMPRENDITORI;
RESPONSABILE UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE;
RELAZIONI ISTITUZIONALI DI SUPPORTO AL PRESIDENTE E AL DIRETTORE.
NELL'AMBITO DELLA MIA ATTIVITA' PROFESSIONALE HO INOLTRE I SEGUENTI INCARICHI:
DAL 2014 VICEPRESIDENTE COMITATO PER L'IMPRENDITORIA FEMMINILE DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI NOVARA
DAL 2015 VICEPRESIDENTE DELLA COMMISSIONE PARI OPPORTUNITA' DELLA PROVINCIA DI NOVARA**
- Date (da - a) **1991 - 2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **SGP CORRIERE DI NOVARA, VIA MERULA 1 - NOVARA**
- Tipo di azienda o settore **EDITORE DI PERIODICI**
- Tipo di impiego **GIORNALISTA COLLABORATRICE**
- Principali mansioni e responsabilità **CRONISTA**
- Date (da - a) **2001 - 2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **L'OSSERVATORE NOVARESE, BALUARDO LAMARMORA - NOVARA**

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Pagina 2 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]

EDITORE DI PERIODICI

GIORNALISTA COLLABORATRICE

CRONISTA

2003 - 2004

NOVARA EDIZIONI (NOVARAOGGI) CORSO RISORGIMENTO 1 - NOVARA

EDITORE DI PERIODICI

GIORNALISTA COLLABORATRICE

CRONISTA

1986

LICEO LINGUISTICO GIACOMO LEOPARDI – NOVARA

(IULM MILANO – SCUOLA UNIVERSITARIA DI RELAZIONI PUBBLICHE; UNIVERSITA' DEGLI STUDI STATALE DI MILANO – FACOLTA' DI SCIENZE POLITICHE)

MATURITA' LINGUISTICA

ITALIANA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

TEDESCO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

BUONE COMPETENZE ACQUISITE NEGLI ANNI DI PROFESSIONE GIORNALISTICA E ASSOCIATIVA E DI RELAZIONI ESTERNE E ATTRAVERSO LA FREQUENZA A CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE FREQUENTATI ALL'INTERNO DEL SISTEMA CNA.

BUONE COMPETENZE ACQUISITE IN VENT'ANNI DI ESPERIENZA PROFESSIONALE COME RESPONSABILE DI GRUPPI DI LAVORO ALL'INTERNO DEL SISTEMA CNA E ATTRAVERSO LA FREQUENZA DI CORSI DI FORMAZIONE.

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

PACCHETTO OFFICE (autodidatta e corsi professionali), PHOTOSHOP, QUARKXPRESS
(corsi professionali nelle redazioni giornalistiche con cui ho collaborato)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ISCRITTA ALL'ORDINE DEI GIORNALISTI – ALBO PUBBLICISTI

GALLIATE 2 NOVEMBRE 2017

Maria Grazia Pedrini