

Repertorio n. 6291/2018

REPUBBLICA ITALIANA

COMUNE DI GALLIATE

(Provincia di Novara)

CONVENZIONE PER INTEGRAZIONE SERVIZIO ASILO NIDO  
COMUNALE TRAMITE SERVIZIO ASILO NIDO PRIVATO.

L'anno duemiladiciotto, il giorno DICIANNOVE del mese di FEBBRAIO,  
nell'Ufficio Segreteria del Comune di Galliate, in Galliate (NO), Piazza  
Martiri della Libertà n. 28, avanti a me dott. Agostino Carmeni, Segretario  
Generale del Comune di Galliate, autorizzato a rogare i contratti nei quali  
l'Ente è parte, ai sensi dell'art. 97, comma quarto, lettera c) del Decreto  
Legislativo 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, sono  
personalmente comparsi i Signori:

Per una parte:

- la dott.sa Serena Demarchi, nata a NOVARA il 14 maggio 1969, C.F.:  
DMRSRN69E54F952T, Responsabile del Settore Politiche Socio-educative,  
Culturali e Sportive, tale nominata con decreto del Sindaco di Galliate n. 4 del  
02/03/2015, integrato con successivo decreto sindacale n. 14 del 14/12/2016,  
depositati agli atti del Comune stesso e che le parti dichiarano di conoscere, la  
quale interviene nel presente atto in virtù degli articoli 107 e 109 del Decreto  
Legislativo n. 267/2000 e s.m.i., ed agisce non in proprio ma in nome e  
nell'interesse del COMUNE DI GALLIATE, avente codice fiscale:  
00184500031 e di seguito nel presente atto denominato anche: Comune;

Per l'altra parte:

la sig.ra POIRE' CRISTINA, nata a Novara l' 8 febbraio 1973 e residente in



Galliate (NO), VICOLO PRIVATO PASUBIO, n. 10, avente codice fiscale n. PROCST73B48F952N, la quale interviene nel presente atto in qualità di Titolare della Società La Tartaruga ISA di Poirè Cristina, con sede in Galliate (NO) via Roma, 53 - Partita IVA n. 02292910037.

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 145 in data 24/07/2017, esecutiva a norma di legge, le parti, della cui identità personale e dei cui poteri io Segretario Generale rogante sono certo, con questo atto stipulano e convengono quanto segue:

**Art. 1** - La Società "La Tartaruga Isa" di Poire' Cristina (di seguito La Società) mette a disposizione del Comune di Galliate la propria struttura sita in Galliate, Via Roma, n. 53, (micronido) per consentire la fruizione di un servizio di asilo nido a tempo pieno e/o part time da parte di bambini non ospitabili nell'asilo nido comunale. Il micronido è autorizzato dall'Azienda Sanitaria al funzionamento per 20 posti/bambino. Gli utenti che risultano essere già convenzionati ad inizio dell'anno educativo 2017/18 sono 2, di cui uno passerà alla scuola dell'infanzia in data 01/01/2018. Il numero dei nuovi posti ulteriormente convenzionabili, determinato in relazione con le necessità risultanti dalla graduatoria approvata con Determinazione del Responsabile del Settore Politiche socio-educative, culturali e sportive n. 91 del 02/05/2017 e tenuto conto delle indicazioni della Giunta comunale e degli stanziamenti del bilancio comunale è stabilito in n. 5 utenti, per un totale di n. 7 utenti in regime di convenzione per l'anno educativo 2017/18 (6 utenti a partire da gennaio 2018). Eventuali nuovi inserimenti in convenzione saranno definiti alla luce delle due ulteriori revisioni della citata graduatoria e delle disponibilità di bilancio. In relazione con i posti convenzionabili, si precisa

che la frequenza potrà decorrere dal compimento del 6° mese d'età dei bambini.

**Art. 2 -** La Società nella gestione del servizio a tempo pieno e a part time, perseguirà le finalità educative espresse dai regolamenti di gestione per il servizio di asilo nido del Comune di Galliate, dei quali l'Amministrazione Comunale trasmette copia.

**Art. 3 -** L'Amministrazione Comunale ammette i bambini alla frequenza del servizio convenzionato in base alle graduatorie approvate per l'accesso all'asilo nido comunale, come già precisato all'art. 1. Ai bambini ammessi alla frequenza del servizio convenzionato si applica la disciplina generale delle tariffe del servizio asilo nido vigente.

**Art. 4 -** Ciascun bambino può frequentare il servizio secondo le seguenti modalità:

- frequenza part time in orario compreso tra la 7.30 e le ore 13.00, con somministrazione del pasto.

- frequenza a tempo pieno dalle ore 7.30 alle ore 16.30.

La frequenza convenzionata è da intendersi dal lunedì al venerdì nei giorni di normale apertura, secondo il calendario vigente per l'Asilo Nido Comunale nel 2017/18, approvato con determinazione del Responsabile del Settore

Politiche Socio-Educative, Culturali e Sportive n. 120 in data 25/05/2017.

L'eventuale ammissione di nuovi bambini designati dall'Amministrazione Comunale avviene a seguito di semplice comunicazione del Settore Politiche educative, culturali e sportive.

**Art. 5 -** La Società deve garantire la presenza di un numero di operatori che assicurino un rapporto educatrice/bambino non inferiore a 1/4 per i piccoli e 1/6

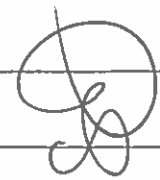

per i medi e i grandi. Deve garantire, inoltre, la sostituzione in caso di assenza del personale per malattia o per altro. La Società deve assicurare la stabilità del personale educativo, tranne i casi di forza maggiore. Il personale addetto al servizio educativo e alla sostituzione deve essere in possesso di un titolo di studio o formazione o specializzazione attinente l'educazione e/o l'assistenza dell'infanzia. Tra il personale educativo la Società individua un operatore con mansioni di coordinatore che costituisce il referente per l'Amministrazione Comunale. All' inizio dell'anno educativo la Società trasmette all'Amministrazione Comunale l'elenco dei nominativi ed i relativi titoli di studio del personale impegnato nell'attività lavorativa. La Società si impegna ad applicare nei confronti del personale in servizio un contratto di lavoro conforme alle normative vigenti.

**Art. 6 -** L'Amministrazione Comunale incarica una educatrice dipendente del Comune quale referente per l'elaborazione e la verifica del progetto educativo generale ed individuale rivolto ai bambini inseriti in convenzione e con funzioni di consulenza pedagogica, metodologica ed organizzativa.

**Art. 7 -** L'organizzazione educativa interna al servizio deve far riferimento a quanto definito nei regolamenti comunali dell'asilo nido.

In particolare tale organizzazione deve includere:

- la programmazione educativa iniziale ed in itinere;
- la progettazione individualizzata;
- la verifica;
- la collaborazione con i servizi specialistici del territorio nei casi di particolare disagio;
- le assemblee con le famiglie;





- i colloqui con i genitori.

Il progetto educativo viene discusso e verificato all'interno dell'équipe costituita dagli operatori del servizio convenzionato e dalla educatrice indicata dal Comune di Galliate attraverso incontri periodici. Il personale educativo del micronido convenzionato potrà partecipare gratuitamente a corsi di formazione e aggiornamento organizzati dal Comune. La Società agevolerà tale partecipazione. La Società è chiamata a far parte del Comitato di partecipazione dei servizi per la prima infanzia istituito dal Regolamento comunale dell'asilo nido, con:

- un rappresentante dei genitori, designato dall'assemblea dei genitori del Nido;
- un rappresentante del personale educativo;
- da un responsabile della gestione, qualora non coincida con il personale educativo designato.

**Art. 8** - Sono a carico della Società tutti gli oneri di gestione dell'asilo nido privato. Sono in particolare a carico gli oneri derivanti da:

- gli acquisti relativi alla fornitura di prodotti necessari alla pulizia dei locali
- gli acquisti relativi alla fornitura di prodotti per l'igiene del bambino
- l'acquisto e la manutenzione del materiale didattico e l'arredo
- l'acquisto di forniture relative ai pasti e alle merende

**Art. 9** - Il pasto viene fornito da ditta qualificata secondo la tabella dietetica approvata dai servizi competenti dell'ASL. La Società si impegna a trasmettere al Comune copia del menù e copia del contratto di fornitura dei pasti. I criteri di qualità e varietà degli alimenti sono del tutto simili a quelli previsti per l'asilo nido comunale. Il menù deve includere un pasto completo

di primo e secondo piatto, contorno di verdure, frutta, pane, acqua minerale ed una merenda. Sono da prevedersi variazioni del menù in caso di intolleranza o allergie alimentari così come in caso di temporanea indisposizione dei bambini.

**Art. 10** - Le famiglie corrisponderanno alla società una retta calcolata con le stesse modalità previste per la frequenza dell'asilo nido comunale, con queste modalità: la quota di retta legata al reddito verrà anticipata e versata entro la metà del mese a cui è riferita; la quota derivante dagli importi giornalieri di effettiva frequenza verrà versata a consuntivo entro la metà del mese successivo. Il Comune di Galliate corrisponderà alla Società la differenza tra i sotto elencati importi e la retta pagata dalla famiglia per ciascun bambino frequentante:

€ 450,00 al mese per ogni bambino con frequenza dalle ore 7,30 alle ore 16,30 (tempo pieno); mese di luglio € 330,00;

€ 350,00 al mese per ogni bambino con frequenza dalle ore 7,30 alle ore 13,00 (part-time); mese di luglio € 265,00.

L'onere a carico del Comune di Galliate verrà versato mensilmente in rate posticipate, a consuntivo delle presenze registrate. La durata degli inserimenti viene stabilita convenzionalmente in 10 giorni lavorativi, intesi da lunedì a venerdì, non festivi, a prescindere della durata dell'effettivo inserimento. Le famiglie che intendessero rinunciare alla frequenza del Nido (la rinuncia comporta la perdita del posto convenzionato) dovranno inviare comunicazione scritta almeno 30 giorni prima della data di fine frequenza. Qualora la rinuncia non dia luogo al subentro di un nuovo bambino (esempio: per esaurimento della graduatoria) il Comune corrisponderà, previa richiesta della Società, la

retta per un mese dalla cessazione di frequenza; è fatto salvo il caso di cessazione di frequenza al 30/06 per passaggio alla scuola materna l'anno educativo successivo, per il quale nulla è più dovuto a titolo di integrazione da parte del Comune, né sussiste l'obbligo di sostituzione del minore cessato.

L'Amministrazione Comunale, in caso di mancato pagamento della retta da parte della famiglia, applicherà il regolamento che prevede l'esclusione dal servizio dopo due mensilità non corrisposte e garantirà alla Società le rette non corrisposte, con successivo recupero del credito nei confronti della famiglia inadempiente.

**Art. 11** - La Società "La Tartaruga Isa" si assume ogni responsabilità derivante dalla gestione e conduzione del servizio sotto il profilo pedagogico, giuridico, amministrativo, igienico sanitario, organizzativo e provvede ad idonee coperture assicurative relative alla responsabilità civile per danni a persone o a cose conseguenti allo svolgimento del servizio, al rischio di infortunio e di responsabilità civile verso terzi per danni causati dagli stessi operatori nello svolgimento dell'attività, nonché a beneficio degli utenti contro il rischio di infortunio e di responsabilità civile verso terzi. Copia delle polizze deve essere inviata all'Amministrazione Comunale.

**Art. 12** - La Società è tenuta al rispetto delle norme igienico sanitarie previste per il personale del nido e per i bambini come indicato dalle disposizioni in vigore.

**Art. 13** - Eventuali prestazioni integrative richieste dai genitori dei bambini ammessi per conto del Comune di Galliate non rientrano nella presente convenzione e sono oggetto di accordi privati tra i genitori e la Società.

**Art. 14** - Il regolamento interno del servizio convenzionato non deve

contenere parti in contrasto con le indicazioni presenti nei regolamenti comunali dell'asilo nido.

**Art. 15** - Il presente accordo avrà validità per l'anno educativo 2017/18, come precisato all'art. 4. Successivamente, valutati gli esiti, potrà essere stipulato un nuovo accordo a partire dall'anno educativo 2018/19. E' inoltre possibile che si proceda all'integrazione della presente convenzione qualora se ne ravvisi la necessità.

**Art. 16** - L'Amministrazione Comunale si riserva di recedere unilateralmente dalla convenzione qualora non riscontri un servizio adeguato agli standard qualitativi e quantitativi richiesti, compresa la fornitura dei pasti o in caso di gravi e ripetuti inadempimenti contrattuali.

**Art. 17** - E' fatto divieto di cedere in tutto o in parte il servizio convenzionato pena l'immediata risoluzione della convenzione ed il risarcimento dei danni.

**Art. 18** - Tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti al presente atto, nessuna eccettuata od esclusa, comprese quelle relative alle imposte, tasse di bollo e registrazione del contratto sono a totale carico della Società. Ai soli fini dell'imposta di registro il valore del presente atto è stimato in € 11.485,33, per l'anno educativo 2017/18.

**Art. 19** - In riferimento alle disposizioni di cui all'art. 2 della Legge 22/11/2002, n. 266, è stato acquisito il Documento Unico di Regolarità Contributiva, protocollo INPS 8633926 in data 20/11/2017.

**Art. 20** - Il soggetto titolare assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. .

**Art. 21** - Per quanto non previsto dalla presente convenzione si rimanda alle



norme vigenti disciplinanti la materia, nonché alle disposizioni di legge in vigore.

Richiesto, io Segretario Generale rogante ho dato lettura del presente atto ai componenti, che lo dichiarano conforme alla loro volontà e con me ed alla mia presenza lo sottoscrivono in segno di accettazione.

Il presente atto, scritto da persona di mia fiducia, consta di facciate scritte otto e righe sette fin qui.

PER IL COMUNE DI GALLIATE

LA RESPONSABILE DEL SETTORE POLITICHE SOCIO-EDUCATIVE,  
CULTURALI E SPORTIVE

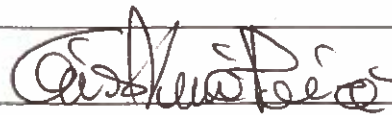
Dott.ssa Serena Demarchi



PER LA SOCIETA' "LA TARTARUGA ISA DI POIRE' CRISTINA"  
GALLIATE

LA TITOLARE

Cristina Poirè



IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Agostino Carmeni



COMUNE DI GALLIATE  
SEGRETERIA  
€ 50,00

COMUNE DI GALLIATE  
SEGRETERIA  
€ 50,00

COMUNE DI GALLIATE  
SEGRETERIA  
€ 10,00

COMUNE DI GALLIATE  
SEGRETERIA  
€ 10,00

COMUNE DI GALLIATE  
SEGRETERIA  
€ 10,00

COMUNE DI GALLIATE  
SEGRETERIA  
€ 10,00

COMUNE DI GALLIATE  
SEGRETERIA  
€ 1,00

COMUNE DI GALLIATE  
SEGRETERIA  
€ 1,00

COMUNE DI GALLIATE  
SEGRETERIA  
€ 1,00

COMUNE DI GALLIATE  
SEGRETERIA  
€ 1,00

COMUNE DI GALLIATE  
SEGRETERIA  
€ 0,50

COMUNE DI GALLIATE  
SEGRETERIA  
€ 0,20

COMUNE DI GALLIATE  
SEGRETERIA  
€ 0,01

COMUNE DI GALLIATE  
SEGRETERIA  
€ 0,10

COMUNE DI GALLIATE  
SEGRETERIA  
€ 0,05

COMUNE DI GALLIATE  
SEGRETERIA  
€ 0,02



