

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**FALCONE ANGELO**

Telefono

Fax

E-mail

**falc1@tiscali.it**

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

VERCELLI, 23 SETTEMBRE 1972

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **11/03/1993 – 10/03/1994**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Arma dei Carabinieri  
  
• Tipo di impiego Carabiniere Ausiliario in servizio di leva  
• Principali mansioni e responsabilità -
- Date (da – a) **1/04/1994 – 31/03/1998**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Stroppiana (VC)  
  
• Tipo di impiego Operatore Comunale  
• Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) **01/04/1998 – 30/09/2000**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Stroppiana (VC)  
  
• Tipo di impiego Agente di Polizia Municipale L.F. 5° Vigilanza poi diventato Cat. C  
• Principali mansioni e responsabilità Mansioni proprie dell'Agente di polizia Municipale – Messo Comunale – con particolare riferimento ai compiti di Polizia Amministrativa
- Date (da – a) **1/10/2000 – 31/01/2002**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione Coser Bassa Verellese – Comuni di Costantana, Pervengo, Stroppiana, Caresana, Pezzana e Motta de' Conti  
  
• Tipo di impiego Agente di Polizia Municipale Cat. C  
• Principali mansioni e responsabilità Mansioni proprie dell'Agente di Polizia Municipale
- Date (da – a) **01/02/2002 – 31/12/2009**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione Basso Novarese – Comuni di Casalino e Granozzo con Monticello – in convenzione con il Comune di Vinzaglio  
  
• Tipo di impiego Agente di Polizia Municipale Cat. C  
• Principali mansioni e responsabilità Mansioni proprie dell'Agente di Polizia Municipale
- Date (da – a) **01/01/2010 – 30/09/2011**  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione Basso Novarese – Comuni di Casalino e Granozzo con Monticello

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Vice Commissario di Polizia Municipale Cat. Giuridica D1 – Specialista di Vigilanza  
Mansioni proprie dell'Ufficiale di Polizia Municipale

**01/10/2011 – 18/12/2016**

Comune di Casalino

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Vice Commissario di Polizia Municipale Cat. Giuridica D1 – Specialista di Vigilanza  
Mansioni proprie dell'Ufficiale di Polizia Municipale – dal 01/01/2013 nominato Responsabile del Servizio di Polizia Municipale dell'Ente

**19/12/2016 – in corso**

Comune di Galliate

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Commissario Capo di Polizia Municipale Cat. Giuridica D1 – Specialista di Vigilanza  
Comandante del Corpo di Polizia Municipale dell'Ente e Responsabile del Settore di Polizia Municipale

### **Altre attività lavorative svolte**

Comune di Villarboit (VC) anni 2007/2008 – Gestione di tutte le attività di Polizia Locale – Servizio svolto a scavalco

Comune di Vinzaglio (NO) anni 2009/2011 e 2012/2014 - Gestione di tutte le attività di Polizia Locale – Servizio svolto a scavalco

Comune di Ceretto Lomellina (PV) anni 2008/2009 – Servizio di Polizia Stradale – Servizio svolto a scavalco

Membro del Contingente Regionale di Polizia Locale alle Olimpiadi invernali di Torino 2006 – Servizio prestato presso la località Bardonecchia (TO) nel febbraio 2006

Unione tra i Comuni di San Nazzaro Sesia (NO) e Villata (VC) dal 01/10/2011 al 24/04/2016 – Gestione di tutte le attività proprie del Servizio di Polizia Locale – Nominato Responsabile del Servizio di Polizia Locale dal 21/01/2014 fino al termine del rapporto – Servizio svolto a Comando part - time

### **Altre attività**

Consigliere Comunale presso il Comune di Desana (VC) dal 2004 al 2014 – dal 2010 con mansioni di Presidente del Consiglio Comunale

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)

Diploma di Perito Agrario nel 1992, Laurea Magistrale in Giurisprudenza nel 2018

Madrelingua

ITALIANO

Altre lingua

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

Capacità organizzative

Ottime capacità di coordinamento delle attività d'Ufficio afferenti il proprio ambito lavorativo

Capacità e competenze tecniche

Buona conoscenza e capacità applicative dei più comuni sistemi operativi informatici (WORLD, EXEL, OFFICE, AMBIENTI MAC E LINUX), con certificazione Eipass (European Informatics Passport) conseguito nel 2012

### **PATENTE O PATENTI**

Patente di guida cat. "A-B"

