



## Decreto n. 5/2019

NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZE E DEL RISPETTIVO SOSTITUTO.

### IL SINDACO

Premesso l'ente è privo di personale avente qualifica dirigenziale sicché, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, con provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale;

Richiamato l'art. 50, comma 10, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, a mente del quale il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi e attribuisce loro le funzioni dirigenziali;

Richiamato l'art. 17 del CCNL 21 maggio 2018 – comparto Funzioni locali il quale prevede che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative;

Richiamate le deliberazioni di Giunta Comunale:

- n. 251 del 29/12/2014, recante approvazione dell'assetto organizzativo in n. 7 settori di posizione organizzativa;
- n. 77 del 24.04.2019, di istituzione dell'Area delle Posizioni Organizzative;
- n. 78 del 24.04.2019, di approvazione del Regolamento Area delle Posizioni Organizzative;
- n. 79 del 24.04.2019, recante la graduazione delle Posizioni Organizzative;

Richiamato l'art. 13 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali il quale stabilisce che *“Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative”*, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL;

Richiamato l'art. 14, comma 1, del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali il quale stabilisce che *“Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime*



*formalità”;*

Richiamato l’art. 14 comma 2 del nuovo CCNL 21/05/2018 Comparto Enti Locali il quale stabilisce che *“per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D”;*

Richiamato l’art 33 dello Statuto Comunale, il quale prevede che la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi avvenga, con provvedimento del Sindaco, secondo criteri di professionalità in relazione agli obiettivi definiti dai programmi dell’Amministrazione, ai sensi delle leggi vigenti e secondo le modalità ed i criteri stabiliti nel Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Richiamato il Regolamento dell’Area delle Posizioni Organizzative, che costituisce stralcio del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, il quale dispone, all’art. 3, comma 1, che *“Il Sindaco individua i Responsabili di Settore in base al criterio di competenza professionale, tenendo conto delle caratteristiche dei programmi da svolgere e dei risultati conseguiti in precedenza, tra i dipendenti inquadrati nella categoria giuridica D, in possesso dei seguenti requisiti, richiesti anche alternativamente: a) esperienza lavorativa maturata presso l’ente, oppure anche presso altri Enti pubblici e/o aziende private, in posizioni di lavoro che richiedono significativo grado di autonomia gestionale e organizzativa; b) preparazione culturale correlata a titoli accademici (diploma di laurea, master, dottorati di ricerca ed altri titoli equivalenti) relativi a materie concernenti l’incarico assegnato e capacità di gestione di gruppi di lavoro; c) attitudini di carattere individuale, capacità professionali specifiche in relazione alle funzioni spiccatamente gestionali da conferire”.*

Ritenuto necessario, in relazione ai servizi svolti da questo Comune, agli obiettivi, ai programmi dell’Amministrazione comunale nonché al razionale utilizzo delle risorse economiche disponibili nei limiti delle quali occorre perseguire l’equa remunerazione degli incarichi assegnati, individuare il Responsabile del Settore Finanze;

Dato atto che, con determinazione del Segretario Generale n. 42 del 29.04.2019, è stata indetta una selezione interna, rivolta ai soli dipendenti appartenenti alla categoria D, per l’attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa per l’anno 2019, ai sensi dell’art. 13, comma 3, del CCNL 21.05.2018 – Comparto Funzioni Locali;

Verificati i requisiti culturali, le capacità professionali e l’esperienza posseduti dalla Dott.ssa Paola Mainini, unica candidata in qualità di posizione Organizzativa per il settore Finanze, già dipendente a tempo indeterminato del Comune di Galliate, inquadrata nella categoria giuridica D;

Ritenuto individuare Responsabile del settore Finanze, la dipendente Dott.ssa Paola Mainini, profilo professionale Specialista in Attività Amministrative Contabili, categoria D, a decorrere dal 21/05/2019 e fino al 31/12/2019 conferendo alla stessa la titolarità della posizione organizzativa;



Ritenuto, inoltre, di dover individuare, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, i sostituti dei singoli Responsabili che ne esercitino le funzioni nei periodi di assenza o impedimento temporaneo prevedendo, inoltre, per garantire che i compiti gestionali possano comunque essere sempre legittimamente assicurati, che il Segretario Generale intervenga ad esercitare le funzioni attribuite ai Responsabili in caso di contemporanea assenza del titolare responsabile e del suo sostituto;

Visto l'art. 7, comma 4, lettera v) del CCNL del 21.5.2018- comparto Funzioni Locali;

Visto l'art. 15 del CCNL del 21.5.2018- comparto Funzioni Locali;

Visto l'art. 38 dello Statuto comunale;

### DISPONE

1. di nominare Responsabile del settore Finanze, la dipendente Dott. ssa Paola Mainini, profilo professionale Specialista in Attività Amministrative Contabili, cat D, a decorrere dal 21/05/2019 al 31/12/2019 conferendo alla stessa la titolarità della posizione organizzativa.
1. di affidare alla stessa tutti i compiti propri del Responsabile del Settore Finanze, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non compresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'Ente o non rientranti tra le funzioni del Segretario comunale;
2. di incaricare quale sostituto del Responsabile del Settore Finanze, in caso di assenza o impedimento temporaneo dello stesso, il Responsabile del Settore Affari Generali, Dott. Agostino Carmeni, fermo restando che in caso di contemporanea assenza o impedimento del responsabile titolare e del suo sostituto, per cause non dovute a volontà degli stessi, troveranno applicazione le specifiche disposizioni previste dall'art. 29, comma 2, del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
3. di stabilire che il dipendente ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'articolo 18 del CCNL Funzioni Locali del 21/5/2018, con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo;
4. Il compenso è determinato come segue:
  - a. retribuzione di posizione: euro **12.653,16** annui;
  - b. retribuzione di risultato: sulla base delle risultanze della valutazione, nell'ambito dello specifico fondo, come determinato ai sensi dell'articolo 15, comma 4, del CCNL 21/5/2018 – comparto Funzioni locali.



Il presente provvedimento dovrà essere consegnato in copia a tutti i dipendenti interessati. Copia dello stesso dovrà inoltre essere pubblicata all'Albo Pretorio on – line per 15 giorni consecutivi, comunicato alle R.S.U. e alle Organizzazioni Sindacali e pubblicato nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito internet istituzionale per la durata stabilita dal D. lgs. n. 33/2013.

Galliate, 24/05/2019

IL SINDACO  
Dott. Davide Ferrari

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

RELAZIONE DI AVVENUTA CONSEGNA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ dichiara di aver consegnato copia del sopra esteso provvedimento a mani proprie dei seguenti dipendenti:

Firme per ricevuta

- Dott.ssa Paola Mainini in data \_\_\_\_\_
- Dott. Agostino Carmeni in data \_\_\_\_\_

Galliate, li .....

Firma del consegnante