

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MILANI VALERIA**

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **06/03/71**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **09/10/2013 -AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **LIVIANA CONTI- Vicolungo -Outlet**
- Tipo di azienda o settore **Vendita al dettaglio abbigliamento donna e accessori.**
- Tipo di impiego **Addetta alle vendite a tempo indeterminato. 3° livello**
- Principali mansioni e responsabilità **Occuparsi del servizio alla clientela,gestendo tutte le fasi della vendita:welcoming,comprensione delle necessità del cliente,supporto nella scelta,packing e pagamento,after sales service.
Occuparsi di tutte le attività operative,al fine di garantire l'efficienza del negozio.Aperture e chiusure cassa, gestione libri contabili,fatture e bolle.
Gestione magazzino.
Gestione incassi e report giornalieri,settimanali e mensili.
Occuparsi allestimento vetrine e interno.
Conoscenza KPI e CRM.**
- Date (da - a) **21/10/2011 -01/07/2013 (PER CHIUSURA PUNTO VENDITA)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ondablu srl -NANNINI- Vicolungo -Outlet**
- Tipo di azienda o settore **Vendita al dettaglio borse ,piccola pelletteria ,abbigliamento e scarpe.**
- Tipo di impiego **Addetta alle vendite dal 21/10/2011 al 31/10/2012 sotto agenzia.Dal 02/11/2012 al 01/07/2013 TEMPO INDETERMINATO PART-TIME**
- Principali mansioni e responsabilità **Occuparsi del servizio alla clientela,gestendo tutte le fasi della vendita:welcoming,comprensione delle necessità del cliente,supporto nella scelta,packing e pagamento,after sales service.
Occuparsi di tutte le attività operative,al fine di garantire l'efficienza del negozio.Aperture e chiusure cassa, gestione libri contabili,fatture e bolle.
Gestione magazzino.
Gestione incassi e report giornalieri,settimanali e mensili.
Occuparsi allestimento vetrine e interno.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

1985 -1991

Liceo scientifico A. Antonelli

Maturità scientifica

42/60

ITALIANO

INGLESE

Buono

Buono

Buono

Ho una spiccata autonomia e competenza nelle relazioni interpersonali, ho una spiccata predisposizione al problem solving e a coordinare situazioni di difficoltà e di successo in ambito lavorativo.

Ho maturato una consistente capacità nella vendita :utilizzo di linguaggi e modalità verbali non prossemiche appropriate.

Capacità di organizzazione, autonomia, gestione di situazioni varie

Utilizzo computer word excel

GESTIONE POSTA ELETTRONICA

Nel tempo libero mi dedico all'oggettistica , alla produzione di lavorazioni artigianali (piccoli ricami).

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Svolgo attività sportiva :pilates ,mountain bike. Università Scienze Biologiche esami sostenuti 26.

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]