

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



*Modello C*

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Campanella Giuseppe**

Telefono

Fax

E-mail **campanel59@gmail.com**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 13/09/59

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A2A ambiente SPA via la Marmora n.230 Brescia
  - Tipo di azienda o settore Energia ambiente
  - Tipo di impiego Operaio specializzato
- Principali mansioni e responsabilità Conduttore in alta quota di carroponti

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) [ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Sicurezza negli ambienti ed impianti industriali
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sarto modellista disegnatore di moda
  - Qualifica conseguita Diploma sculola media inferiore
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ Indicare la madrelingua ]italiana

ALTRE LINGUA

[ Indicare la lingua ]attitudine ad un lavoro sia in solitario che in squadra

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]elementare

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]buona

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]buona

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]attitudine al lavoro di squadra

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]attività di volontariato cultura ambiente, e sport, e creativo

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]attrezzature e macchinari per il trattamento dei rifiuti acquisite sul posto di lavoro attuale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]creatività manualità in generale.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]in ambito associativo sul territorio, mercatini fiere espositive

PATENTE O PATENTI

Categ A e B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. personale artistico ed amministrativo locale

## ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

