

Allegato n. 1

**Oggetto: Misure organizzative**

Al fine di evitare ritardi dei pagamenti anche alla luce della recente evoluzione normativa (art. 9 D.L. n. 78/2009 in tema di tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni), i Responsabili di Servizio devono:

- 1) trasmettere con congruo anticipo le Determinazioni di impegno di spesa al Responsabile del servizio Finanziario, nonché verificare, prima dell'ordinativo della spesa, che la relativa Determinazione di impegno sia divenuta esecutiva;
- 2) accertare preventivamente la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione di impegni di spesa con lo stanziamento di Bilancio e con le regole di finanza pubblica (Patto di Stabilità), dandone atto espressamente nel corpo della determinazione dirigenziale;
- 3) il Responsabile del Servizio Finanziario dovrà verificare la compatibilità dei pagamenti con le regole di finanza pubblica;
- 4) acquisire tempestivamente eventuali ulteriori documenti necessari ai fini della liquidazione e del pagamento;
- 5) trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al Responsabile del Servizio Finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari al settore Finanziario per emettere i mandati di pagamento;

Le presenti misure organizzative, volte a garantire la tempestività dei pagamenti, si applicano compatibilmente alle disposizioni in materia di pagamenti previste dal vigente Regolamento di Contabilità comunale, dalla Convenzione sottoscritta per lo svolgimento del servizio di Tesoreria comunale, nonché in coerenza con le disposizioni di questa Giunta Comunale inerenti la quantificazione preventiva delle somme non ammesse a procedura di esecuzione o espropriazione ai sensi dell'art. 159 del D. Lgs. 267/00 e con gli indirizzi approvati in merito alle procedure interne da attuarsi al fine della tutela dei crediti dell'Ente (G.C. 66 del 18/04/2008).