

**AL SINDACO DEL COMUNE DI
GALLIATE**

Oggetto: richiesta rilascio autorizzazione all'installazione di specchio stradale per uso privato

Il/La sottoscritto _____

Nato/a _____ il _____ e residente a _____

in via _____ telefono n° _____

Codice fiscale _____ in qualità di titolare dell'autorizzazione di

accesso/passo carrabile n° _____ rilasciato dal Comune di Galliate il _____

CHIEDE

di essere autorizzato ad installare n: 1 specchio stradale in Galliate, Via _____ n. _____

in corrispondenza dello sbocco della via privata / accesso carraio di cui sopra al fine di migliorare la visibilità in fase di immissione dalla proprietà privata nel flusso della circolazione stradale.

PRENDE ATTO CHE

Il rilascio dell'autorizzazione è subordinato:

1. all'acquisto e alla messa in opera dello specchio stradale a proprie spese;
2. alla collocazione dello specchio nella posizione concordata con l'Agente di P.L. incaricato il più possibile a margine della sede stradale per non costituire intralcio alla viabilità;
3. alla comunicazione al Settore Lavori Pubblici del Comune, con almeno tre giorni di preavviso, della data di inizio dei lavori, onde permettere al personale del Settore L.L.P.P. di essere presente agli stessi per la verifica della esecuzione delle opere di posa della palina di sostegno dello specchio che non deve in nessun caso danneggiare la cunetta stradale o comunque eventuali sotto servizi stradali;
4. alla manutenzione del manufatto;
5. al rispetto dei diritti di terzi.

Allega:

N. 1 marca da bollo dal valore vigente per il rilascio dell'autorizzazione

Galliate _____

In fede _____

NOTE INFORMATIVE

La presente istanza può essere presentata direttamente all'ufficio competente. in tale caso però deve essere sottoscritta in presenza dell'operatore incaricato a ricevere.

Qualora invece fosse spedita a mezzo servizio postale ovvero consegnata a mano da persona diversa dal richiedente è necessario unire alla domanda copia fotostatica fronte/retro della carta d'identità del richiedente medesimo

Responsabile del procedimento è il Comandante del Settore Polizia Locale: Vice Commissario Licia STARA

Termine del procedimento: 30 giorni dalla data di ricevimento della richiesta, considerando il timbro di registrazione dell'Ufficio Protocollo

L'Autorizzazione potrà essere ritirata presso il Comando di Polizia Locale

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati personali contenuti nella richiesta saranno trattati per fini strettamente necessari all'espletamento del procedimento e comunque nel pieno rispetto del D.Lgs. 30/6/2003 n° 196