

All'ufficio Servizi Demografici
Del Comune di GALLIATE

RICHIESTA CERTIFICAZIONE ANAGRAFICA STORICA
(desunta da atti pregressi antecedenti il 01/09/2009)

Il /la sottoscritto/a.....nato/a a.....
Il.....residente in..... Via.....
Tel/Cell.....mail/fax.....
In qualità di.....

CHIEDE IL RILASCIO DEL SEGUENTE CERTIFICATO:

- STATO DI FAMIGLIA STORICO ORIGINARIO (i dati sono riferiti alla composizione della famiglia anagrafica, alla data di istituzione dello stato di famiglia nel Comune di Galliate).
- STATO DI FAMIGLIA STORICO ALLA DATA DEL _____
(I dati sono riferiti alla composizione della famiglia anagrafica alla data indicata dal richiedente) .
- CERTIFICATO DI RESIDENZA STORICO
(il certificato riporta tutti i movimenti anagrafici relativi alla residenza nel Comune dalla data di prima iscrizione alla data della domanda).
- CERTIFICATO DI RESIDENZA STORICO CON INDICAZIONE DELL'INDIRIZZO.

N.B. Occorre indicare cognome, nome ed ogni altro dato, notizia, informazione utile alla corretta ricerca d'archivio, anche al fine di evitare confusione ed errori dovuti alle possibili omonimie, allegando se necessario, documenti utili e pertinenti con la richiesta.

RELATIVO A :

Cognome.....Nome.....
Luogo e data di nascita.....
Per la seguente motivazione (*).....
.....

Il/La sottoscritto/a si impegna al pagamento dei diritti previsti dalle vigenti disposizioni per le ricerche d'archivio, che saranno dovuti anche in caso di ricerca infruttuosa, così come stabilito con deliberazione di Giunta Comunale n. 165 del 28/08/2017.

Conferisce il consenso al trattamento dei propri dati personali e/o sensibili ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e prende atto delle informazioni di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/2003.

Galliate _____

Firma: _____

Allegare fotocopia del documento di identità del richiedente.

(*) L'Art. 35 , comma 4 del DPR 30 maggio del 1989, n. 223, dispone: "Previa motivata richiesta, L'ufficiale d'anagrafe rilascia certificati attestanti situazionianagrafiche pregresse". Pertanto, al fine di poter ottenere una qualsiasi certificazione storica di dati desunti dall'anagrafe, occorre dimostrare di essere titolari di un interesse giuridicamente tutelato all'accesso a tali informazioni; in mancanza, la richiesta verrà ritenuta inammissibile.

ATTENZIONE :

Dal 1° Gennaio 2012 le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati; nei rapporti con gli organi della Pubblica amministrazione devono essere acquisite d'ufficio o, in mancanza, i certificati sono sempre sostituiti dalle autocertificazioni(art. 15 della legge 183/2011).

Si ricorda inoltre:

1. Per l'evasione della richiesta, i tempi tecnici per l'espletamento delle pratiche, possono essere di 30 giorni.
2. Con deliberazione G.C. N. 165 del 28/08/2017, è stata istituita la tariffa a titolo di diritto di segreteria fisso per la ricerca d'archivio finalizzata al rilascio di certificati storici redatti manualmente, pari ad € 5,16 in caso di applicazione dell'imposta di bollo, che si dimezza ad € 2,58, nel caso in cui la normativa preveda l'esenzione dell'imposta di bollo, per il rilascio di *"Certificati e attestati redatti a mano, con ricerca d'archivio, rilasciati anche per la determinazione dell'albero genealogico, per ogni singolo nominativo contenuto in tali atti"* e conseguentemente per ogni nominativo oggetto della ricerca, anche se infruttuosa, ai sensi della normativa citata
3. Tale diritto verrà applicato per le ricerche precedenti il 1/9/2009;
4. L'importo dovuto potrà essere versato direttamente alla cassa degli sportelli anagrafici o tramite bonifico indirizzato a Comune di Galliate – Tesoreria Comunale – BANCO POPOLARE SOC. COOP. – Filiale di GALLIATE – Cod. IBAN: IT86 W 05034 45400 000000089010 – Causale: Rilascio certificazione anagrafica storica, prima della consegna dei certificati o comunque della comunicazione dell'esito dell'avvenuta ricerca, se infruttuosa.