



COMUNE DI GALLIATE

Provincia di Novara

REGOLAMENTO COMUNALE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA

Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 173 del 14/09/2009

Depositato presso la Segreteria Generale con avviso all'albo pretorio dal 21/10/2009 al 5/11/2009,
entrato in vigore il 6/11/2009.

Art. 1 – Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina, ai sensi dell'art. 3 comma 56 della L. n. 244/2007 il conferimento di incarichi di collaborazione autonoma.

Art. 2 – Presupposti per il conferimento degli incarichi

Gli incarichi di cui all'art. 1 potranno essere conferiti nel rispetto dei limiti e delle condizioni posti da norme di legge ed in presenza dei seguenti presupposti:

- a) oggetto della prestazione rientrante nelle attività istituzionali del Comune;
- b) accertata impossibilità oggettiva di utilizzare per la prestazione figure professionali interne all'Ente;
- c) predeterminazione della durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;
- d) temporaneità delle prestazioni;
- e) specificità o specialità della prestazione e sua rispondenza agli interessi dall'Amministrazione;
- f) competenza degli incaricati in rapporto al tipo di prestazione occorrenti;
- g) proporzionalità fra il compenso previsto e la prestazione richiesta.

Art. 3 – Programmazione e limiti di spesa

L'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma può avvenire solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge o previste nel programma approvato dal Consiglio comunale ai sensi dell'art. 42 comma 2 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Il limite massimo della spesa annua per tutti gli incarichi di collaborazione è fissato nel Bilancio di Previsione dell'esercizio di competenza.

Art. 4 - Procedura

Il Servizio comunale interessato, sulla base di espressa volontà della Giunta Comunale in tal senso e nel limite massimo di spesa fissato dall'articolo 3, individua i soggetti cui conferire incarichi di collaborazione autonoma attraverso procedure selettive sulla base di criteri predeterminati nei rispettivi avvisi pubblici. Gli avvisi sono pubblicati sul sito internet dell'Ente ed in ogni altro luogo ritenuto idoneo in proporzione alla specificità ed all'importanza dell'incarico da conferire.

Le domande sono esaminate da una Commissione Tecnico Valutativa composta da:

- Responsabile del Servizio interessato che la presiede;
- Due dipendenti del Comune inquadrati nella Cat. C o superiore individuati dal Segretario-Direttore Generale, appartenenti a servizi diversi da quelli dei quali è responsabile il Presidente.

La Commissione formula una graduatoria di merito applicando i criteri indicati nell'avviso di conferimento dell'incarico. Il procedimento per il conferimento dell'incarico può prevedere il raggiungimento di un punteggio minimo, predeterminato nell'avviso, con eventuale svolgimento di un colloquio finale. In questo ultimo caso la graduatoria finale viene formulata dopo i colloqui.

La graduatoria finale è pubblicata sul sito internet dell'Ente ed è efficace con l'adozione di formale provvedimento di approvazione da parte del Responsabile del Servizio del procedimento selettivo.

La graduatoria potrà essere utilizzata per il conferimento della medesima tipologia di incarico fino al suo esaurimento. In ogni caso non potrà essere utilizzata oltre tre anni dalla data di approvazione.

Art. 5 – Disciplinare/Contratto di collaborazione

Gli incarichi assegnati sono formalizzati in apposito disciplinare o schema di contratto di collaborazione, da approvarsi preliminarmente all'adozione dell'avviso di selezione con determina del Responsabile del Servizio.

I contratti possono stipularsi anche con scrittura privata non autenticata, devono contenere almeno i seguenti elementi:

- inizio, termine ed eventuali fasi della collaborazione;
- luogo di svolgimento della collaborazione;
- oggetto della prestazione;
- compenso lordo della collaborazione, modalità e tempi per i pagamenti;
- clausole risolutive e penali in caso di inadempienze;
- modalità per il recesso delle parti;

I pagamenti sono regolati come stabilito nel disciplinare di incarico/contratto mediante l'emissione di fatture o notule di pagamento.

Gli incarichi assegnati sono pubblicati sul sito internet dell'Ente nei termini e con le modalità previste dalla normativa in vigore.

Art. 6 – Proroga e modifiche

Il termine finale dell'incarico può essere soggetto a proroga motivata. La proroga dovrà avvenire prima del formale termine di scadenza indicato nel disciplinare/contratto. Non potrà esservi aumento del compenso se non a causa di obbligatorie adeguamenti a nuove disposizioni normative intervenute. Eventuali varianti all'incarico iniziale non potranno comportare aumenti del compenso lordo superiore al 5% e dovranno essere adeguatamente motivate. Per tutti i casi di variazione delle spese dovranno essere tassativamente rispettati i limiti indicati negli articoli precedenti.

Art. 7 – Rinvio alle norme

Per tutto quanto non previsto si fa rimando alle norme di settore in vigore o che potranno essere emanate sulla materia.

Art. 8 – Norma transitoria

Il Presente Regolamento si applica agli incarichi che verranno affidati a partire dalla data della sua esecutività.