

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Bozzola Valentina**

Telefono

E-mail

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **03/06/1997**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da marzo 2021 ad oggi operaio metalmeccanico presso RMP Savoini S.R.L., azienda di galvanica situata a Galliate, vicolo mutilati e invalidi del lavoro 1/3/5
Da Giugno 2019 ad oggi consigliere comunale presso il comune di Galliate (NO)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da Settembre 2016 ad oggi percorso di studio universitario in economia aziendale. Da Settembre 2011 a Giugno 2016 percorso di studi per il conseguimento del diploma di Liceo scientifico.

Conseguimento della Laurea presso l'università Carlo Cattaneo LIUC di Castellanza (VA).
Diploma liceo scientifico: da Settembre 2011 a Giugno 2015 presso il Liceo Scientifico "A. Antonelli" e da settembre 2015 a giugno 2016 presso il Liceo Scientifico "Biagio Pascal"
Economia aziendale con specialistica in management e imprenditorialità

Diploma liceo scientifico opzione scienze applicate



C_D872 - C_D872 - 1 - 2021-10-08 - 0022055
Prot. Generale n: **0022055** **A**
Data: **08/10/2021** Ora: **12.32**
Classific.: **2-3-0**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese, spagnolo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono (inglese), buono (spagnolo)
buono (inglese), elementare (spagnolo)
buono (inglese), elementare (spagnolo)

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]