

Modello C
FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI
PERSONALI

Nome Daniela Monfreglio
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità Italiana
Data di nascita 19 MARZO 1972

ESPERIENZA
LAVORATIVA

- Date (da - a) 1995 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MEMC SPA
- Tipo di azienda o settore CHIMICO
- Tipo di impiego RESPONSABILE AMMINISTRATIVO
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

- Date (da - a) 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione DIPLOMA MAGISTRALE
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita 1994
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) DIPLOMA RAGIONERIA
 - Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 2000

Date (da - a) LAUREA IN
AMMINISTRAZIONE
AZIENDALE

• UNITO

- Nome e tipo di istituto di
istruzione o formazione

<ul style="list-style-type: none"> Date (da – a) 	2005
<ul style="list-style-type: none"> Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO CON INDIRIZZO GIURIDICO UNIVERSITA' PIEMONTE ORIENTALE
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p> <p>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</p>	
<p>MADRELINGUA</p>	INGLESE
<p>ALTRE LINGUA</p>	FRANCESE Buono Buono Buono
<ul style="list-style-type: none"> Capacità di lettura Capacità di scrittura Capacità di espressione orale 	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</p>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</p>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</p>	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p>Musica, scrittura, disegno ecc.</p>	B [Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

Competenze non precedentemente
indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI
INFORMAZIONI