



Comune di Galliate

Settore Patrimonio e LLPP

Servizio Informatica

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2019

Sommario

Premessa	3
Informazioni sull'Amministrazione	3
Descrizione Servizi e Dotazione uffici	3
Obiettivi dell'Amministrazione	4

PREMESSA

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 (convertito in legge 17.12.2012, n. 221) stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione Amministrazione	COMUNE DI GALLIATE
Sede legale (città)	PIAZZA MARTIRI DELLA LIBERTA' 28 – GALLIATE (NO)
Responsabile Accessibilità	RESPONSABILE DEL SETTORE PATRIMONIO E LLPP
Indirizzo PEC per le comunicazioni	comunegalliate@legalmail.it

DESCRIZIONE SERVIZI E DOTAZIONE UFFICI

Il sito web istituzionale del Comune di Galliate è stato sviluppato da Officine Digitali nel 2009, ponendo fin da subito un'attenzione particolare all'accessibilità ed al recepimento dei requisiti tecnici previsti dalla vigente norma.

Il sito è stato realizzato nel rispetto delle regole del W3C (World Wide Web Consortium), in codice XHTML 1.0 in versione Strict, perseguendo il principio della separazione tra contenuto informativo e presentazione formale, tramite l'uso sistematico dei fogli di stile (CSS2.1).

Il sito web istituzionale ospita servizi (linkati ad altri server), creati da Software house specializzate su incarico del Comune di Galliate (SUAP, SUE, Calcolo dell'IMU, Albo Pretorio, ecc); per tali servizi il Comune, nei casi di accessibilità limitata degli applicativi web, provvederà a sollecitare le Software house competenti ad adeguarsi ed a raggiungere un livello minimo di accessibilità.

Le postazioni di lavoro al pc e il centralino sono attrezzate per persone ipovedenti e dotate del software di sintesi vocale per la lettura dello schermo. Nel caso di sostituzione del centralino comunale verranno previste le necessarie apparecchiature di ausilio per le attività di ufficio per il centralinista.

OBIETTIVI DELL'AMMINISTRAZIONE

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Sito istituzionale	Migliorare accessibilità a sito istituzionale	<ul style="list-style-type: none"> - Costante aggiornamento del sito rispettando tutti i requisiti di accessibilità previsti dalla normativa vigente. - Adeguamento dell'home page secondo le linee guida vigenti emesse da AGID nel corso dell'anno. - Aggiornamento della sezione del sito "accessibilità", comprensive de la "Dichiarazione di conformità" ed il "Rapporto di conformità" 	2019
Siti web tematici	Non presenti	Nessuno	----
Formazione informatica	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formazione di base sulle linee guida sull'accessibilità 2. Pubblicazione allegati accessibili 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formazione, gestita internamente, al gruppo dei referenti che si occupano dell'aggiornamento del sito 2. Formazione, gestita internamente, del personale che produce documenti informatici che vengono pubblicati sul sito. 	2019
Postazioni di lavoro	Migliorie non necessarie	Non si prevedono interventi specifici in quanto il personale con disabilità attualmente in servizio è dotato delle tecnologie necessarie.	----