



## **COMUNE DI GALLIATE**

**All. A**

**Avviso esplorativo finalizzato all'individuazione di operatori economici per la presentazione di manifestazioni di interesse con formulazione di offerta economica cui eventualmente affidare tramite successive "trattative dirette" (TD) sul MEPA, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera A) e comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'affidamento in concessione del servizio per la somministrazione di bevande calde e fredde e snack a mezzo di distributori automatici presso le sedi comunali del Comune di Galliate, previa valutazione comparativa delle offerte economiche. CIG:Z5C33D699E**

### **Il Responsabile del Settore Affari Generali**

#### **PREMESSO**

Che l'Amministrazione del Comune di Galliate intende procedere all'installazione di distributori automatici di bevande e snack presso le seguenti sedi Comunali:

- a) palazzo comunale – Piazza Martiri della Libertà, 28
- b) biblioteca comunale - Castello Sforzesco, Piazza Vittorio Veneto,
- c) asilo nido comunale – Via Mazzini, 4
- d) palestra di Via Mazzini
- e) palestra di Via Custoza;

#### **VISTI**

- Il Decreto Legislativo n. 50 del 18.02.2016 – Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25 UE (Nuovo Codice degli Appalti) ed in particolare l'art. 36, comma 2, Lettera A);
- le linee guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.);
- L'art. 192 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 – Testo Unico degli Enti Locali, (aggiornato dal D.L. 104/2000)

#### **RENDE NOTO**

Che l'Amministrazione del Comune di Galliate, di seguito indicata come Stazione appaltante, intende procedere ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 (Contratti sotto soglia) all'affidamento in concessione del servizio per la somministrazione di bevande calde e fredde e snack dolci e salati a mezzo di distributori automatici presso gli edifici comunali elencati in premessa.

Il presente avviso, in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato a verificare l'interesse di operatori economici qualificati, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, a partecipare alla gara informale, mediante affidamento diretto e secondo quanto previsto dall'art. 36 del D. Legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii., per la gestione del servizio di somministrazione di bevande calde e fredde e snack a mezzo di distributori automatici da installare presso le sedi comunali.

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo, senza l'instaurazione di obblighi negoziali nei confronti del Comune di Galliate a che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte il procedimento avviato e di non dar seguito all'affidamento, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa, nonché di procedere con l'invio della lettera di invito alla presentazione dell'offerta anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito.

La stazione appaltante intende raccogliere candidature, con allegato manifestazione di interesse e offerta economica da parte degli operatori economici del settore, al fine di selezionare tra quest'ultimi quello a cui affidare successivamente la concessione, a seguito dell'avvio di successiva trattativa diretta (TD) sul MEPA.

La scelta dell'affidatario avverrà sulla base di principi di trasparenza, concorrenza, pubblicità, imparzialità, efficacia, economicità e proporzionalità.

### VALORE DELLA CONCESSIONE

Il valore complessivo stimato della concessione è calcolato, ai sensi dell'art. 167, comma 1, del d.lgs 50/2016, sulla base del fatturato dei precedenti gestori e sulla base dei consumi presunti è pari ad € **23.268,57** iva esclusa, € **7.756,19** annui iva esclusa, calcolato sulla base dei dati indicati nella tabella seguente:

| Struttura                             | gg  | Stima Presenze giornaliere dipendenti e utenti              | Presenze stimate annuali | % consumatori | N. Consumi annuali | Spesa media unitaria | Fatturato annuo | Iva esclusa     |
|---------------------------------------|-----|---|--------------------------|---------------|--------------------|----------------------|-----------------|-----------------|
| Biblioteca                            | 255 | 3 dipendenti e 20 utenti di media giornaliera<br>Totale: 23 | 5.865                    | 40            | 2.346              | 0,60                 | 1.407,60        | 1.153,77        |
| <b>Totale fatturato annuo stimato</b> |     |   |                          |               | 3.570              |                      | <b>1.407,60</b> | <b>1.153,77</b> |

| Struttura                              | Fatturato annuale (calcolato sulla base dei fatturato dei gestori precedenti) |
|--|---|
| Palazzo comunale                       | 4.686,00  |
| Palestre di via Custozza e Via Mazzini | 1.662,59  |
| <b>Totale fatturato (iva esclusa)</b>  | <b>6.348,59</b>   |

Tale stima si riferisce al valore dell'affidamento individuato per la procedura di gara, non impegna in alcun modo l'Amministrazione e non costituisce alcuna garanzia di corrispondenti introiti per l'affidatario, che assume interamente a proprio carico il rischio d'impresa inerente alla gestione del servizio in concessione.

### CONTENUTI DEL SERVIZIO

In relazione al servizio da affidare e per ognuna delle tre sedi, si precisa quanto segue:

1. Dovranno essere installati n. 10 distributori come da tabella seguente:

| <b>Sedi</b>  | <b>Numero e tipo di Distributori</b>                              |
|--|---|
| Palazzo comunale 1° piano e Piano Terra (Polizia Municipale) | 3 (1 bevande calde – 1 bevande fredde – 1 snack e bevande fredde) |
| Biblioteca comunale  | 2 (1 bevande calde – 1 bevande fredde)                            |
| Asilo comunale   | 1 (bevande calde)   |
| Palestra Via Custoza   | 2 (1 bevande calde – 1 snack e bevande fredde )                   |
| Palestra Via Mazzini   | 2 (1 bevande calde – 1 snack e bevande fredde )                   |

2. I bicchieri/bicchierini per l'erogazione di bevande calde dovranno essere in materiale bio-compostabile e/o in carta con esclusione di articoli in plastica monouso;

3. I distributori automatici dovranno obbligatoriamente fornire almeno un prodotto “senza zuccheri/dietetico/senza glutine.

3. Dovranno essere garantiti, per tutta la durata del servizio, il rifornimento ed il controllo periodico del funzionamento dei distributori;

4. La durata del servizio sarà di anni 2 (due) + 1 (uno) uno di opzione di rinnovo e a decorrere dalla data di stipula del contratto;

5. Il criterio di aggiudicazione sarà il seguente:

Il servizio sarà aggiudicato in base al criterio del massimo rialzo sull'importo del canone Il canone di concessione posto a base d'asta che per 10 distributori è pari ad € 2.500,00 (oltre IVA ove dovuta) e, per tutta la durata dell'affidamento pari a 2 anni + 1 di opzione di rinnovo, ammonta complessivamente a ad € 7.500,00;

6. L'impresa dovrà corrispondere a favore dell'Amministrazione annualmente e anticipatamente per la concessione del servizio e a titolo di rimborso per il consumo di energia elettrica ed acqua (eventuale) la somma offerta in sede di formulazione della manifestazione di interesse con offerta economica, in aumento rispetto all'importo di **Euro 2.500,00 oltre IVA ove dovuta**, posto a base di gara;

7. la tipologia di gara sarà la seguente:

Manifestazione di interesse con formulazione di offerta economica e successiva Trattativa diretta (TD) sul MEPA, ai sensi dell'art. 36, commi 2, lettera a e 6 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

8. Saranno a carico dell'affidatario tutti gli oneri e responsabilità d'installazione e gestione; a tal fine dovrà essere esibita idonea polizza assicurativa a copertura di danni a persone o cose;

Il servizio non prevede alcun corrispettivo a carico dell'Amministrazione in quanto l'affidatario sarà remunerato dal costo delle consumazioni effettuate dal personale dipendente del Comune di Galliate e dall'utenza esterna, pertanto, nulla sarà dovuto direttamente dall'Amministrazione alla ditta per l'installazione e gestione dei distributori automatici né a titolo di compenso, rimborso, né a qualsiasi altro titolo.

È tassativamente vietata ogni forma di cessione e/o subappalto del servizio, pena la revoca immediata dell'affidamento.

Il gestore si impegnerà a fornire tutta la certificazione e documentazione inerente i distributori automatici installati.

## **SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Potranno presentare manifestazione di interesse a partecipare alla procedura selettiva le Ditte operanti nel settore della somministrazione di alimenti e bevande a mezzo di distributori automatici oggetto della gara ed in grado di dimostrare una comprovata esperienza almeno triennale nello svolgimento di servizi analoghi a quello oggetto dell'affidamento.

La domanda di partecipazione dovrà attestare il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Requisiti generali per contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- b) Di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- c) Requisiti tecnici per lo svolgimento del servizio in quanto:
  - iscritta al Registro delle Imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria e Artigianato con attività attinente il servizio da svolgere, qualora la forma societaria richieda tale iscrizione;
  - qualificata allo svolgimento del servizio avendo esperienza almeno triennale realizzate e gestite con continuità nel triennio 2018/2020;
  - in possesso di tutte le licenze amministrative ed igienico sanitarie di legge;
  - in possesso di idonee risorse umane e tecniche;
  - in possesso della certificazione **UNI EN ISO 9001:2008** inerente il sistema di qualità in corso di validità;
  - in regola con i versamenti contributivi e previdenziali previsti dalla legge nonché in regola in ambito fiscale e tributario;
- d) non si trova in stato di liquidazione o di fallimento o di concordato e che tali condizioni non si sono verificate nell'ultimo quinquennio;
- e) non sussistono a carico del soggetto richiedente, del legale rappresentante e dei soci, condizioni ostative previste dalla normativa antimafia;
- f) non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Galliate che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto del Comune nei loro confronti per il triennio successivo alla conclusione del rapporto, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001;
- g) di essere iscritti al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione MEPA
- h) di non avere pendenze in atto per il mancato pagamento di canoni di concessione all'Ente appaltante;

*oppure*

che, pur dichiarando la sussistenza di pendenze per mancato pagamento di canoni, si è impegnato a versare quanto dovuto con atto trasmesso all'Ente in data \_\_\_\_\_;

## **PRESA VISIONE DEI LOCALI**

Il soggetto interessato all'affidamento, prima di presentare l'offerta per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente progetto, potrà, accompagnato dal RUP o da un suo delegato, individuare, visitare ed ispezionare i locali per prendere visione degli spazi disponibili, delle condizioni di lavoro (anche ai fini della sicurezza dei lavoratori) e dovrà assumere tutte le informazioni utili ai fini della partecipazione alla gara.

## **DURATA DELL'AVVISO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE CON FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Le manifestazioni di interesse con formulazione di offerta economica complete della documentazione richiesta, dovranno pervenire Comune di Galliate, Ufficio Protocollo, esclusivamente mediante Posta Elettronica Certificata (**comunegalliate@legalmail.it**), o direttamente presso il piano primo della sede comunale in Galliate, Piazza martiri della Libertà, 28, ***entro e non oltre il giorno 13 dicembre 2021***, in conformità al modello allegato (**Allegato B**).

Alla manifestazione di interesse, che deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto offerente e resa conformemente alla dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, in quanto contenente dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà, devono essere allegati:

- a) Curriculum della Società/Ditta;
- b) Fotocopia non autentica di un documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante;
- c) Il presente avviso pubblico, sottoscritto in ogni sua pagina, con timbro e firma del legale rappresentante, per integrale accettazione;
- d) Il capitolato tecnico sottoscritto in ogni sua pagina, con timbro e firma del legale rappresentante, per integrale accettazione;
- e) Il disciplinare di gara sottoscritto in ogni sua pagina, con timbro e firma del legale rappresentante, per integrale accettazione;

### **LETTERA DI INVITO ALLA FORMALIZZAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA E GESTIONALE**

Al soggetto che avrà formulato valida manifestazione di interesse con offerta economica più alta e che sia in possesso dei requisiti richiesti, l'Amministrazione Comunale invierà – in una successiva fase della procedura – una lettera di invito tramite il sistema MEPA alla formalizzazione dell'offerta economica tramite trattativa diretta (TD). L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di valutare la congruità e l'appropriatezza delle proposte ricevute.

L'Amministrazione comunale si riserva di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola manifestazione di interesse valida.

Qualora non pervenissero manifestazioni di interesse, l'Amministrazione Comunale si riserva di procedere all'affidamento a soggetti opportunamente individuati, purché in possesso dei requisiti di cui al presente avviso.

### **CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA**

Il presente avviso non costituisce offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 del Codice Civile e non è impegnativo per l'Amministrazione Comunale.

Il recepimento delle proposte non costituirà in ogni caso approvazione della proposta gestionale.

Su tutto il procedimento di formazione, approvazione ed attuazione delle iniziative sono fatte salve e impregiudicate le competenze e l'autonomia del Comune di Galliate.

La presentazione della manifestazione di interesse non farà sorgere alcun diritto, azione, ragione, situazione di vantaggio o aspettativa in favore dei soggetti che manifesteranno il loro interesse.

L'iniziativa approvata sarà regolata da apposito contratto.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679 del 27 aprile 2016, si informa che i dati forniti dagli operatori economici partecipanti saranno trattati, anche con strumenti informatici e telematici, dal Comune di Galliate esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura di gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto. In relazione al trattamento dei dati personali i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui agli art. 12-22 del Regolamento UE n. 679 del 27 aprile 2016. Il candidato, formulando la propria manifestazione di interesse, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Il Responsabile del Procedimento è la Responsabile Settore Affari Generali alla quale potrà essere richiesta ogni informazione in relazione al presente avviso ([affgeneral@comune.galliate.no.it](mailto:affgeneral@comune.galliate.no.it)).

**PUBBLICITÀ**

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale del Comune di Galliate [www.comune.galliate.no.it](http://www.comune.galliate.no.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AFFARI GENERALI  
Dott.ssa. Federica Sementilli**