



COMUNE DI GALLIATE
Provincia di Novara

Data di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune: 7 luglio 2020

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI "OPERAIO SPECIALIZZATO" CATEGORIA GIURIDICA B3.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 247 del 29 ottobre 2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale l'Amministrazione ha approvato il programma triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2019-2021 e il piano occupazionale relativo all'anno 2019, individuando i posti da ricoprire;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 22 luglio 2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale l'Amministrazione ha aggiornato il programma triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2019-2021;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 168 del 18 settembre 2019, esecutiva, con la quale l'Amministrazione ha espresso atto di indirizzo per l'avvio di una procedura di concorso pubblico finalizzata all'assunzione di n. 1 dipendente inquadrato nella categoria giuridica B con profilo professionale di Operaio Specializzato, categoria giuridica B;

Vista la determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali n. 48/418 del 7 luglio 2020, con la quale è stato indetto pubblico concorso per la copertura di n. 1 posto di Operaio Specializzato categoria giuridica B3, con contestuale approvazione del relativo bando;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, numero 165, recante «norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante il «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali»;

Visto il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 173 dell'11 ottobre 2002, così come successivamente modificato ed integrato;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali del personale dipendente del comparto Regioni e Autonomie locali;

RENDE NOTO CHE

è indetto pubblico concorso, per **titoli ed esami**, per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. **1 posto di "Operaio Specializzato" categoria "B" – posizione giuridica di accesso B3, da assegnare al Settore Patrimonio e Lavori Pubblici.**

Relativamente alla presente procedura non si è ritenuto di procedere all'espletamento della procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in virtù del disposto di cui all'art. 3, comma 8, della legge 19 giugno 2019, n. 56;

Le modalità di concorso e i criteri di valutazione delle prove sono disciplinati dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal presente bando.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, dell'art. 678, comma 9, del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, si attesta che, non essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva superiore all'unità per il profilo professionale messo a concorso, non opera la riserva a favore dei militari delle Forze Armate di cui all'art. 1014, così come sostituito dall'art. 11, comma 4, del decreto legislativo 28 gennaio 2014, n. 8.

Il dipendente sarà assunto con contratto a tempo pieno e indeterminato e il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato dal contratto individuale.

Le mansioni del profilo sono quelle previste nelle declaratorie allegate al CCNL del comparto del personale delle Regioni – Autonomie Locali sottoscritto in data 31/03/1999. Principali competenze tecnico-professionali specifiche, corrispondenti alle diverse attività dell'Ente:

A) lavoratore che provvede alla manutenzione ordinaria delle strade, degli edifici e immobili comunali in genere, della segnaletica verticale e orizzontale e delle relative opere murarie, dei manufatti stradali in genere (comprese le opere murarie), degli elementi di arredo urbano e degli allestimenti di manifestazioni;

B) lavoratore che provvede alle attività di cura manutenzione delle superfici verdi e delle alberature, alle attività di trasporto di materiale e attrezzature di vario genere riguardanti le attività istituzionali dell'Ente, a limitati interventi di pulizia di immobili e aree comunali correlati alle attrezzature in dotazione;

C) lavoratore che provvede all'esecuzione di interventi edilizi di nuova realizzazione su edifici e immobili appartenenti al patrimonio comunale;

D) lavoratore che presenta competenze nelle attività di utilizzo di macchine operatrici, autocarri e similari, e una conoscenza di base della cantieristica stradale;

E) lavoratore che guida automezzi.

Al posto oggetto del presente concorso, è attribuito il trattamento economico al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative, previsto dal vigente C.C.N.L.- Funzioni Locali 21.05.2018 relativamente alla categoria giuridica B3, stipendio tabellare annuo € 19.063,80, oltre alla corresponsione della tredicesima mensilità, dell'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nonché di eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

ART. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti:

A) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di Stati terzi (non appartenenti all'UE) possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38, commi 1 e 3-*bis*, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, così come modificato dalla legge 6 agosto 2013 n. 97;

B) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

C) idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto messo a concorso;

D) godimento dei diritti civili e politici;

E) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

F) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

G) non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, condanna penale o per la produzione di documenti falsi e/o affetti da invalidità insanabile o a seguito di inadempienza contrattuale ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale presso una Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d), del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

H) non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

I) possesso del seguente titolo di studio: assolvimento della scuola dell'obbligo. Saranno altresì ammessi al concorso i candidati in possesso di un titolo di studio superiore e assorbente rispetto alla scuola dell'obbligo.

L) possesso di particolari specializzazioni o abilitazioni professionali per l'esercizio di attività rientranti in uno dei seguenti ambiti: edile, del legno, meccanico, idraulico, elettrico, oppure possesso di patenti o abilitazioni alla conduzione di mezzi o macchine speciali, inerenti il posto messo a concorso;

IN ALTERNATIVA: esperienza lavorativa di durata almeno biennale che abbia implicato lo svolgimento di mansioni di operaio analoghe a quelle oggetto del presente concorso presso datori di lavoro pubblici o privati. Ai fini del calcolo dei due anni di esperienza lavorativa, sono conteggiati soltanto i periodi di servizio utili ai fini dell'anzianità di servizio, secondo la normativa e i contratti riguardanti gli specifici rapporti di lavoro.

M) possesso della patente di guida di categoria B o superiore;

Ai sensi dell'articolo 1 della legge 28 marzo 1991 n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente, ai fini del presente bando, costituisce causa di inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale per il quale è bandito il concorso.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione.

I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti ovvero per mancata comunicazione degli stessi. L'esclusione può essere disposta anche successivamente allo svolgimento delle prove. L'Amministrazione può altresì disporre la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato qualora la mancanza di taluno dei requisiti fosse accertata successivamente, ferme restando per il candidato le conseguenze, anche di ordine penale, per dichiarazioni false o mendaci.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ'

La domanda di partecipazione al concorso - da redigere in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso, sub lett. **A)** e scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Galliate

www.comune.galliate.no.it nella sezione **Amministrazione trasparente**, sottosezione **bandi di concorso** - dovrà pervenire a questa Amministrazione, **a pena di esclusione**, nel termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, IV Serie Speciale – Concorsi, n. 52 del 7 Luglio 2020.

I candidati possono presentare la propria domanda e i relativi allegati con le seguenti modalità:

- **consegna a mano**, direttamente presso l'ufficio protocollo del Comune di Galliate (Piazza Martiri della Libertà, n. 28 – 28066 GALLIATE - NO), negli orari di apertura al pubblico:

- Lunedì e martedì: dalle 8.15 alle 11.00
- Mercoledì: dalle 11.00 alle 13.45
- Giovedì: dalle 15.00 alle 17.45
- Venerdì: dalle 9.00 alle 13.45;

- **mediante posta elettronica certificata (pec)** alla casella di posta elettronica certificata comunegalliate@legalmail.it, trasmettendo scansione della domanda firmata in formato pdf. L'invio dovrà avvenire esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata, rilasciato da un gestore di posta elettronica certificata iscritto nell'apposito elenco tenuto dall'ex CNIPA – oggi DigitIPA.

Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà avere ad oggetto: *Domanda concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di **operaio specializzato** – cat. **B3***; la data di recapito per via telematica è determinata e comprovata dalla data e dall'orario di ricezione rilevati dalla casella di posta elettronica certificata del Comune.

Non saranno prese in considerazione, e saranno, quindi, escluse dalla procedura concorsuale, le domande pervenute al suddetto indirizzo di PEC spedite da casella di posta elettronica non certificata.

- **a mezzo posta, con raccomandata A/R**, indirizzata al Segretario comunale, indicando sulla busta il mittente e la dicitura *Domanda concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di **operaio specializzato-cat. B3***. Non saranno ammesse le domande pervenute al protocollo, indipendentemente dalla data di spedizione, oltre il termine utile per la presentazione.

Il Comune di Galliate non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura, per qualsiasi ragione, degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi **automaticamente** prorogato alla successiva giornata lavorativa.

Non è possibile presentare dichiarazioni integrative alla domanda oltre la data di scadenza del termine di presentazione della stessa.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del medesimo Testo Unico per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) la residenza anagrafica nonché il domicilio o recapito, se diverso dalla residenza, al quale l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione mediante lettera raccomandata o posta elettronica certificata; recapito telefonico,
- 3) il possesso della cittadinanza italiana ovvero il possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 1), lett. A) del presente bando;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali;
- 5) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del

profilo professionale con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;

- 6) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano il rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; in caso contrario, le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- 7) di non aver riportato, nei due anni antecedenti la data di scadenza del bando, sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari pendenti presso l'attuale datore di lavoro;
- 8) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (limitatamente a coloro che ne risultino soggetti);
- 9) di non essere stato licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- 10) il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, con l'indicazione dell'anno di conseguimento, della votazione e dell'istituto scolastico (i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso);
- 11) il possesso dell'attestato di specializzazione o abilitazione professionale o di patenti o abilitazioni alla conduzione di mezzi o macchine speciali, con l'indicazione della data e dell'istituto di conseguimento oppure, in alternativa, l'esperienza lavorativa richiesta dal bando quale requisito di accesso; ai fini della valutazione dell'esperienza lavorativa dovranno essere indicati in maniera chiara ed inequivocabile: il datore di lavoro, la durata del rapporto di lavoro (date di inizio e fine servizio), la categoria/qualifica, le mansioni svolte;
- 12) il possesso di eventuali requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art. 43 del DPR 445/2000;
- 13) il possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
- 14) di accettare senza riserva alcuna tutte le disposizioni del presente bando;
- 15) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

L'Amministrazione si riserva di verificare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata a corredo della domanda. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dagli accertamenti effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verrà disposta l'esclusione del dichiarante dalla presente procedura.

La domanda di concorso dovrà essere sottoscritta dal candidato, in calce e per esteso.

Eventuali irregolarità della domanda, dovute a omissioni o dati incompleti, dovranno essere sanate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda, nel termine fissato dall'Amministrazione, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale la mancanza della firma in calce alla domanda.

ART. 3 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- a) Alla domanda di partecipazione alla procedura di concorso devono essere allegati, **a pena di esclusione** i seguenti documenti, in carta semplice:
- b) fotocopia non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore (fronte/retro), nel caso in cui la domanda sia inoltrata a mezzo raccomandata postale o presentata direttamente da altri soggetti rispetto all'interessato;

- c) scansione di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore (fronte/retro), nel caso in cui la domanda sia inoltrata mediante PEC.
- d) eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso.

ART. 4 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI E MODALITA' DI SELEZIONE

Dopo la scadenza del termine di presentazione, il Segretario comunale, in qualità di Responsabile del servizio personale, esamina le domande di partecipazione, ai fini della loro ammissibilità.

La selezione pubblica sarà, invece, effettuata da apposita Commissione esaminatrice all'uopo nominata.

Le prove d'esame si articolano in due prove a contenuto teorico-pratico e in una prova orale.

ART. 5 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E DEI TITOLI

Le prove di esame saranno valutate come segue:

Punteggio

La Commissione esaminatrice dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

- a) punti 30 per la prima prova scritta;
- b) punti 30 per la seconda prova pratica;
- c) punti 30 per la prova orale.
- d) punti 10 per la valutazione dei titoli.

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati, sono così ripartiti:

- Titoli di studio: punti 4
- Titoli di servizio: punti 4
- Curriculum professionale: punti 1
- Titoli vari: punti 1.

La valutazione dei titoli dei singoli candidati avrà luogo dopo l'effettuazione delle prove scritte e prima dell'inizio della valutazione delle stesse, e sarà resa nota agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

La valutazione dei titoli sarà effettuata ai sensi degli art. 80 e seguenti del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (consultabile sul sito del Comune di Galliate www.comune.galliate.no.it, nella sezione *Statuto e regolamenti*).

Nella valutazione dei titoli di studio, tuttavia, si terrà conto di quelli superiori a quello richiesto per l'ammissione alla procedura (scuola dell'obbligo), soltanto se attinenti al profilo professionale oggetto del concorso (a titolo esemplificativo, i diplomi rilasciati da istituti professionali).

Nella valutazione del *curriculum* professionale, si terrà conto, invece, della pregressa esperienza lavorativa, debitamente documentata, con esclusione di quella che abbia costituito requisito per la partecipazione alla procedura, e sempre che la pregressa esperienza lavorativa risulti attinente al profilo professionale oggetto del concorso (a titolo esemplificativo: operaio edile, muratore, carpentiere, conduttore di macchine operatrici complesse, giardiniere).

ART. 6 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato all'albo pretorio *on line* e sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo [www.comune.galliate.no.it/Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso](http://www.comune.galliate.no.it/Amministrazione%20Trasparente%20-%20Bandi%20di%20concorso).

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura. Non saranno, pertanto, effettuate convocazioni individuali

Copia del calendario delle prove (giorno e ora) e della sede delle prove, così come delle eventuali modifiche del calendario e della sede, sarà pubblicata all'albo pretorio *on line* dell'Ente e sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: **[www.comune.galliate.no.it/Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso](http://www.comune.galliate.no.it/AmministrazioneTrasparente-BandiDiConcorso)**.

È onere dei candidati ammessi verificare sul sito internet istituzionale eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabiliti, **muniti di valido documento d'identità**. La mancata presentazione nella sede, giorno e ora stabiliti per le prove, qualunque ne sia la causa, anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale, dovendosi considerare il candidato rinunciatario.

La non ammissione alla procedura invece deve essere sempre notificata ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno oppure per via telematica mediante posta elettronica certificata (PEC).

ART. 7 - PRESELEZIONE

Qualora il numero di candidati ammessi alla selezione sia superiore a **30** le prove di esame potranno essere precedute da una preselezione, che consisterà **in un questionario a risposta multipla** vertente sulle seguenti materie **a)** nozioni di cultura generale; **b)** nozioni sull'ordinamento dei Comuni, **c)** nozioni in materia di pubblico impiego; **d)** codice di comportamento dei dipendenti pubblici; e) sicurezza sul lavoro: nozioni fondamentali (d.lgs 81/2008),

La correzione del questionario potrà essere affidata ad una Società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

Oltre ai candidati di cui al punto precedente, saranno ammessi a partecipare alle prove d'esame i primi **30** candidati classificati, cioè coloro che avranno ottenuto il miglior punteggio nell'eventuale preselezione, compresi gli eventuali *ex-aequo* alla trentesima posizione.

Il punteggio ottenuto nella preselezione non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

ART. 8 – SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI ESAME

Le prove d'esame consistono in due **PROVE TEORICO-PRATICHE**, e in una **PROVA ORALE**.

Materie oggetto delle prove:

Prima prova: prova TEORICA

Quesiti a risposta multipla sulle seguenti materie: a) conoscenza dei materiali e delle tecniche utilizzate per la realizzazione di opere murarie su edifici e immobili, per la realizzazione di manufatti stradali in genere, per l'installazione di elementi di arredo urbano; b) conoscenza dei materiali e delle tecniche utilizzate per le attività di cura e manutenzione delle superfici verdi e degli alberi; c) conoscenza delle sostanze chimiche e biologiche pericolose e degli agenti fisici dannosi (rumore e vibrazione); d) conoscenza delle attrezzature di lavoro e dei dispositivi di protezione individuale con riferimento ai compiti da svolgere.

Secondo prova: prova PRATICA

La prova a contenuto pratico consiste in una dimostrazione di arte o mestiere atta a provare la conoscenza dei materiali, delle attrezzature e la capacità e preparazione tecnico-professionale per l'espletamento dei compiti inerenti le mansioni di operaio; in particolare, dei compiti consistenti in: interventi di manutenzione di immobili ed edifici comunali, piccoli lavori edili; lavori di manutenzione stradale; lavori di manutenzione del verde pubblico e degli elementi di arredo urbano; predisposizione

e installazione di idonea cartellonistica di cantiere per lavori esterni; uso e manutenzione di mezzi meccanici e attrezzature del cantiere comunale.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato **un punteggio di almeno 21/30 in ciascuna delle due prove (teorica e pratica).**

Terza prova: prova ORALE

La prova orale consiste in un colloquio tendente ad appurare la conoscenza degli elementi tecnici necessari per l'espletamento delle mansioni richieste dal posto messo a concorso e verterà sulle seguenti materie: a) interventi di manutenzione stradale e interventi su immobili ed edifici comunali; b) codice della strada: norme di comportamento e segnaletica stradale; c) sicurezza sul lavoro: nozioni fondamentali (luoghi di lavoro, uso di attrezzature di lavoro e dispositivi di protezione individuale, movimentazione manuale di carichi, agenti fisici, sostanze pericolose, segnaletica temporanea per cantieri e/o lavori stradali); d) nozioni sull'ordinamento dei Comuni; e) nozioni in materia di pubblico impiego e responsabilità e codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

Nella valutazione del colloquio, la Commissione esaminatrice attribuirà i punti, tenendo conto delle equivalenze fissate con la seguente tabella:

giudizio	valutazione
Sufficiente	18,00
Discreto	21,00
Buono	24,00
Distinto	27,00
Ottimo	30,00

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

ART. 9 – GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito dei candidati sarà formata in ordine decrescente sulla base del punteggio complessivo finale. Il punteggio complessivo finale è dato dalla somma della votazione conseguita nelle **tre** prove d'esame (**in trentesimi**). **Il candidato verrà considerato idoneo ed inserito nella graduatoria di merito del concorso ove ottenga un punteggio finale non inferiore a 63/90.**

A parità di punteggio, si applicano le preferenze di cui all'art. 97 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (consultabile sul sito del Comune di Galliate www.comune.galliate.no.it, nella sezione *Statuto e regolamenti*). Qualora sussistano ulteriori parità è preferito il candidato più giovane d'età, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997, n. 127, così come modificato dall'art. 2, comma 10, della legge 16 giugno 1998, n. 191.

Gli idonei, in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito istituzionale www.comune.galliate.no.it, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza (già dichiarati dal candidato nella domanda di ammissione al concorso).

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

La graduatoria, contestualmente a tutti gli atti della procedura, sarà approvata con determinazione del Segretario comunale e pubblicata all'albo pretorio *on line del* Comune e sul sito istituzionale dell'ente www.comune.galliate.no.it, nella sezione **Amministrazione Trasparente** – sottosezione **bandi di**

concorso. La pubblicazione vale quale notificazione dell'esito della procedura concorsuale agli interessati.

La graduatoria sarà efficace dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione e per il periodo di validità previsto dalla legge. L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale secondo le necessità organizzative dell'Ente. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'ammissione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

Il candidato dichiarato vincitore del concorso sarà invitato, a mezzo raccomandata A.R. o tramite PEC, a far pervenire, entro il termine stabilito nella comunicazione stessa, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione.

L'Amministrazione procederà, quindi, all'eventuale assunzione del candidato risultato primo in graduatoria, tramite sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

La nomina acquisterà carattere di stabilità soltanto **dopo il superamento del periodo di prova di sei mesi di cui all'art. 20 del CCNL comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018.**

Il vincitore del concorso dovrà assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, a pena di decadenza dal diritto.

Al fine di constatare l'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni specifiche, l'Amministrazione sottoporrà il vincitore a visita medica preventiva, ai sensi dell'art. 41, comma 2, lettera a) del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81. Qualora il vincitore non si presenti, senza giustificato motivo, o rifiuti di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero qualora il giudizio sanitario sia sfavorevole, decade da ogni diritto derivante dal concorso.

Ai candidati non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso ai luoghi individuati come sede delle prove concorsuali e per la permanenza sul territorio comunale, per l'espletamento delle prove di esame e per gli eventuali accertamenti sanitari. Non compete, parimenti, alcuna indennità o rimborso di spesa al vincitore del concorso.

ART. 10 – INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Il presente bando di concorso non vincola l'Amministrazione che si riserva la facoltà, **a suo insindacabile giudizio**, di:

- prorogare, sospendere, modificare, revocare in qualsiasi momento la presente procedura di concorso, senza che sorga, in capo ai candidati, alcun diritto all'assunzione presso il Comune o qualsiasi altra pretesa;
- non dare corso alla procedura di concorso valutate le domande pervenute o l'esito delle prove dei candidati senza che sorga, in capo ai candidati, alcun diritto o pretesa di qualsivoglia natura;

Di tali scelte deve essere data comunicazione ai candidati mediante pubblicazione di apposito avviso all'albo pretorio *on-line* e sul sito istituzionale del Comune dell'ente **www.comune.galliate.no.it**, nella sezione **Amministrazione Trasparente** – sottosezione **bandi di concorso**.

L'effettiva assunzione è subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di capacità assunzionale e contenimento della spesa pubblica per gli enti locali.

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis* e la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quant'altro non espressamente stabilito nel presente bando di concorso si fa espresso riferimento alle disposizioni di legge e regolamentari applicabili in materia.

Copia del bando di concorso e del facsimile di domanda è consultabile sul sito internet: **www.comune.galliate.no.it nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione bandi di concorso.**

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta presso gli Uffici comunali (numero telefonico 0321.800720) o alle seguenti caselle di posta elettronica: comune@comune.galliate.no.it; e-mail certificata: comunegalliate@legalmail.it

Ai sensi dell'art. 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241, Responsabile del procedimento è il responsabile del personale, dott. Agostino Carmeni.

Galliate, 07/07/2020

Il Segretario Comunale
(*dott. Agostino Carmeni*)

Informativa ai sensi dell'art. 13 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016.

Si informa che i dati personali pervenuti saranno inseriti nella banca dati dell'Amministrazione Comunale e saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, soltanto per le finalità istituzionali correlate al presente procedimento.

I dati saranno custoditi e trattati con criteri e sistemi atti a garantire la loro riservatezza e sicurezza, fermi restando i diritti riconosciuti dall'art. 16 e 17 del summenzionato Regolamento.

Il titolare dei dati personali, ai sensi di legge, è il Comune di Galliate, in persona del Sindaco *pro tempore*.