



Comune di  
**GALLIATE**  
Provincia di NOVARA

**RELAZIONE**  
**DI**  
**FINE MANDATO**

## SOMMARIO

Premessa

### **PARTE I – DATI GENERALI**

- Popolazione residente
- Organi politici:
  - Sindaco e Giunta
  - Consiglio Comunale
- Linee programmatiche di mandato – Indirizzi ed obiettivi strategici
- Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato
- Struttura organizzativa
- Condizione giuridica dell'ente
- Condizione finanziaria dell'ente
- Situazione di contesto interno/esterno
- Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL

### **PARTE II – descrizione attività normativa e amministrativa svolte durante il mandato**

- Attività normativa
- Attività tributaria
  - Aliquote IMU
  - Aliquote TASI
  - Aliquote IRPEF
  - Aliquote TARI
- Attività amministrativa – Il sistema dei controlli interni
  - Controllo di regolarità amministrativa e contabile
  - Verifiche di cassa
  - Controlli sugli equilibri finanziari
  - Controllo di gestione
  - Controllo strategico
  - Valutazione delle performance
  - Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL

### **PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARI DELL'ENTE**

- Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente
- Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato
- Gestione di competenza. Quadro riassuntivo
- Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione
- Utilizzo avanzo di amministrazione
- Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato
  - Residui attivi di inizio mandato
  - Residui passivi di inizio mandato
  - Residui attivi di fine mandato
  - Residui passivi di fine mandato

- Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza
- Rapporto tra competenza e residui
- Pareggio sui saldi di finanza pubblica
- Indebitamento
  - Evoluzione dell'indebitamento dell'ente
  - Rispetto del limite di indebitamento
- Utilizzo strumenti di finanza derivata
- Conto del patrimonio in sintesi
  - Inizio mandato
  - Fine mandato
- Conto economico in sintesi
  - Inizio mandato
  - Fine mandato
- Riconoscimento debiti fuori bilancio
- Spesa per il personale
  - Andamento della spesa del personale
  - Spesa per il personale pro-capite
  - Rapporto abitanti/dipendenti
  - Ulteriori informazioni circa la spesa di personale
  - Fondo risorse decentrate

#### **PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO**

- Rilievi della Corte dei Conti
- Rilievi dell'Organo di revisione contabile

#### **PARTE V – CONTENIMENTO DELLA SPESA**

- Azioni intraprese per contenere la spesa
- Interessi passivi sul debito
- Contenimento del costo delle utenze

#### **PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI**

- Gli organismi controllati dall'ente
- Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile
- Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati
- Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni o servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali

## **Premessa**

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

1. Sistema e esiti nei controlli interni;
2. Eventuali rilievi della Corte dei conti;
3. Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
4. Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
5. Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità - costi;
6. Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi di bilancio trasmessi alla BDAP e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

## **PARTE I – DATI GENERALI**

C\_D872 - - 1 - 2024-04-09 - 0009320

## Popolazione residente

La popolazione residente al 31/12/2023 è di 15.835 unità.

La tabella sottostante riporta il trend nel corso del mandato.

2019	2020	2021	2022	2023
15.786	15.740	15.745	15.751	15.835

## Organi politici

### Sindaco e Giunta

**Sindaco:** Claudiano Di Caprio

**Vice Sindaco:** Mirko Lombardo (sino al 08/04/2021); Corrado Frugeri (dal 8/04/2021)

#### **Assessori:**

- Mirko Lombardo (fino al 29/03/2021);
- Daniela Monfroglio;
- Corrado Frugeri;
- Valeria Milani;
- Paolo Mastrosimone (revoca con decreto del Sindaco n. 19 del 29/07/2020);
- Daniele Serati (dal 08/04/2021);
- Gianni Rigorini (dal 08/04/2021);

### Consiglio Comunale

**Presidente:** Daniele Serati (fino al 19/04/2021); Maria Grazia Paiocchi (dal 20/04/2021)

**Vice Presidente:** Maria Grazia Paiocchi (fino al 19/04/2021), Valentina Bozzola (dal 20/04/2021)

#### **Consiglieri:**

- David Gregianin;
- Davide Ferrari;
- Maria Grazia Paiocchi;
- Ottolini Maria Rosaria;
- Giuseppe Campanella;
- Alberto Cantone;
- Susanna Garzulano;
- Flora Ugazio;
- Bozzola Valentina;
- De Gasperi Graziella;
- Norma Rita Porzio;
- Aurelio Principe;
- Giorgia Giuseppina Arati;
- Irene Celeste Perucelli;

- Letizia Gatti;
- Emanuele Zuin.

La situazione è aggiornata alla data del 31/12/2023 a seguito delle surroghe e cessazioni dei seguenti consiglieri:

- Mirko Lombardo, Valeria Milani, Corrado Frugeri e Paolo Mastrosimone (*cessazioni previste dall'art. 64 del D.Lgs. 267/00 dal 27/06/2019*);
- Debora Minelli (*dimissionario*);
- Fabio Ciavarelli (*dimissionario*);
- Gabriele Bocchino (*dimissionario*);
- Gianni Rigorini e Daniele Serati (*cessazioni previste dall'art. 64 del D.Lgs. 267/00 dal 08/04/2021*).

### **Linee programmatiche di mandato - Indirizzi ed obiettivi strategici**

Con delibera di Consiglio Comunale n. 31 del 25.07.2019 sono stati individuati gli obiettivi strategici, la cui definizione è frutto di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici, e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

La sottostante tabella li riporta distinti per assessorato.

<b>Orizzonte temporale</b>	<b>Assessorato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>
Lungo Periodo	Sicurezza	Maggior sinergia tra Polizia Locale, Carabinieri, Polizia di Stato, Vigili del Fuoco e GDF.
Medio Periodo	Sicurezza	Potenziamento corpo Polizia Municipale con inserimento di un agente in più e la stabilizzazione, ove possibile, degli agenti già in organico.
Lungo Periodo	Sicurezza	Migliorare l'equipaggiamento degli agenti, sperimentando nuovi accessori come per esempio il Taser
Medio Periodo	Sicurezza	Potenziamento convenzione con ANC (2014) - Estensione della convenzione ad altre associazioni (2015) - Reintroduzione della educazione stradale nelle scuole (2016)
Medio Periodo	Sicurezza	Estensione della rete di videosorveglianza anche con soluzione gestite rivolte a privati: incentivare il progetto "adotta una telecamera"
Breve Periodo	Sicurezza	Estensione della rete di videosorveglianza comunale ad altre zone del paese.
Breve Periodo	Sicurezza	Aumento dei Varchi lettura targhe con collegamento alla motorizzazione per identificazione immediata dei veicoli non assicurati
Breve Periodo	Sicurezza	Estendere il "Controllo del Vicinato" e integrarlo con nuove tecnologie: Galliate è il primo comune che ha in essere una convenzione con Prefettura e Ministero dell'Interno per l'adozione del CDV in collaborazione con le forze dell'ordine.
Medio Periodo	Sicurezza	Maggiore attenzione alla "sicurezza passiva": attraversamenti pedonali, barriere architettoniche, marciapiedi, piste ciclabili etc) attraverso una costante manutenzione delle piste ciclabili e della segnaletica orizzontale e verticale.
Lungo Periodo	Sicurezza	Barriere Architettoniche. Galliate è l'unico comune ad avere un censimento delle barriere architettoniche: queste vanno sistematicamente eliminate in collaborazione con l'ufficio lavori pubblici

Medio Periodo	Sicurezza	Ottimizzare la viabilità di alcune zone
Breve Periodo	Sicurezza	Rivedere la politica e gli orari di accesso in ZTL: una grande opportunità per far vivere il centro storico ancora inespressa
Breve Periodo	Sicurezza	Estensione della videosorveglianza nelle scuole e negli asili, come sarà previsto dalle leggi attualmente in discussione
Breve Periodo	Sicurezza	Creazione del gruppo di guardie ecozoofile in collaborazione con associazioni del territorio
Lungo Periodo	Sicurezza	Continuare a monitorare il fenomeno dell'immigrazione
Medio Periodo	Sicurezza	Canile/Gattile: Progetti educativo/formativi della Polizia locale per insegnanti studenti e genitori con 3 percorsi: didattico Integrato, approccio pedagogico, fondamenti educativi
Medio Periodo	Programmazione e Territoriale e Ambiente	Guidare il processo di attuazione della raccolta differenziata in modalità puntuale per raggiungere l'85% di Raccolta Differenziata che permetterà di diminuire la TARI del 15% a parità di condizioni
Breve Periodo	Programmazione Territoriale e Ambiente	Collaborare maggiormente all'organizzazione delle giornate di pulizia del parco
Breve periodo	Programmazione Territoriale e Ambiente	Intensificare i controlli nel parco del Ticino mediante l'uso sempre più consistente delle fototrappole.
Breve Periodo	Programmazione territoriale e Ambiente	Creazione del gruppo di guardie ecozoofile in collaborazione con Parco del Ticino e con associazioni del territorio
Breve Periodo	Programmazione territoriale e Ambiente	Collaborare con associazioni che si occupano di Educazione Cinofila
Medio Periodo	Programmazione Territoriale e Ambiente	Limitare, ove possibile e consentito dalla legge, il volantinaggio pubblicitario
Breve Periodo	Programmazione Territoriale e Ambiente	Collaborazione con associazioni del territorio per la cura e pulizia dei parchi gioco
Lungo Periodo	Programmazione Territoriale e Ambiente	Attenzione alle aree periferiche di Galliate. Opportunità di equiparare le riduzioni di oneri/costi per le riqualificazione con quanto già applicabile in centro storico
Lungo Periodo	Programmazione Territoriale e Ambiente	Per quanto consentito dalle leggi regionali e nazionali, coordinamento e razionalizzazione delle norme e dei regolamenti urbanistici
Lungo Periodo	Programmazione Territoriale e Ambiente	Procedere spediti con la variante strutturale che conterrà il frazionamento degli esistenti piani esecutivi in piani più piccoli ed alla portata di un maggior numero di imprenditori riducendo i tempi di realizzazione dei piani stessi
Medio Periodo	Programmazione Territoriale e Ambiente	Seguire il processo di realizzazione della nuova pista di motocross deliberata nell'area a sud dell'autostrada
Medio Periodo	Programmazione Territoriale e Ambiente	Contro l'emergenza abitativa, individuare soluzioni di edilizia convenzionata
Lungo Periodo	Programmazione Territoriale e Ambiente	Guidare lo sviluppo della riqualificazione dell'area ex-Standardtela e Galluccio d'oro

C\_D872 - - 1 - 2024-04-09 - 0009320

Medio Periodo	Programmazione Territoriale e Ambiente	Seguire gli sviluppi della riqualificazione dell'edificio ex-Broadway.
Medio Periodo	Programmazione Territoriale e Ambiente	Creare spazi di aggregazione giovanile SICURI: valutare la possibilità di devolvere una percentuale degli oneri da urbanizzazione per contribuire al progetto di riqualificazione dell'Oratorio così come previsto dalle normative vigenti.
Medio Periodo	Programmazione Territoriale e Ambiente	Valutare la possibilità di ridurre gli oneri di urbanizzazione per le riqualificazioni nel centro storico
Medio Periodo	Programmazione Territoriale e Ambiente	Creazione della Commissione Locale del Paesaggio
Medio Periodo	Bilancio e fiscalità, cultura, rapporti CISA	Tracciabilità dei fornitori al fine di ottenere prezzi migliori, ridurre la spesa corrente e dare pari opportunità di accesso alle opere commissionate dal Comune
Breve Periodo	Bilancio e fiscalità, cultura, rapporti CISA	Rinegoziazione dei contratti di manutenzione di ascensori, antincendio, fornitura di servizi, ove possibile direttamente con i fornitori e nell'ambito di ciò che la legge permette.
Breve Periodo	Bilancio e fiscalità, cultura, rapporti CISA	Contro la desertificazione del centro storico. IMU ridotta ai proprietari di negozi sfitti che affittino a canone agevolato convenzionato con il Comune
Lungo Periodo	Bilancio e fiscalità, cultura, rapporti CISA	Continuare nel continuo controllo della spesa corrente nella consapevolezza che i risparmi possono essere trasformati in servizi
Lungo Periodo	Bilancio e fiscalità, cultura, rapporti CISA	Migliorare i servizi di riscossione, riducendo l'incidenza del fondo svalutazione crediti e quindi liberando risorse per nuovi servizi
Lungo Periodo	Bilancio e fiscalità, cultura, rapporti CISA	Mantenere invariati o diminuire i livelli di prelievo fiscale derivanti da IMU e addizionale IRPEF
Breve Periodo	Bilancio e fiscalità, cultura, rapporti CISA	Valutare l'estensione ai privati dell'agevolazione TARI per chi mantiene il verde pubblico
Lungo Periodo	Bilancio e fiscalità, cultura, rapporti CISA	Valorizzazione del patrimonio pubblico non strumentale, con verifica di quale sia il metodo più opportuno: alienazione, concessione, ristrutturazione. Particolare attenzione alla MIRSA, Scuole di via Rigorini e altri edifici pubblici con caratteristica di alienabilità
Lungo Periodo	Bilancio e fiscalità, cultura, rapporti CISA	Incentivare l'utilizzo del Castello anche per eventi "importati" e come sede di trasmissioni televisive culturali e gastronomiche e promuoverne la valorizzazione turistica attraverso l'ospitalità di nuove manifestazioni
Lungo Periodo	Bilancio e fiscalità, cultura, rapporti CISA	Valorizzazione del museo Varzi e del gemellaggio con Casteldario, attraverso manifestazioni sul territorio.
Lungo Periodo	Bilancio e fiscalità, cultura, rapporti CISA	Valorizzazione dei produttori locali all'interno degli eventi esistenti e futuri
Lungo Periodo	Bilancio e fiscalità, cultura, rapporti CISA	Promuovere il castello e soprattutto il nuovo complesso della Sala delle Figurine
Medio Periodo	Bilancio e fiscalità, cultura, rapporti CISA	Continuare ad incentivare Avventure di Carta collegandolo in maniera migliore con il territorio
Lungo Periodo	Bilancio e fiscalità, cultura, rapporti CISA	Continuare a supportare la lirica in castello pensando a una rassegna di durata maggiore
Lungo Periodo	Bilancio e fiscalità, cultura, rapporti CISA	Supportare le associazioni culturali del territorio che si occupino prevalentemente della diffusione della cultura locale sotto tutti gli aspetti
Lungo Periodo	Bilancio e fiscalità, cultura, rapporti CISA	Creare rassegne fisse in cui ospitare giovani scrittori e promuovere le loro opere letterarie.

C\_D872 - - 1 - 2024-04-09 - 0009320

Lungo Periodo	Bilancio e fiscalità, cultura, rapporti CISA	Estendere il BANT al maggior numero di comuni possibili in modo che gli utenti della biblioteca possano avere accesso al più ampio patrimonio librario possibile
Lungo Periodo	Bilancio e fiscalità, cultura, rapporti CISA	Estendere il progetto NATI PER LEGGERE al maggior numero di comuni possibile.
Lungo Periodo	Bilancio e fiscalità, cultura, rapporti CISA	Raccordo con turismo: Valorizzare la biblioteca come polo di attrazione turistica (target scuole) anche attraverso canali e partnership esistenti (Ferrovie Nord Milano)
Breve Periodo	Bilancio e fiscalità, cultura, rapporti CISA	Una delle più belle esperienze nata all'interno della biblioteca è stato il progetto Ragazzi in Azione in cui giovani studenti hanno potuto collaborare con la Biblioteca in modalità alternanza scuola lavoro. Puntiamo ad incentivare questo progetto incrementandone il raggio... d'azione.
Breve Periodo	Bilancio e fiscalità, cultura, rapporti CISA	Riordino e pulizia della biblioteca: continuare il processo di ottimizzazione del patrimonio librario per recuperare spazi ad uso polivalente
Medio Periodo	Bilancio e fiscalità, cultura, rapporti CISA	Continuare ad incentivare il progetto di digitalizzazione del fondo antico
Breve Periodo	Bilancio e fiscalità, cultura, rapporti CISA	Tassa rifiuti esente AUTOMATICA per i primi due anni alle imprese e agli esercizi commerciali di nuova costituzione o che si trasferiscono a Galliate: maggiore informazione e consulenza in materia erogata direttamente dallo sportello tributi
Lungo Periodo	Bilancio e fiscalità, cultura, rapporti CISA	Portare a compimento la fusione tra CISA Ovest Ticino e CISA 24 come base fondamentale per l'erogazione dei servizi sociali sul territorio
Medio Periodo	Giovani Sport Associazionismo	Allargare il ventaglio di servizi informatici e digitali offerti dal comune: integrazione con moderni sistemi di pagamento non solo per le multe ma per tutti gli altri tributi (TARI, IMU, Bolli, Diritti di segreteria etc)
Medio Periodo	Giovani Sport Associazionismo	Oggi gli utenti che utilizzano i servizi digitali rappresentano il 30% delle famiglie. Continuare su questa strada per raggiungere il 50/60% degli utenti consapevoli che i servizi on line contribuiscono a ridurre i tempi di attesa per il cittadini.
Medio Periodo	Giovani Sport Associazionismo	Estendere il WI-FI in biblioteca e nella adiacente sala delle figurine
Medio Periodo	Giovani Sport Associazionismo	Creare spazi di aggregazione giovanile SICURI
Medio Periodo	Giovani Sport Associazionismo	Esposizione materiale archeologico disponibile e raccolta del materiale presente in altri comuni
Medio Periodo	Giovani Sport Associazionismo	Grazie alla disponibilità della nuova Sala delle Figurine, incentivare l'utilizzo del Castello anche per eventi "importati" e come sede di trasmissioni televisive culturali e gastronomiche
Breve Periodo	Giovani Sport Associazionismo	Continua e sempre più stretta collaborazione con la ProLoco per l'organizzazione e la promozione degli eventi turistici come il settembre Galliatese e il Capodanno
Breve Periodo	Giovani Sport Associazionismo	Migliore interazione con Associazioni e mediazione del Comune per gruppi di associazioni con interessi condivisi, al fine di razionalizzare idee e risorse e favorirne la condivisione
Breve Periodo	Giovani Sport Associazionismo	Recupero e creazione di spazi associativi anche condivisi, non tanto come sede, ma come spazi espressivi: si pensi alla sala delle Figurine, all'ex museo bozzola e alla torre di Nord Ovest
Breve Periodo	Giovani Sport Associazionismo	Apertura del parco del Fossato in collaborazione con associazioni locali
Breve Periodo	Giovani Sport Associazionismo	Riqualficare spazi per le attività giovanili, soprattutto a contatto con la natura, interagendo con il Parco del Ticino e con i Comuni limitrofi

C\_D872 - - 1 - 2024-04-09 - 0009320

Lungo Periodo	Giovani Sport Associazionismo	Introdurre i giovani sempre di più nella cittadinanza attiva
Lungo Periodo	Giovani Sport Associazionismo	Laddove possibile e ne esista domanda, recupero di spazio (annessi anche a quelli già esistenti) per sport cosiddetti "di nicchia" (skateboard, pattinaggio etc)
Lungo Periodo	Giovani Sport Associazionismo	Progetto di informazione sulla valorizzazione di arti e mestieri artigianali rivolta ai giovani in collaborazione con Confartigianato, artigiani ed imprese locali, associazioni del territorio e sportello lavoro
Breve Periodo	Giovani Sport Associazionismo	Progetto "Galliate Chiama Lavoro": per introdurre i giovani galliatesi nel mondo dell'impresa e dell'artigianato in collaborazione con lo sportello lavoro e le associazioni di categoria
Breve Periodo	Giovani Sport Associazionismo	Definire degli spazi destinati a Murales
Medio Periodo	Giovani Sport Associazionismo	Mantenimento in efficienza delle strutture sportive con particolare attenzione agli spazi utilizzati dalla Boxe, dal Karate, dall'Aikido, del Calcio (in quanto attori di proposte ed iniziative già in essere) e da tutte le associazioni che proporranno soluzioni praticabili a problemi contingenti.
Breve Periodo	Giovani Sport Associazionismo	Seguire lo sviluppo del centro sportivo e la crescita delle associazioni legate al mondo calcistico. (Campo sportivo)
Breve Periodo	Giovani Sport Associazionismo	Collaborare con associazioni che si occupano di Educazione Cinofila
Breve Periodo	Lavori Pubblici - sociale	Progetto di riqualificazione dell'Ex Macello Civico, ora magazzino comunale
Medio Periodo	Lavori Pubblici - sociale	Riqualificazione energetica degli edifici, al fine di ridurre il consumi per riscaldamento
Medio Periodo	Lavori Pubblici - sociale	Completare il rifacimento dei bagni delle scuole elementari
Breve Periodo	Lavori Pubblici - sociale	Terminare le opere di consolidamento dei solai al fine di ottenere maggior sicurezza
Breve periodo	Lavori Pubblici - sociale	Installazione di dispositivi antisismici di evacuazione come già fatto in Emilia, Abruzzo e Umbria
Breve Periodo	Lavori Pubblici - sociale	Tavolo periodico esteso ad imprese (tutte le categorie) in cui svolgere un ruolo attivo di contatto e di proposta.
Medio Periodo	Lavori Pubblici - sociale	Ripristinare l'Osservatorio Economico Galliatese in seno al nuovo sportello lavoro
Lungo Periodo	Lavori Pubblici - sociale	Cercare partner pubblici e privati per la conversione della MIRSA in una Vertical Farm
Lungo Periodo	Lavori Pubblici - sociale	Monitorare la realizzazione della città della salute e mantenere un contatto diretto con ASL e Azienda Ospedaliera per il mantenimento dei servizi sanitari sul territorio, con particolare attenzione ai piani di riutilizzo dell'Ospedale di Galliate e della sede ASL
Lungo Periodo	Lavori Pubblici - sociale	I minori oggi occupano la gran parte del bilancio del Consorzio per i Servizi Sociali....Occorre lavorare a soluzioni economicamente più efficienti per la gestione dei minori in collaborazione con le associazioni del territorio.
Medio Periodo	Lavori Pubblici - sociale	Estendere quanto più possibile l'utilizzo dei Lavori socialmente utili e dei lavori di pubblica utilità in attesa che i voucher lavoro possano tornare ad essere riutilizzabili dagli enti locali.
Medio Periodo	Lavori Pubblici - sociale	Supportare le famiglie con anziani e disabili non autosufficienti attraverso la creazione di una figura di Operatore Socio Sanitario qualificato per l'assistenza ai disabili in casa attraverso ENAIP o altro ente di formazione

Medio Periodo	Lavori Pubblici – sociale	Campagna informativa sui servizi sociali esistenti e creazione di un punto informativo interno al Comune
Breve Periodo	Lavori Pubblici – sociale	Attenzione verso i nuovi bisogni: così come nel 2014 si parlava di ludopatia oggi si parla di rischi emergenti da dipendenza da Internet, Social Network e videogames nella preadolescenza.
Breve Periodo	Lavori Pubblici – sociale	Collaborare con Parrocchia, forze dell'ordine e Scuole nella prevenzione sistematica del bullismo e del cyberbullismo
Medio Periodo	Lavori Pubblici – sociale	Continuo monitoraggio delle strutture per anziani e per disabili presenti sul territorio con particolare attenzione alla loro efficienza
Medio Periodo	Lavori Pubblici – sociale	Bus Solidale: tariffe agevolate nel trasporto pubblico
Medio Periodo	Lavori Pubblici – sociale	Istituzione di una Banca del Tempo: progetto "Vieni con me"
Medio Periodo	Lavori Pubblici – sociale	Riqualificazione energetica degli edifici pubblici a partire dal consumo di riscaldamento delle scuole attraverso la partecipazione ad iniziative che possano consentire gli interventi a costo zero per il Comune
Medio Periodo	Lavori Pubblici – sociale	Intervenire sull'illuminazione pubblica nei punti meno sicuri: +luce = +sicurezza
Breve Periodo	Lavori Pubblici – sociale	Sperimentazione strisce pedonali illuminate nei punti più critici
Medio Periodo	Lavori Pubblici – sociale	Continuare nel rinnovamento del sistema viali, procedendo nell'ordine con Viale Dante, Da Vinci, Cavour.
Lungo Periodo	Lavori Pubblici – sociale	Obiettivo di lungo termine è il polo ludico scolastico ricreativo, per il quale abbiamo il progetto esecutivo che può essere utilizzato nella partecipazione di bandi che finanzino l'edilizia scolastica
Medio Periodo	Lavori Pubblici – sociale	Estensione del polo animali favorendo l'inserimento di una clinica veterinaria "del bene"
Medio Periodo	Lavori Pubblici – sociale	Completare il rinnovo dell'impianto di illuminazione pubblica mediante la sostituzione dell'esistente con la tecnologia LED. Siamo al 60% circa
Medio Periodo	Lavori Pubblici – sociale	Completare il recupero nel castello della ex-proprietà Brega (Portici) utilizzando il fondo messo a disposizione dalla partecipazione al bando BellaItalia (circa 300.000 euro)
Breve Periodo	Lavori Pubblici – sociale	Completare il piano di nuove asfaltature intervenendo sulle strade che ne hanno più bisogno
Medio Periodo	Lavori Pubblici – sociale	Recupero area sportiva esterna della palestra di via Custoza: annessione al perimetro esistente del palazzetto
Breve Periodo	Lavori Pubblici – sociale	Collaborare con FNM per riduzione tempi di attesa ai passaggi a livello
Lungo Periodo	Lavori Pubblici – sociale	Collaborare con FNM e CIM per tangenzialina/Cameri
Breve Periodo	Lavori Pubblici – sociale	In collaborazione con FNM: installazione pannello di attesa e indicazione di spegnimento dei mezzi ai passaggi a livello
Medio Periodo	Lavori Pubblici – sociale	Progetto ed eventuale realizzazione di nuove piste ciclabili con particolare attenzione al collegamento con Pernate, Cameri e Romentino (Pascal)
Breve Periodo	Lavori Pubblici – sociale	Creare una funzione di manutenzione ordinaria e urgente che possa intervenire su qualsiasi problema delle strutture comunali in maniera veloce, flessibile e dinamica.
Medio Periodo	Lavori Pubblici – sociale	Barriere Architettoniche. Galliate è l'unico comune ad avere un censimento delle barriere architettoniche: queste vanno sistematicamente eliminate in collaborazione con l'ufficio lavori pubblici

Medio Periodo	Lavori Pubblici – sociale	Individuare, ove concesso dalle vigenti norme urbanistiche, un'area parcheggio attrezzata mezzi pesanti
Breve Periodo	Commercio, decoro urbano, Marketing, Scuola	Incentivare i servizi pre-post scuola con particolare attenzione alla scuola medie per evitare l'abbandono delle scuole di Galliate degli studenti di fine ciclo scuola primaria
Medio Periodo	Commercio, decoro urbano, Marketing, Scuola	Nonostante la mancanza di domanda, provare a far ripartire il pedibus, al fine di ridurre il traffico intorno ai plessi scolastici, testando strade alternative di attivazione (maggior coinvolgimento di associazioni, volontari, lavori socialmente utili, lavori di pubblica utilità)
Medio Periodo	Commercio, decoro urbano, Marketing, Scuola	Collaborare con la Scuola per l'introduzione dell'educazione civica in collaborazione con la Polizia Municipale, il consorzio rifiuti, Acqua Novara VCO, CISA e l'amministrazione.
Breve Periodo	Commercio, decoro urbano, Marketing, Scuola	Ridurre le tariffe scuolabus, per incrementare l'utenza dal 10% al 15% dell'utenza complessiva
Medio Periodo	Commercio, decoro urbano, Marketing, Scuola	Educazione civica a scuola: collaborazione tra comando Polizia Locale, Forze dell'Ordine e Scuole, anche medie
Breve Periodo	Commercio, decoro urbano, Marketing, Scuola	Miglioramento arredo urbano a Spazio Gajà
Breve Periodo	Commercio, decoro urbano, Marketing, Scuola	Incentivare la rifondazione del comitato commercianti galliatesi
Breve Periodo	Commercio, decoro urbano, Marketing, Scuola	Estensione del mercato agricolo da quindicinale a settimanale, in collaborazione con la Coldiretti
Lungo Periodo	Commercio, decoro urbano, Marketing, Scuola	Considerare la creazione di una "fondazione castello" che promuova fuori dal nostro territorio gli eventi di maggior richiamo
Medio Periodo	Commercio, decoro urbano, Marketing, Scuola	Riqualficazione del percorso vita di via del Piaggio mediante convenzionamento con associazioni giovanili e/o sportive

### **Stato di attuazione delle linee programmatiche di mandato**

La presente tabella riporta l'attuale stato di attuazione degli obiettivi strategici fissati dall'ente per il mandato amministrativo 2019-2024, così come approvato nella Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2024-2026 (cfr. delibera di Consiglio Comunale n. 40 del 21/12/2023).

<b>Orizzonte temporale</b>	<b>Assessorato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Azioni previste per il Breve Periodo</b>	<b>Azioni previste per il Medio Periodo</b>	<b>Azioni previste per il Lungo Periodo</b>
Lungo Periodo	Sicurezza	Maggior sinergia tra Polizia Locale, Carabinieri, Polizia di Stato, Vigili del Fuoco e GDF.			Si continua nella gestione dei rapporti fin qui ottimi con la locale stazione Carabinieri
Medio Periodo	Sicurezza	Potenziamento corpo Polizia Municipale con		Ripristino numerico dell'organico così	

Orizzonte temporale	Assessorato	Obiettivo strategico	Azioni previste per il Breve Periodo	Azioni previste per il Medio Periodo	Azioni previste per il Lungo Periodo
		inserimento di un agente in più e la stabilizzazione, ove possibile, degli agenti già in organico.		come previsto dalla normativa nazionale e regionale in materia	
Lungo Periodo	Sicurezza	Migliorare l'equipaggiamento degli agenti, sperimentando nuovi accessori come per esempio il Taser	A breve entreranno in funzione le nuove radio, di recente acquisto, e n. 3 body-cam, oltre ai giubbotti e guanti antitaglio acquistati nel 2022		Ogni operatore è costantemente dotato dell'equipaggiamento necessario
Medio Periodo	Sicurezza	Potenziamento convenzione con ANC (2014) - Estensione della convenzione ad altre associazioni (2015) - Reintroduzione della educazione stradale nelle scuole (2016)	Nel Corso del 2023 verrà rinnovata la convenzione con ANC e con l'Ass. Pescatori, scadute il 31/12/2022	I corsi di educazione stradale presso le scuole elementari riprenderanno appena possibile, mentre nel corso del 2022 si sono tenuti presso le scuole per l'infanzia	
Medio Periodo	Sicurezza	Estensione della rete di videosorveglianza anche con soluzione gestite rivolte a privati: incentivare il progetto "adotta una telecamera"	Nel corso del 2022 si è registrata una nuova adesione	Il progetto rimane aperto a eventuali adesioni future	
Breve Periodo	Sicurezza	Estensione della rete di videosorveglianza comunale ad altre zone del paese.	Recentemente sono stati installati nuovi punti di videosorveglianza in area parco, ponte sul Ticino	Prosegue l'opera di ampliamento e miglioramento dell'impianto di videosorveglianza del paese	
Breve Periodo	Sicurezza	Aumento dei Varchi lettura targhe con collegamento alla motorizzazione per identificazione immediata dei veicoli non assicurati	Il sistema di lettura targhe, è stato ampliato con ulteriori 3 varchi	Allo studio l'ampliamento del numero di varchi per coprire ogni accesso del paese	
Breve Periodo	Sicurezza	Estendere il "Controllo del Vicinato" e integrarlo con nuove tecnologie: Galliate è il primo comune che ha in essere una convezione con Prefettura e Ministero dell'Interno per l'adozione del CDV in collaborazione con le forze dell'ordine.		Si cercherà in futuro di estendere il CDV ad altre zone del paese	
Medio Periodo	Sicurezza	Maggiore attenzione alla "sicurezza passiva": attraversamenti pedonali, barriere architettoniche, marciapiedi, piste	Si proseguirà con la manutenzione della segnaletica vertical ed orizzontale cittadina	Massima attenzione alle diverse esigenze della cittadinanza in materia di barriere architettoniche con la creazione di nuovi	

Orizzonte temporale	Assessorato	Obiettivo strategico	Azioni previste per il Breve Periodo	Azioni previste per il Medio Periodo	Azioni previste per il Lungo Periodo
		ciclabili etc) attraverso una costante manutenzione delle piste ciclabili e della segnaletica orizzontale e verticale.		stalli per disabili ove necessario	
Lungo Periodo	Sicurezza	Barriere Architettoniche. Galliate è l'unico comune ad avere un censimento delle barriere architettoniche: queste vanno sistematicamente eliminate in collaborazione con l'ufficio lavori pubblici			Il Comando, in collaborazione con il Settore Patrimonio e LL.PP. è sempre attento alla possibilità di abbattimento delle barriere architettoniche
Medio Periodo	Sicurezza	Ottimizzare la viabilità di alcune zone	Verrà rivista la viabilità in alcune zone del paese al fine di migliorare la sicurezza della circolazione e ricavare nuovi stalli di sosta		
Breve Periodo	Sicurezza	Rivedere la politica e gli orari di accesso in ZTL: una grande opportunità per far vivere il centro storico ancora inespressa	Gli orari individuati con D.G.C. 219/2021 al momento paiono la soluzione ottimale per la vivibilità del centro storico		
Breve Periodo	Sicurezza	Estensione della videosorveglianza nelle scuole e negli asili, come sarà previsto dalle leggi attualmente in discussione		Siamo a disposizione del Settore LL.PP. per la predisposizione di un progetto di videosorveglianza nelle scuole	
Breve Periodo	Sicurezza	Creazione del gruppo di guardie ecozoofile in collaborazione con associazioni del territorio	A fine 2022 è stato sottoscritto un protocollo d'intesa con il G.E.P.A.		
Lungo Periodo	Sicurezza	Continuare a monitorare il fenomeno dell'immigrazione			Con la collaborazione dell'ufficio anagrafe e della locale Stazione Carabinieri si effettuano controlli mirati ogni qual volta se ne rilevi la necessità
Medio Periodo	Sicurezza	Canile/Gattile: Progetti educativo/formativi della Polizia locale per insegnanti studenti e genitori con 3 percorsi: didattico Integrato, approccio pedagogico, fondamenti educativi	È stata creata la fattoria didattica da poter mettere a disposizione di scuole e associazioni	Progetti educativi sono allo studio	

Orizzonte temporale	Assessorato	Obiettivo strategico	Azioni previste per il Breve Periodo	Azioni previste per il Medio Periodo	Azioni previste per il Lungo Periodo
Medio Periodo	Programmazione e Territoriale e Ambiente	Guidare il processo di attuazione della raccolta differenziata in modalità puntuale per raggiungere l'85% di Raccolta Differenziata che permetterà di diminuire la TARI del 15% a parità di condizioni		È proseguita l'attività informativa nei confronti della cittadinanza mediante la distribuzione a carico del Consorzio di specifici volantini indicanti le raccolte complessive previste nel 2023 in relazione al numero dei componenti il nucleo familiare.	
Breve Periodo	Programmazione Territoriale e Ambiente	Collaborare maggiormente all'organizzazione delle giornate di pulizia del parco	Sinergia con Associazioni e Consulta Ambiente per iniziative e svolgimento giornate di sensibilizzazione e pulizia Parco		
Breve periodo	Programmazione Territoriale e Ambiente	Intensificare i controlli nel parco del Ticino mediante l'uso sempre più consistente delle fototrappole.	Interventi da programmare congiuntamente con Polizia Locale		
Breve Periodo	Programmazione territoriale e Ambiente	Creazione del gruppo di guardie ecozoofile in collaborazione con Parco del Ticino e con associazioni del territorio	Cooperazione con Parco del Ticino ed associazioni per la formazione di personale qualificato per i servizi di tutela degli animali		
Breve Periodo	Programmazione territoriale e Ambiente	Collaborare con associazioni che si occupano di Educazione Cinofila	Attivare programma di collaborazione per la diffusione della educazione cinofila		
Medio Periodo	Programmazione Territoriale e Ambiente	Limitare, ove possibile e consentito dalla legge, il volantinaggio pubblicitario		Da programmare controlli da parte della Polizia Locale	
Breve Periodo	Programmazione Territoriale e Ambiente	Collaborazione con associazioni del territorio per la cura e pulizia dei parchi gioco		Verificare disponibilità delle Associazioni per programmazione azioni	
Lungo Periodo	Programmazione Territoriale e Ambiente	Attenzione alle aree periferiche di Galliate. Opportunità di equiparare le riduzioni di oneri/costi per le riqualificazione con quanto già applicabile in centro storico			Previa attenta valutazione delle minori entrate, approvazione Regolamento Comunale di disciplina del Contributo di Costruzione
Lungo	Programmazione	Per quanto consentito			In corso sin

Relazione di fine mandato

Orizzonte temporale	Assessorato	Obiettivo strategico	Azioni previste per il Breve Periodo	Azioni previste per il Medio Periodo	Azioni previste per il Lungo Periodo
Periodo	Territoriale e Ambiente	dalle leggi regionali e nazionali, coordinamento e razionalizzazione delle norme e dei regolamenti urbanistici			dall'approvazione del Nuovo Regolamento Edilizio contestualmente alla Variante Generale al P.R.G.C. 2008 vigente
Lungo Periodo	Programmazione Territoriale e Ambiente	Procedere spediti con la variante strutturale generale che conterrà il frazionamento degli esistenti piani esecutivi in piani più piccoli ed alla portata di un maggior numero di imprenditori riducendo i tempi di realizzazione dei piani stessi			Sarà possibile procedere previo reperimento dei fondi
Medio Periodo	Programmazione Territoriale e Ambiente	Seguire il processo di realizzazione della nuova pista di motocross deliberata nell'area a sud dell'autostrada	Approvata Variante Parziale n. 2 con delibera CC 14/2020		
Medio Periodo	Programmazione Territoriale e Ambiente	Contro l'emergenza abitativa, individuare soluzioni di edilizia convenzionata	Con D.C.C. n. 36 del 29/09/2020 è stato approvato lo schema di convenzione tra la società cooperativa Edificatrice Uno e il Comune di Galliate per l'attuazione di un intervento di ECA in via Vittime di Kabul. In attesa del progetto da parte dei proponenti		
Lungo Periodo	Programmazione Territoriale e Ambiente	Guidare lo sviluppo della riqualificazione dell'area ex-Standardtela e Galluccio d'oro			Saranno valutate le eventuali proposte che perverranno da parte dei privati
Medio Periodo	Programmazione Territoriale e Ambiente	Seguire gli sviluppi della riqualificazione dell'edificio ex-Broadway.		Saranno valutate le eventuali proposte che perverranno da parte del privato	
Medio Periodo	Programmazione Territoriale e Ambiente	Creare spazi di aggregazione giovanile SICURI: valutare la possibilità di devolvere una percentuale degli oneri da urbanizzazione per contribuire al progetto di riqualificazione dell'Oratorio così come previsto dalle normative		La Regione Piemonte, con propria Legge n. 15 del 07/03/1989 e s.m.i., disciplina le modalità con le quali i Comuni, sulla base di progetti presentati dai legali rappresentanti delle confessioni	

Orizzonte temporale	Assessorato	Obiettivo strategico	Azioni previste per il Breve Periodo	Azioni previste per il Medio Periodo	Azioni previste per il Lungo Periodo
		vigenti.		religiose, possono assegnare contributi per interventi sugli edifici di culto , utilizzando una quota dei proventi derivanti dagli oneri di urbanizzazione secondaria. Tale quota è definita annualmente dal Consiglio Comunale con adeguata motivazione, tenuto conto delle domande corredate di programmi, anche pluriennali.	
Medio Periodo	Programmazione Territoriale e Ambiente	Valutare la possibilità di ridurre gli oneri di urbanizzazione per le riqualificazioni nel centro storico			Previo studio di professionisti esterni e reperimento dei fondi necessari
Medio Periodo	Programmazione Territoriale e Ambiente	Creazione della Commissione Locale del Paesaggio	Obiettivo raggiunto		
Medio Periodo	Bilancio e fiscalità, cultura, rapporti CISA	Tracciabilità dei fornitori al fine di ottenere prezzi migliori, ridurre la spesa corrente e dare pari opportunità di accesso alle opere commissionate dal Comune		Potenziare gli strumenti di ottimizzazione degli acquisti di beni e servizi razionalizzando la spesa	
Breve Periodo	Bilancio e fiscalità, cultura, rapporti CISA	Rinegoziazione dei contratti di manutenzione di ascensori, antincendio, fornitura di servizi, ove possibile direttamente con i fornitori e nell'ambito di ciò che la legge permette.	Analizzare I contratti, valutando scadenze, penali e tempistiche di disdetta e le possibili modifiche di miglioramento finalizzate alla riduzione della spesa		
Breve Periodo	Bilancio e fiscalità, cultura, rapporti CISA	Contro la desertificazione del centro storico. IMU ridotta ai proprietari di negozi sfitti che affittino a canone agevolato convenzionato con il Comune	Preso atto dell'approvazione della Delibera di Giunta n. 158/2020 relativa all'accordo territoriale per la stipula di contratti di locazione a canone concordato/agevolato per il territorio comunale	Valutare introduzione aliquota agevolata per contratti a canone concordato	
Lungo Periodo	Bilancio e fiscalità, cultura, rapporti CISA	Continuare nel continuo controllo della spesa			Analizzare la spesa corrente, con

Orizzonte temporale	Assessorato	Obiettivo strategico	Azioni previste per il Breve Periodo	Azioni previste per il Medio Periodo	Azioni previste per il Lungo Periodo
		corrente nella consapevolezza che i risparmi possono essere trasformati in servizi			particolare attenzione alla spesa relativa ai servizi amministrativi, al fine di individuare ambiti di anomalia e di possibile miglioramento.
Lungo Periodo	Bilancio e fiscalità, cultura, rapporti CISA	Migliorare i servizi di riscossione, riducendo l'incidenza del fondo svalutazione crediti e quindi liberando risorse per nuovi servizi			Valutare strumenti di potenziamento dei servizi di riscossione sia interni che esterni
Lungo Periodo	Bilancio e fiscalità, cultura, rapporti CISA	Mantenere invariati o diminuire i livelli di prelievo fiscale derivanti da IMU e addizionale IRPEF			Proseguire con le azioni di contrasto all'evasione tributaria mediante l'attività di accertamento
Lungo Periodo	Bilancio e fiscalità, cultura, rapporti CISA	Mantenere invariati o diminuire i livelli di prelievo fiscale derivanti da IMU e addizionale IRPEF			Proseguire con le azioni di contrasto all'evasione tributaria mediante l'attività di accertamento
Lungo Periodo	Bilancio e fiscalità, cultura, rapporti CISA	Valorizzazione del patrimonio pubblico non strumentale, con verifica di quale sia il metodo più opportuno: alienazione, concessione, ristrutturazione. Particolare attenzione alla MIRSA, Scuole di via Rigorini e altri edifici pubblici con caratteristica di alienabilità	Immobile inserito nel piano delle alienazioni	Attivare con i settori programmazione territoriale e lavori pubblici la valutazione dell'alienazione e/o riqualificazione	
Lungo Periodo	Bilancio e fiscalità, cultura, rapporti CISA	Incentivare l'utilizzo del Castello anche per eventi "importati" e come sede di trasmissioni televisive culturali e gastronomiche e promuoverne la valorizzazione turistica attraverso l'ospitalità di nuove manifestazioni	Realizzazione iniziative e valorizzazione dei percorsi turistici anche in collaborazione con ATL		Organizzazione di iniziative ed eventi anche in collaborazione con circuiti e percorsi turistici e culturali esistenti e con ATL
Lungo Periodo	Bilancio e fiscalità, cultura, rapporti CISA	Valorizzazione del museo Varzi e del gemellaggio con Casteldario, attraverso manifestazioni sul territorio.	Realizzazione iniziative per promuovere il Museo Varzi e per celebrare la figura del campione sportivo galliatese (raduno veicoli d'epoca, annullo filatelico, ecc.)		Organizzazione di iniziative ed eventi e momenti di incontro e scambio con il Comune di Casteldario

<b>Orizzonte temporale</b>	<b>Assessorato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Azioni previste per il Breve Periodo</b>	<b>Azioni previste per il Medio Periodo</b>	<b>Azioni previste per il Lungo Periodo</b>
Lungo Periodo	Bilancio e fiscalità, cultura, rapporti CISA	Valorizzazione dei produttori locali all'interno degli eventi esistenti e futuri	Prosecuzione percorsi DE.Co, per la valorizzazione dei prodotti locali a seguito di approvazione regolamento		Organizzazione di manifestazioni e iniziative che prevedano il coinvolgimento dei produttori locali
Lungo Periodo	Bilancio e fiscalità, cultura, rapporti CISA	Promuovere il castello e soprattutto il nuovo complesso della Sala delle Figurine	Apertura nei fine settimana del Castello e percorsi espositivi in convenzione con le Associazioni Gruppo Storico Archeologico e Gruppo Dialettale		Potenziamento delle iniziative e degli eventi
Medio Periodo	Bilancio e fiscalità, cultura, rapporti CISA	Continuare ad incentivare Avventure di Carta collegandolo in maniera migliore con il territorio		Sviluppo del progetto nell'ottica di un ampliamento della rete con i territori limitrofi	
Lungo Periodo	Bilancio e fiscalità, cultura, rapporti CISA	Continuare a supportare la lirica in castello pensando a una rassegna di durata maggiore	Collaborazione con Amici della Musica per eventi musicali e nuova edizione Opera in Castello		Valorizzazione degli eventi e collaborazione con l'Associazione Amici della Musica
Lungo Periodo	Bilancio e fiscalità, cultura, rapporti CISA	Supportare le associazioni culturali del territorio che si occupino prevalentemente della diffusione della cultura locale sotto tutti gli aspetti	Sottoscrizione nuova convenzione con Gruppo Storico Archeologico e Gruppo Dialettale per apertura Castello e realizzazione mostre sulle tradizioni locali		Sostegno e collaborazione per l'organizzazione di iniziative promosse dalle associazioni per la diffusione della cultura e delle tradizioni galliatesi
Lungo Periodo	Bilancio e fiscalità, cultura, rapporti CISA	Creare rassegne fisse in cui ospitare giovani scrittori e promuovere le loro opere letterarie.	Prosecuzione attività del BANT (incontri con l'autore) e degli appuntamenti di lettura "Ombre Gialle"		Potenziare gli "Incontri con l'Autore"
Lungo Periodo	Bilancio e fiscalità, cultura, rapporti CISA	Estendere il BANT al maggior numero di comuni possibili in modo che gli utenti della biblioteca possano avere accesso al più ampio patrimonio librario possibile	Nuova convenzione BANT 2022 e ingresso del Comune di Varallo Pombia - Prosecuzione attività		Promozione del circuito e sostegno alle iniziative di ampliamento della rete BANT
Lungo Periodo	Bilancio e fiscalità, cultura, rapporti CISA	Estendere il progetto NATI PER LEGGERE al maggior numero di comuni possibile.	Costante collaborazione con il Comune Capofila di Oleggio e con gli altri Comuni per la diffusione e ampliamento del		Promozione e valorizzazione del Progetto nell'ottica del coinvolgimento di altri Comuni

Orizzonte temporale	Assessorato	Obiettivo strategico	Azioni previste per il Breve Periodo	Azioni previste per il Medio Periodo	Azioni previste per il Lungo Periodo
			Progetto - Confermato dalla Regione il finanziamento del progetto 2023		
Lungo Periodo	Bilancio e fiscalità, cultura, rapporti CISA	Raccordo con turismo: Valorizzare la biblioteca come polo di attrazione turistica (target scuole) anche attraverso canali e partnership esistenti (Ferrovie Nord Milano)	Promozione delle attività educative e laboratoriali della Biblioteca		Promozione delle attività educative e laboratoriali della Biblioteca
Breve Periodo	Bilancio e fiscalità, cultura, rapporti CISA	Una delle più belle esperienze nata all'interno della biblioteca è stato il progetto Ragazzi in Azione in cui giovani studenti hanno potuto collaborare con la Biblioteca in modalità alternanza scuola lavoro. Puntiamo ad incentivare questo progetto incrementandone il raggio... d'azione.	Prosecuzione percorsi di Alternanza Scuola-Lavoro	Valorizzazione e potenziamento delle esperienze di alternanza scuola lavoro	
Breve Periodo	Bilancio e fiscalità, cultura, rapporti CISA	Riordino e pulizia della biblioteca: continuare il processo di ottimizzazione del patrimonio librario per recuperare spazi ad uso polivalente	Prosecuzione attività di riordino		
Medio Periodo	Bilancio e fiscalità, cultura, rapporti CISA	Continuare ad incentivare il progetto di digitalizzazione del fondo antico		Valutazione di un nuovo progetto sulla linea di quello già sperimentato e ricerca di nuovi finanziamenti	
Breve Periodo	Bilancio e fiscalità, cultura, rapporti CISA	Tassa rifiuti esente AUTOMATICA per i primi due anni alle imprese e agli esercizi commerciali di nuova costituzione o che si trasferiscono a Galliate: maggiore informazione e consulenza in materia erogata direttamente dallo sportello tributi	Potenziamento dell'attività informativa ai contribuenti. Potenziamento dei controlli volti al contrasto dell'evasione tributaria.		
Lungo Periodo	Bilancio e fiscalità, cultura, rapporti CISA	Portare a compimento la fusione tra CISA Ovest Ticino e CISA 24 come base fondamentale per l'erogazione dei servizi sociali sul territorio			Prosecuzione attività di coordinamento e di monitoraggio in collaborazione con il CISA Ovest Ticino
Medio Periodo	Giovani Sport Associazionismo	Allargare il ventaglio di servizi informatici e	Potenziamento PAGO PA per servizi	Potenziare i sistemi di pagamento nel	

Orizzonte temporale	Assessorato	Obiettivo strategico	Azioni previste per il Breve Periodo	Azioni previste per il Medio Periodo	Azioni previste per il Lungo Periodo
		digitali offerti dal comune: integrazione con moderni sistemi di pagamento non solo per le multe ma per tutti gli altri tributi (TARI, IMU, Bolli, Diritti di segreteria etc)	scolastici	rispetto degli obblighi di legge	
Medio Periodo	Giovani Sport Associazionismo	Oggi gli utenti che utilizzano i servizi digitali rappresentano il 30% delle famiglie. Continuare su questa strada per raggiungere il 50/60% degli utenti consapevoli che i servizi on line contribuiscono a ridurre i tempi di attesa per il cittadini.		Incentivare la comunicazione e i servizi via e-mail e tramite sito web	
Medio Periodo	Giovani Sport Associazionismo	Estendere il WI-FI in biblioteca e nella adiacente sala delle figurine		Valutare l'estensione del WI-FI, nel rispetto delle norme di tutela del bene architettonico	
Medio Periodo	Giovani Sport Associazionismo	Creare spazi di aggregazione giovanile SICURI		Migliorare gli spazi attuali e valutarne di nuovi, anche in collaborazione con associazioni locali	
Medio Periodo	Giovani Sport Associazionismo	Esposizione materiale archeologico disponibile e raccolta del materiale presente in altri comuni		Valorizzare iniziative e mostre di materiale archeologico, anche in collaborazione con associazioni locali	
Medio Periodo	Giovani Sport Associazionismo	Grazie alla disponibilità della nuova Sala delle Figurine, incentivare l'utilizzo del Castello anche per eventi "importati" e come sede di trasmissioni televisive culturali e gastronomiche	Realizzazione eventi nel nuovo Salone Neogotico	Valorizzare la programmazione e la promozione di eventi, anche attraverso circuiti culturali e turistici (ATL)	
Breve Periodo	Giovani Sport Associazionismo	Continua e sempre più stretta collaborazione con la ProLoco per l'organizzazione e la promozione degli eventi turistici come il settembre Galliatese e il Capodanno	Prosecuzione collaborazione con la Pro Loco, miglioramento delle iniziative in essere e valutazione di nuove		
Breve Periodo	Giovani Sport Associazionismo	Migliore interazione con Associazioni e mediazione del Comune per gruppi di associazioni con	Realizzazione incontri per la divulgazione di opportunità a favore delle	Promuovere momenti di incontro e incentivare la collaborazione fra le associazioni	

Orizzonte temporale	Assessorato	Obiettivo strategico	Azioni previste per il Breve Periodo	Azioni previste per il Medio Periodo	Azioni previste per il Lungo Periodo
		interessi condivisi, al fine di razionalizzare idee e risorse e favorirne la condivisione	associazioni		
Breve Periodo	Giovani Sport Associazionismo	Recupero e creazione di spazi associativi anche condivisi, non tanto come sede, ma come spazi espressivi: si pensi alla sala delle Figurine, all'ex museo Bozzola e alla torre di Nord Ovest	Incentivare l'utilizzo degli spazi del castello.		
Breve Periodo	Giovani Sport Associazionismo	Apertura del parco del Fossato in collaborazione con associazioni locali	Valutare la possibilità di aprire il fossato per attività socio-ricreative, previa verifica dello stato dell'area		
Breve Periodo	Giovani Sport Associazionismo	Riqualificare spazi per le attività giovanili, soprattutto a contatto con la natura, interagendo con il Parco del Ticino e con i Comuni limitrofi		Contatti con il Parco del Ticino per la promozione di iniziative a favore dei giovani	
Lungo Periodo	Giovani Sport Associazionismo	Introdurre i giovani sempre di più nella cittadinanza attiva	Realizzazione incontro con i giovani 18enni e dono libretto Costituzione		Creazione di momenti di incontro e condivisione e di appuntamenti volti a favorire il senso civico e l'avvicinamento all'associazionismo locale
Lungo Periodo	Giovani Sport Associazionismo	Laddove possibile e ne esista domanda, recupero di spazio (annessi anche a quelli già esistenti) per sport cosiddetti "di nicchia" (skateboard, pattinaggio etc)			Valutare la necessità di recupero spazi e della richiesta e la fattibilità
Lungo Periodo	Giovani Sport Associazionismo	Progetto di informazione sulla valorizzazione di arti e mestieri artigianali rivolta ai giovani in collaborazione con Confartigianato, artigiani ed imprese locali, associazioni del territorio e sportello lavoro			Promozione e pubblicizzazione di corsi ed esperienze formative e mediante organizzazione di incontri a livello locale
Breve Periodo	Giovani Sport Associazionismo	Progetto "Galliate Chiama Lavoro": per introdurre i giovani galliatesi nel mondo dell'impresa e	Valutare l'organizzazione di iniziative volte alla promozione delle attività locali e a		

Orizzonte temporale	Assessorato	Obiettivo strategico	Azioni previste per il Breve Periodo	Azioni previste per il Medio Periodo	Azioni previste per il Lungo Periodo
		dell'artigianato in collaborazione con lo sportello lavoro e le associazioni di categoria	favorire l'incontro con il mondo del lavoro, a seguito della ripresa delle attività dopo l'emergenza Covid		
Breve Periodo	Giovani Sport Associazionismo	Definire degli spazi destinati a Murales	Valutazione spazi e fattibilità, nel rispetto delle normative vigenti		
Medio Periodo	Giovani Sport Associazionismo	Mantenimento in efficienza delle strutture sportive con particolare attenzione agli spazi utilizzati dalla Boxe, dal Karate, dall'Aikido, del Calcio (in quanto attori di proposte ed iniziative già in essere) e da tutte le associazioni che proporranno soluzioni praticabili a problemi contingenti.		Attento monitoraggio dello stato delle strutture per garantirne l'efficienza e la sicurezza	
Breve Periodo	Giovani Sport Associazionismo	Seguire lo sviluppo del centro sportivo e la crescita delle associazioni legate al mondo calcistico. (Campo sportivo)		Favorire le attività delle associazioni per la promozione dello sport come valore educativo	
Breve Periodo	Giovani Sport Associazionismo	Collaborare con associazioni che si occupano di Educazione Cinofila		Valutare forme di collaborazione con associazioni locali	
Breve Periodo	Lavori Pubblici - sociale	Progetto di riqualificazione dell'Ex Macello Civico, ora magazzino comunale		Definizione dei possibili utilizzi compatibilmente con i vincoli architettonici dell'immobile.	
Medio Periodo	Lavori Pubblici - sociale	Riqualificazione energetica degli edifici, al fine di ridurre il consumi per riscaldamento		Studio tecnico degli immobili per la definizione degli interventi necessari. Proseguiranno gli interventi avviati nella scuola primaria e nella scuola secondaria per la sostituzione di tutti i serramenti degli edifici al fine di migliorare il risparmio dei consumi.	
Medio Periodo	Lavori Pubblici - sociale	Completare il rifacimento dei bagni delle scuole elementari		Predisporre progettazione esecutiva.	
Breve Periodo	Lavori Pubblici -	Terminare le opere di	Sono stati eseguiti		

Relazione di fine mandato

Orizzonte temporale	Assessorato	Obiettivo strategico	Azioni previste per il Breve Periodo	Azioni previste per il Medio Periodo	Azioni previste per il Lungo Periodo
	sociale	consolidamento dei solai al fine di ottenere maggior sicurezza	gli interventi necessari risultanti dall'incarico progettuale affidato presso gli edifici scolastici e l'Asilo Nido.		
Breve periodo	Lavori Pubblici - sociale	Installazione di dispositivi antisismici di evacuazione come già fatto in Emilia, Abruzzo e Umbria			Si procederà con le necessarie verifiche.
Breve Periodo	Lavori Pubblici - sociale	Tavolo periodico esteso ad imprese (tutte le categorie) in cui svolgere un ruolo attivo di contatto e di proposta.		Valutare con associazioni di categoria ed imprese la creazione di momenti di confronto.	
Medio Periodo	Lavori Pubblici - sociale	Ripristinare l'Osservatorio Economico Galliatese in seno al nuovo sportello lavoro		Valutare i passaggi e gli step per il ripristino dell'Osservatorio	
Lungo Periodo	Lavori Pubblici - sociale	Cercare partner pubblici e privati per la conversione della MIRSA in una Vertical Farm			Riqualificazione della struttura per progetti di cultura moderni in ambienti protetti in collaborazione con le scuole e ditte specializzate
Lungo Periodo	Lavori Pubblici - sociale	Monitorare la realizzazione della città della salute e mantenere un contatto diretto con ASL e Azienda Ospedaliera per il mantenimento dei servizi sanitari sul territorio, con particolare attenzione ai piani di riutilizzo dell'Ospedale di Galliate e della sede ASL			Mantenere contatti con ASL e Azienda Ospedaliera per assicurare il mantenimento dei servizi sul territorio
Lungo Periodo	Lavori Pubblici - sociale	I minori oggi occupano la gran parte del bilancio del Consorzio per i Servizi Sociali. Occorre lavorare a soluzioni economicamente più efficienti per la gestione dei minori in collaborazione con le associazioni del territorio.			Valutare con CISA e Associazioni locali soluzioni per la gestione dei minori
Medio Periodo	Lavori Pubblici - sociale	Estendere quanto più possibile l'utilizzo dei Lavori socialmente utili e dei lavori di pubblica	Prosecuzione PUC, Progetti Utili alla Collettività, con impiego dei	Valutare le possibilità di estendere e ampliare l'impiego	

Orizzonte temporale	Assessorato	Obiettivo strategico	Azioni previste per il Breve Periodo	Azioni previste per il Medio Periodo	Azioni previste per il Lungo Periodo
		utilità in attesa che i voucher lavoro possano tornare ad essere riutilizzabili dagli enti locali.	perceptor di reddito di cittadinanza	di LSU e LPU	
Medio Periodo	Lavori Pubblici – sociale	Supportare le famiglie con anziani e disabili non autosufficienti attraverso la creazione di una figura di Operatore Socio Sanitario qualificato per l'assistenza ai disabili in casa attraverso ENAIP o altro ente di formazione		Mappare e monitorare, in collaborazione con il CISA, la situazione delle famiglie con anziani e disabili non autosufficienti e favorire la formazione di figure specializzate	
Medio Periodo	Lavori Pubblici – sociale	Campagna informativa sui servizi sociali esistenti e creazione di un punto informativo interno al Comune	Prosecuzione delle attività di promozione e informazioni dello Sportello Assistenza alla Persona e dell'Assistente Sociale		
Breve Periodo	Lavori Pubblici – sociale	Attenzione verso i nuovi bisogni: così come nel 2014 si parlava di ludopatia oggi si parla di rischi emergenti da dipendenza da Internet, Social Network e videogames nella preadolescenza.		Mappatura e monitoraggio dei rischi sul territorio, in collaborazione con CISA, ASL e Associazioni	
Breve Periodo	Lavori Pubblici – sociale	Collaborare con Parrocchia, forze dell'ordine e Scuole nella prevenzione sistematica del bullismo e del cyberbullismo	Valutare con la Parrocchia e con l'Oratorio la promozione di momenti formativi e azioni di prevenzione		
Medio Periodo	Lavori Pubblici – sociale	Continuo monitoraggio delle strutture per anziani e per disabili presenti sul territorio con particolare attenzione alla loro efficienza		Monitorare l'efficienza delle strutture e intervenire in caso di necessità	
Medio Periodo	Lavori Pubblici – sociale	Bus Solidale: tariffe agevolate nel trasporto pubblico		Valutare con enti gestori del servizio possibilità di introduzione di tariffe agevolate	
Medio Periodo	Lavori Pubblici – sociale	Istituzione di una Banca del Tempo: progetto "Vieni con me"		Valutare la disponibilità di associazioni locali per avvio di un progetto di "Banca del Tempo"	

Orizzonte temporale	Assessorato	Obiettivo strategico	Azioni previste per il Breve Periodo	Azioni previste per il Medio Periodo	Azioni previste per il Lungo Periodo
Medio Periodo	Lavori Pubblici – sociale	Riqualificazione energetica degli edifici pubblici a partire dal consumo di riscaldamento delle scuole attraverso la partecipazione ad iniziative che possano consentire gli interventi a costo zero per il Comune	In coerenza con quanto avviato nel corso del 2021 per la scuola primaria e la scuola secondaria, si procederà con gli interventi finanziati dalle normative statali e dal conto termico del GSI.		
Medio Periodo	Lavori Pubblici – sociale	Intervenire sull'illuminazione pubblica nei punti meno sicuri: +luce = +sicurezza		Censimento degli spazi meno sicuri per conseguente progettazione degli interventi.	
Breve Periodo	Lavori Pubblici – sociale	Sperimentazione strisce pedonali illuminate nei punti più critici	Verificare posizioni con Polizia Locale		
Medio Periodo	Lavori Pubblici – sociale	Continuare nel rinnovamento del sistema viali, procedendo nell'ordine con Viale Dante, Da Vinci, Cavour.		Procedere con progettazione esecutiva viale Dante Alighieri	
Lungo Periodo	Lavori Pubblici – sociale	Obiettivo di lungo termine è il polo ludico scolastico ricreativo, per il quale abbiamo il progetto esecutivo che può essere utilizzato nella partecipazione di bandi che finanzino l'edilizia scolastica			Monitorare i bandi dedicati in pubblicazione.
Medio Periodo	Lavori Pubblici – sociale	Estensione del polo animali favorendo l'inserimento di una clinica veterinaria "del bene"		Procedere con l'iter autorizzativo alla costruzione	
Medio Periodo	Lavori Pubblici – sociale	Completare il rinnovo dell'impianto di illuminazione pubblica mediante la sostituzione dell'esistente con la tecnologia LED. Siamo al 60% circa		Nel corso del 2022 si è proceduto con la sostituzione di ulteriori 159 corpi illuminanti con altrettanti a led. Si è proceduto anche all'affidamento per gli interventi di sostituzione di altre 138 lampade che verranno eseguiti nel 2023	
Medio Periodo	Lavori Pubblici – sociale	Completare il recupero nel castello della ex-proprietà Brega (Portici) utilizzando il fondo messo a disposizione dalla partecipazione al		E' stato approvato nel giugno 2020 progetto di fattibilità tecnico/economica	

Orizzonte temporale	Assessorato	Obiettivo strategico	Azioni previste per il Breve Periodo	Azioni previste per il Medio Periodo	Azioni previste per il Lungo Periodo
		bando BellaItalia (circa 300.000 euro)			
Breve Periodo	Lavori Pubblici - sociale	Completare il piano di nuove asfaltature intervenendo sulle strade che ne hanno più bisogno	Nel corso del 2022 sono stati ultimati lavori di rifacimento del tappeto d'usura per un importo complessivo progettuale pari ad € 296.000,00. Sono stati avviati ulteriori analoghi lavori, che termineranno nel 2023, di importo complessivo pari ad € 168.000,00. Sono stati anche effettuati lavori di rifacimento stradale di importo complessivo pari ad € 60.000,00 finanziati con contributo ministeriale.		
Medio Periodo	Lavori Pubblici - sociale	Recupero area sportiva esterna della palestra di via Custoza: annessione al perimetro esistente del palazzetto		Nel corso del 2022 è stata presentata candidatura all'avviso "Sport e Periferie 2022" promosso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri relativamente alla riqualificazione dell'impianto sportivo di via Custoza e relativa area pertinenziale.	
Breve Periodo	Lavori Pubblici - sociale	Collaborare con FNM per riduzione tempi di attesa ai passaggi a livello	Realizzazione da parte di FNM di migliorie sui binari		
Lungo Periodo	Lavori Pubblici - sociale	Collaborare con FNM e CIM per tangenzialina/Cameri			Implementazione da parte di FNM e CIM di investimenti sulle tratte per creare una tangenziale a miglioramento del traffico stradale
Breve Periodo	Lavori Pubblici - sociale	In collaborazione con FNM: installazione pannello di attesa e indicazione di spegnimento dei mezzi ai passaggi a livello	Installazione di un pannello di attesa per le auto in sosta al passaggio livello per riduzione di emissioni aeree		

Orizzonte temporale	Assessorato	Obiettivo strategico	Azioni previste per il Breve Periodo	Azioni previste per il Medio Periodo	Azioni previste per il Lungo Periodo
Medio Periodo	Lavori Pubblici – sociale	Progetto ed eventuale realizzazione di nuove piste ciclabili con particolare attenzione al collegamento con Pernate, Cameri e Romentino (Pascal)		Implementazione di nuove piste ciclabili per collegare la confinante frazione di Pernate a Galliate includendo passaggio dal comune di Romentino. Estensione attuale pista ciclabile per il raggiungimento del Comune di Cameri	
Breve Periodo	Lavori Pubblici – sociale	Creare una funzione di manutenzione ordinaria e urgente che possa intervenire su qualsiasi problema delle strutture comunali in maniera veloce, flessibile e dinamica.	Attuale mancanza di personale.		
Medio Periodo	Lavori Pubblici – sociale	Barriere Architettoniche. Galliate è l'unico comune ad avere un censimento delle barriere architettoniche: queste vanno sistematicamente eliminate in collaborazione con l'ufficio lavori pubblici		Si attiveranno le procedure previste	
Medio Periodo	Lavori Pubblici – sociale	Individuare, ove concesso dalle vigenti norme urbanistiche, un'area parcheggio attrezzata mezzi pesanti		Realizzare nell'area industriale un parcheggio attrezzato per la sosta dei mezzi pesanti	
Breve Periodo	Commercio, decoro urbano, Marketing, Scuola	Incentivare i servizi pre-post scuola con particolare attenzione alla scuola medie per evitare l'abbandono delle scuole di Galliate degli studenti di fine ciclo scuola primaria	Collaborazione con la Scuola per favorire l'attivazione di servizi di pre e post scuola da parte di soggetti privati	Valutare con la Scuola la promozione di attività volte a evitare l'abbandono scolastico	
Medio Periodo	Commercio, decoro urbano, Marketing, Scuola	Nonostante la mancanza di domanda, provare a far ripartire il pedibus, al fine di ridurre il traffico intorno ai plessi scolastici, testando strade alternative di attivazione (maggior coinvolgimento di associazioni, volontari, lavori socialmente utili, lavori di pubblica utilità)	Valutare con le associazioni locali la ripresa del servizio, in collaborazione con la Scuola, coinvolgendo le famiglie – Tentativo effettuato senza successo nell'anno 2020.		
Medio	Commercio, decoro	Collaborare con la		Collaborare con la	

<b>Orizzonte temporale</b>	<b>Assessorato</b>	<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Azioni previste per il Breve Periodo</b>	<b>Azioni previste per il Medio Periodo</b>	<b>Azioni previste per il Lungo Periodo</b>
Periodo	urbano, Marketing, Scuola	Scuola per l'introduzione dell'educazione civica in collaborazione con la Polizia Municipale, il consorzio rifiuti, Acqua Novara VCO, CISA e l'amministrazione.		scuola per progetti e attività di educazione civica	
Breve Periodo	Commercio, decoro urbano, Marketing, Scuola	Ridurre le tariffe scuolabus, per incrementare l'utenza dal 10% al 15% dell'utenza complessiva	Da valutare possibilità di esternalizzazione del servizio	Accoglimento di tutte le domande presentate nei termini, nonostante le problematiche di organizzazione del servizio	
Medio Periodo	Commercio, decoro urbano, Marketing, Scuola	Educazione civica a scuola: collaborazione tra comando Polizia Locale, Forze dell'Ordine e Scuole, anche medie		Collaborare con la scuola per progetti e attività di educazione civica	
Breve Periodo	Commercio, decoro urbano, Marketing, Scuola	Miglioramento arredo urbano a Spazio Gajà	Posizionamento arredo urbano (panchine e tavoli) e altre migliorie all'interno dello Spazio Gajà		
Breve Periodo	Commercio, decoro urbano, Marketing, Scuola	Incentivare la rifondazione del comitato commercianti galliatesi		Promozione di momenti di incontro e ascolto, per valutare problematiche e criticità	
Breve Periodo	Commercio, decoro urbano, Marketing, Scuola	Estensione del mercato agricolo da quindicinale a settimanale, in collaborazione con la Coldiretti	Incontro con i mercatali per favorire il proseguo del mercato agricolo settimanale		
Lungo Periodo	Commercio, decoro urbano, Marketing, Scuola	Considerare la creazione di una "fondazione castello" che promuova fuori dal nostro territorio gli eventi di maggior richiamo			Approfondire e valutare le azioni necessarie alla creazione di una "fondazione castello"
Medio Periodo	Commercio, decoro urbano, Marketing, Scuola	Riqualificazione del percorso vita di via del Piaggio mediante convenzionamento con associazioni giovanili e/o sportive		Progettazione nuovo parco con attrezzature moderne e recupero delle esistenti per riqualificare il percorso vita. Inserimento fioriere e fontanella	

C\_D872 - - 1 - 2024-04-09 - 0009320

## Struttura organizzativa

Alla data del 31/12/2023 l'ente risulta organizzato come segue.

**Segretario Generale in convenzione:** Federica Sementilli

**Vice Segretario Generale:** Angelo Falcone dal 11/01/2021

**Numero titolari di posizione organizzativa:** 6

**Numero totale personale dipendente:** 75

La struttura organizzativa è attualmente articolata in n° **7 Settori** e n° **32 Servizi**, a seguito del riassetto operato con deliberazione G.C. n. 251 in data 29.12.2014.

ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE	
Settori	Servizi <i>(Deliberazione di Giunta comunale n. 251 del 29/12/2014)</i>
<b>Affari Generali</b>	1 Servizio agli Organi Istituzionali
	2 Servizio Segreteria Generale
	3 Servizio Contratti
	4 Servizio Personale e Organizzazione
<b>Finanze</b>	5 Servizio Finanziario
	6 Servizio Tributario
	7 Servizio Affissioni e Pubblicità
<b>Patrimonio e Lavori Pubblici</b>	8 Servizio Tecnico Manutentivo
	9 Servizio Manutenzione Strade e Pubblica Illuminazione
	10 Servizio Protezione Civile
	11 Servizio Idrico
	12 Servizio Gestione Verde e Canile
	13 Servizio Necroscopico e Cimiteriale
	14 Servizio Patrimonio
	15 Servizio Ecologia
	16 Servizio Igiene Urbana
17 Servizio Rete informatica, Strumenti Tecnologici e Innovazione	
<b>Programmazione territoriale</b>	18 Servizio Urbanistica – Edilizia – Catastale
	19 Servizio Attività Produttive
	20 Fiere e Mercati
<b>Demografico</b>	21 Servizio Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale
	22 Servizio Urp
	23 Servizio Protocollo e Archivio
<b>Polizia Municipale</b>	24 Servizio di Polizia Locale
	25 Servizio Viabilità Stradale e Trasporti
<b>Politiche Socio</b>	26 Servizio Istruzione

<b>Educative, Culturali, Sportive</b>	27	Servizio Cultura
	28	Servizio Sport
	29	Servizio Turismo
	30	Servizio Asilo Nido e Minori
	31	Servizio Assistenza alla Persona
	32	Servizio Orientamento alla Persona

La struttura organizzativa può essere così schematizzata:

### **Condizione giuridica dell'ente**

Durante il mandato l'Ente non è stato commissariato ai sensi degli art. 141 e 143 del TUEL.

### **Condizione finanziaria dell'ente**

Durante il mandato l'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUEL o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243 bis. Inoltre, l'ente non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui agli art. 243 *ter* e 243 *quinqües* del TUEL.

### **Condizione di contesto interno/esterno**

Con riferimento alle condizioni interne, per tutti i settori, la principale criticità rilevata sin dall'inizio del mandato amministrativo è stata l'esiguità del personale dipendente in relazione alle dimensioni, alle attività ed alle reali necessità dell'Ente. Tale situazione, conseguente alle notevoli limitazioni imposte dal legislatore in materia di spesa del personale, al blocco del *turn over* ed ai numerosi pensionamenti intervenuti, è stata parzialmente risolta dall'Amministrazione mediante una riorganizzazione degli uffici ed una attenta e mirata programmazione dei fabbisogni di personale.

Il passaggio dal principio del *turn over* a quello della sostenibilità finanziaria delle spese per le assunzioni ha consentito, nel corso del quinquennio, di realizzare progressivamente le assunzioni sufficienti, non ancora in misura ottimale, a dotare gli uffici delle risorse per rendere più efficiente ed incisiva quantomeno l'azione amministrativa ordinaria. L'Amministrazione ha dovuto affrontare le notevoli difficoltà legate alla emergenza epidemiologica Covid 19, che ha fortemente impattato sulle attività dell'Ente sotto il profilo programmatico e gestionale, da un lato per la diminuzione delle entrate, dall'altro per la necessità di revisione dei processi di lavoro e l'implementazione di nuove tecnologie per garantire sia la continuità dei servizi sia il regolare funzionamento degli organi: Giunta, Consiglio e commissioni consiliari. Ciò ha comportato un notevole impegno sul piano organizzativo e gestionale, tuttavia sono stati assicurati nei confronti

dei cittadini tutti i servizi ed è stata sfruttata ogni possibilità per dare sostegno alle fasce più deboli ed esposte alle conseguenze della grave crisi economica verificatasi in conseguenza della pandemia.

Con riferimento alle condizioni esterne, l'ente è destinatario dei fondi legati al PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) di cui la sottostante tabella riporta, in sintesi, lo stato di attuazione alla data di stesura della presente relazione.

Nome del progetto o CUP	Missione	Componente	Linea di intervento	Stato progetto	Importo
D81C22001120006	1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	1. Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1.I1-2. Abilitazione al cloud per le PA locali - Comuni	In verifica	€ 121.992,00
D51F22005740006	1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	1. Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M.C.I1-3-1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND)*TERRITORIO NAZIONALE* Adesione a nuova piattaforma digitale nazionale dati, erogazione API	completato	€ 20.344,00
D81F22001630006	1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	1. Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1.I1-4-1. Servizi e cittadinanza digitale - Esperienza del cittadino nei servizi pubblici	avviato	€ 155.234,00
D81F22000240006	1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	1. Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1.I1-4-3. Servizi e cittadinanza digitale - Adozione PagoPA	avviato	€ 24.853,00
D81F22000250006	1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	1. Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1.I1-4-3. Servizi e cittadinanza digitale - Adozione AppIO	completato	€ 10.290,00
D81F22000230006	1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	1. Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1.I1-4-4. Servizi e cittadinanza digitale - Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID e CIE	Da avviare entro il 24/04/2024	€ 14.000,00
D81F22004200006	1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	1. Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1.C1.I1-4-5. Servizi e cittadinanza digitale - Piattaforma Notifiche Digitali (PND)	avviato	€ 32.589,00
D81E20000150001	2. Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica	4. Tutela del territorio e della risorsa idrica	M2.C4.-I 2.2 Installazione di un sistema completo di bike sharing consistente in una ciclostazione e n. 8 biciclette	Interventi conclusi	€ 39.998,92
D84H23000560006	2. Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica	4. Tutela del territorio e della risorsa idrica	M2.C4.-I 2.2 Efficientamento energetico	In corso	€ 90.000,00
D89J20000260001	2. Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica	4. Tutela del territorio e della risorsa idrica	M2.C4.-I 2.2 Efficientamento energetico	Interventi conclusi	€ 39.048,09
D89J21008860001	2. Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica	4. Tutela del territorio e della risorsa idrica	M2.C4.-I 2.2 Efficientamento energetico	Interventi conclusi	€ 89.495,09
D89J21010980001	2. Rivoluzione Verde	4. Tutela del	M2.C4.-I 2.2	Interventi conclusi	€ 89.514,55

	e Transizione Ecologica	territorio e della risorsa idrico	Efficientamento energetico		
D84D22000450001	2. Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica	4. Tutela del territorio e della risorsa idrico	M2.C4.-I 2.2 Efficientamento energetico	Interventi conclusi	€ 90.000,00

Con Decisione di esecuzione del Consiglio UE - ECOFIN, dell'8 dicembre 2023, l'Unione Europea ha provveduto alla revisione e all'aggiornamento del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Tra gli effetti di tale revisione si osserva, tra l'altro, lo stralcio dal PNRR della Missione 2, Componente 4, Investimento 2.2. (Piccole e Medie Opere), fermo restando le assegnazioni con risorse nazionali effettuate con i decreti di riferimento.

Sulla base della predetta decisione, e rispettando le successive linee guida rese disponibili sulla piattaforma REGIS, l'ente prosegue l'opera di rendicontazione sulla predetta piattaforma anche per le c.d. piccole e medie opere stralciate.

**Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL**

Durante il mandato l'Ente non è stato annoverato tra gli enti in situazione strutturalmente deficitaria ai sensi dell'art. 242 del TUEL.

C\_D872 - - 1 - 2024-04-09 - 0009320

**PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E  
AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

C\_D872 - - 1 - 2024-04-09 - 0009320

### Attività normativa

Nel corso del mandato amministrativo sono stati adottati nuovi regolamenti comunali e sono stati adeguati quelli attualmente in vigore alla normativa vigente.

Di seguito si dettagliano gli interventi regolamentari sino alla data del 31/12/2023:

<b>Tipologia dell'atto</b>	<b>Data seduta</b>	<b>Numero delibera</b>	<b>Oggetto atto deliberativo</b>
Consiglio Comunale	25/07/2019	34	MODIFICA AL REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE VIGENTE
	29/09/2020	41	
	29/07/2021	46	
Consiglio Comunale	4/06/2020	15	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE LOCALE PER IL PAESAGGIO
Consiglio Comunale	4/06/2020	16	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO COMUNALE AREE MERCATALI A SEGUITO DELLE MODIFICHE APPORTATE DALLA L.R. 19 MARZO 2019, N. 9, ART. 13
Consiglio Comunale	25/06/2020	23	MODIFICA AL REGOLAMENTO COMUNALE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER LE SCUOLE PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI GALLIATE
Consiglio Comunale	29/09/2020	37	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU) DISCIPLINATA DALLA L. 27 DICEMBRE 2019, N. 160
	19/05/2022	17	
Consiglio Comunale	29/09/2020	38	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE
Consiglio Comunale	29/09/2020	39	APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI RATEIZZAZIONI DI PAGAMENTO APPLICABILE ALLE ENTRATE COMUNALI DI NATURA TRIBUTARIA
Consiglio Comunale	29/09/2020	40	APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA RIFIUTI (TARI)
	24/06/2021	35	
	29/07/2021	44	
	19/05/2022	18	
Consiglio Comunale	16/02/2021	5	MODIFICA AL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DELL'ASILO NIDO E DEI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA
Consiglio Comunale	25/03/2021	9	ISTITUZIONE DALL'1/1/2021 DEL NUOVO CANONE PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA EX ART 1 COMMI DA 816 A 847 L. 160/2019 (CD. CANONE UNICO ) ED APPROVAZIONE DEL RELATIVO REGOLAMENTO
Consiglio Comunale	25/03/2021	10	BIKE SHARING GALLIATE - APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE DI UTILIZZO E

			FUNZIONAMENTO
Consiglio Comunale	29/07/2021	45	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI E DELLE ATTIVITA'TRADIZIONALI E L'ISTITUZIONE DELLA DE.CO.
Giunta Comunale	10/01/2022	4	APPROVAZIONE REGOLAMENTO INCENTIVI GESTIONE ENTRATE
Giunta Comunale	04/04/2022	52	MODIFICHE AL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI - ALLEGATO B
Consiglio Comunale	28/04/2021	13	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'UTILIZZO DELLA VIDEOSORVEGLIANZA .
Consiglio Comunale	28/04/2022	14	MODIFICA AL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE LOCALE PER IL PAESAGGIO
Consiglio Comunale	29/11/2022	37	ARTICOLAZIONE DELLA TARIFFA DELLA TASSA RIFIUTI DAL 2023 (ART. 16 BIS REGOLAMENTO COMUNALE)
Consiglio Comunale	29/11/2022	39	REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI E PER LA PULIZIA DEL TERRITORIO. APPROVAZIONE.
Consiglio Comunale	29/11/2022	40	REGOLAMENTO DI GESTIONE E UTILIZZO DEL CENTRO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI. APPROVAZIONE.
Giunta Comunale	05/06/2023	103	ISTITUZIONE INCARICHI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE, AI SENSI DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 16/11/2022, E APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO
Giunta Comunale	18/09/2023	174	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO PER FUNZIONI TECNICHE DI CUI ALL'ART. 45 DEL D.LGS. N. 36/2023
Giunta Comunale	18/09/2023	175	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI TRA LE AREE

C\_D872 - - 1 - 2024-04-09 - 0009320

### Attività tributaria

I tributi comunali rappresentano la principale fonte di entrate per gli enti locali.

I paragrafi seguenti analizzano le aliquote applicate nel corso del mandato per:

- IMU
- IRPEF
- TARI

#### **Aliquote IMU**

La tabella sottostante riporta il trend delle aliquote IMU applicate nel corso del mandato.

<b>Aliquote IMU</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Abitazione principale (*)	6,00 per mille					

Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Immobili concessi in comodato gratuito	9,10 per mille					
Altri immobili	10,6 per mille	8,1 per mille	8,1 per mille	8,1 per mille	8,1 per mille	8,1 per mille
Terreni agricoli	10,3 per mille					
Aree fabbricabili	9,5 per mille					
Fabbricati destinati dall'impresa costruttrice alla vendita	-	2,50 per mille				
Fabbricati rurali ad uso strumentale	-	1,00 per mille				

(\*) solo le categorie A/1-A/8 e A/9 e pertinenze

### **Aliquote TASI**

Aliquote in vigore limitatamente all'esercizio 2019:

- Fabbricati destinati dall'impresa costruttrice alla vendita: 2,50 per mille;
- Fabbricati rurali ad uso strumentale: 1,00 per mille.

### **Aliquote IRPEF**

La tabella sottostante riporta il trend delle aliquote IRPEF applicate nel corso del mandato.

<b>Aliquote addizionale Irpef</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Aliquota	7 per mille					
Fascia esenzione	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00

### **Aliquote TARI**

La tabella sottostante riporta il trend dei costi per la copertura del servizio smaltimento rifiuti finanziati dalla TARI desunti dai relativi piani economici finanziari:

<b>PRELIEVI SUI RIFIUTI</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI

Totale costi	2.284.770,51	2.143.448,35	2.087.945,00	2.061.903,20	2.076.737,93	2.101.161,69
n. abitanti	15.786	15.740	15.745	15.751	15.835	15.835
Costo del servizio pro-capite	144,73	136,18	132,61	130,91	131,15	132,69

C\_D872 - - 1 - 2024-04-09 - 0009320

## **Attività amministrativa – Il sistema dei controlli interni**

Il sistema dei controlli si inserisce nel ciclo della performance di cui all'art. 4 del D.Lgs. n. 150/2009 ed è diretto ad assicurare un sistema coerente ed efficace di programmazione, monitoraggio e misurazione oltre che di rendicontazione dei risultati dell'ente e delle risorse umane dell'organizzazione. La disciplina dei controlli interni è contenuta nell'apposito regolamento comunale approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 del 06/02/2013 e successiva n. 59 del 22/12/2016 e delinea l'organizzazione, gli strumenti e le modalità di svolgimento delle seguenti tipologie di controlli interni:

- A. **controllo di regolarità amministrativa e contabile:** finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, e la regolarità contabile degli atti dell'ente;
- B. **verifica di cassa:** finalizzata alla verifica della correttezza nello svolgimento delle procedure contabili, in termini di regolarità e riconciliazione tra la giacenza di diritto (risultante dalle scritture annotate) con la giacenza di fatto (risultante dalla materiale conta fisica del denaro, dei valori e dei beni giacenti).
- C. **controllo sugli equilibri di bilancio:** finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica;
- D. **controllo di gestione:** finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;
- E. **controllo strategico:** finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti;
- F. **controllo sugli organismi esterni:** finalizzato a verificare, attraverso l'affidamento e il controllo dello stato di attuazione di indirizzi e obiettivi gestionali, la redazione del bilancio consolidato, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli organismi gestionali esterni dell'ente.

I soggetti coinvolti per i controlli sono: il Segretario comunale, il Responsabile dell'Area Finanziaria ed i Responsabili di posizione organizzativa dell'Ente, ciascuno per quanto di competenza, il Nucleo di Valutazione ed il Collegio dei Revisori dei Conti.

### **Controllo di regolarità amministrativa e contabile**

#### **Controllo preventivo.**

Nella fase preventiva di formazione delle proposte di deliberazione giuntali e consiliari, il responsabile del settore competente per materia, avuto riguardo all'iniziativa o all'oggetto della proposta, esercita il controllo di regolarità amministrativa esprimendo parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del TUEL. Il parere di regolarità tecnica verifica se l'atto corrisponde all'attività istruttoria compiuta, ai documenti acquisiti nell'attività istruttoria, e se, nella sua composizione formale, sia conforme a quanto disposto dalla normativa sulla formazione dei singoli provvedimenti. Con l'espressione del suddetto parere, inoltre, il Responsabile si esprime, in relazione alle proprie competenze e profilo professionale, in ordine alla legittimità dell'atto.

Nella fase preventiva di formazione delle proposte di deliberazione giuntali e consiliari, il responsabile del servizio finanziario esercita il controllo di regolarità contabile, esprimendo il parere previsto dall'articolo 49 del TUEL. Il parere di regolarità contabile è volto a garantire il rispetto dei principi e delle norme che regolano la contabilità degli enti locali, con particolare riferimento al principio di integrità del bilancio, alla verifica dell'esatta imputazione della spesa al pertinente capitolo di bilancio ed al riscontro della capienza dello stanziamento relativo. Il parere include anche la valutazione sulla correttezza sostanziale della spesa proposta. Nella formazione delle determinazioni, e di ogni altro atto che comporti impegno contabile di spesa ai sensi degli articoli 151, comma 4, e 183, comma 9, del TUEL, il responsabile del servizio finanziario esercita il controllo di regolarità contabile attraverso l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria.

Controllo successivo.

Il controllo successivo di regolarità amministrativa viene svolto sotto la direzione ed il coordinamento del Segretario Comunale. L'attività di controllo garantisce che in ogni esercizio finanziario vengano sottoposti a verifica atti amministrativi relativi a tutti i Settori dell'Ente. Il controllo successivo svolto, secondo i principi generali della revisione aziendale e con tecniche di campionamento, verifica la regolarità amministrativa e contabile delle determinazioni che comportano impegno contabile di spesa, degli atti di accertamento delle entrate, degli atti di liquidazione della spesa, dei contratti e di ogni altro atto amministrativo che si ritenga di verificare. Il controllo successivo, con tecniche di campionamento, è svolto con cadenza almeno semestrale. Il Segretario comunale può, laddove ritenuto necessario, sempre disporre ulteriori controlli nel corso dell'esercizio.

Gli esiti dei controlli interni vengono descritti in una breve relazione annuale del Segretario comunale, al fine di illustrare e commentare l'attività di controllo posta in essere, che viene trasmessa ai Responsabili di Settore ed al Consiglio Comunale.

Nella seguente tabella si riportano, in sintesi, le comunicazioni con cui il Segretario ha relazionato al Consiglio Comunale gli esiti dei controlli di regolarità amministrativa:

Consiglio Comunale	28/05/2020	3	COMUNICAZIONE ESITI ATTIVITA' DI CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA DEGLI ATTI EX ART. 147/BIS, COMMA 3, D. LGS. N. 267/2000 E S.M.I. - ANNO 2019
Consiglio Comunale	29/04/2021	7	COMUNICAZIONE ESITI ATTIVITA' DI CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA DEGLI ATTI EX ART. 147/BIS, COMMA 3, D. LGS. N. 267/2000 E S.M.I. - ANNO 2020
Consiglio Comunale	28/07/2022	7	COMUNICAZIONE ESITI ATTIVITA' DI CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA DEGLI ATTI EX ART. 147/BIS, COMMA 3, D. LGS. N. 267/2000 E S.M.I. - ANNO 2021
Consiglio Comunale	21/12/2023	15	COMUNICAZIONE ESITI ATTIVITA' DI CONTROLLO SUCCESSIVO DELLA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA DEGLI ATTI EX ART. 147/BIS, COMMA 3, D. LGS. N. 267/2000 E S.M.I. - ANNO 2022 E 1 SEMESTRE 2023

### **Verifiche di cassa**

Ai sensi dell'art. 223 del TUEL, con cadenza trimestrale l'Organo di Revisione Contabile provvede alla verifica ordinaria di cassa.

La verifica mira a certificare la regolare tenuta delle scritture contabili, nonché a svolgere un controllo periodico relativamente all'attività di riscossione degli agenti contabili interni ed esterni all'ente, mediante la riconciliazione tra quanto incassato dagli stessi e le scritture depositate presso la ragioneria dell'ente.

Contestualmente l'attività di controllo è rivolta ad accertare, da parte dell'ente, il regolare rispetto delle scadenze imposte dalla legge.

L'opera di verifica viene svolta in collaborazione con il responsabile del settore Finanze.

Nel corso del mandato, gli Organi di Revisione Contabile che si sono succeduti non hanno rilevato irregolarità durante le operazioni di verifica di cassa.

### **Controllo sugli equilibri finanziaria**

Il **CONTROLLO SUGLI EQUILIBRI FINANZIARI** è volto a garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica. Il controllo è svolto nel rispetto delle disposizioni dell'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, delle norme che regolano il concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, nonché delle norme di attuazione dell'articolo 81 della Costituzione. Il responsabile del servizio finanziario dirige e coordina il controllo sugli equilibri finanziari e monitora costantemente il permanere degli equilibri finanziari.

### **Controllo di gestione**

Il controllo di gestione ha per oggetto generale l'attività dell'Ente nel suo complesso. E' sistema di controllo funzionale permanente dell'azione amministrativa dell'ente e si compone dall'insieme delle attività volte al perseguimento delle seguenti finalità:

1. verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati;
2. verifica della funzionalità dell'organizzazione dell'ente, dell'efficacia, efficienza ed economicità nella realizzazione degli obiettivi attraverso l'analisi delle risorse acquisite e la comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti;
3. valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti;

Il sistema di controllo di gestione consente agli organi di direzione politica e tecnica di guidare l'ente verso il perseguimento, nei modi più efficaci ed efficienti, di obiettivi coerenti con i propri fini istituzionali. Per la parte di attività corrispondente alla misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi gestionali ha trovato fondamento in una struttura organizzativa definita con un piano di attribuzione delle competenze e di delega delle responsabilità gestionali. Per tale controllo si assume come parametro il Piano esecutivo di gestione, nel quale sono evidenziate le risorse assegnate a ciascun responsabile di Area, integrato con il piano dettagliato degli obiettivi e piano della performance.

La funzione di controllo di gestione è svolta dall'unità organizzativa che opera all'interno del servizio finanziario e risponde direttamente al Segretario Generale (cfr. art. 43 – Regolamento di contabilità comunale).

### **Controllo strategico**

Il **CONTROLLO STRATEGICO**, come disposto dall'art.147 ter del D.Lgs.n.267/2000, è obbligatorio per i Comuni superiori ai 15.000 abitanti. In questo Ente, è disciplinato dal Titolo IV del "Regolamento per la disciplina dei controlli Interni".

### **Valutazione delle performance**

Ai sensi dell'art. 3, comma 1, del D.L. 16 maggio 1994, n. 293, convertito dalla legge 15 luglio 1994, n. 444 , nel corso del mandato sono stati nominati tre Organismi comunali di valutazione:

<b>Decreto sindacale di nomina</b>	<b>Periodo</b>	<b>Note</b>
n. 1 del 11/04/2019 Dott. Matteo Francavilla	15/04/2019 - 31/12/2021	
n. 1 del 18/01/2022 Dott. Giampaolo Ario	18/01/2022 - 31/12/2024	Dimissionario in data 10/10/2022 (cfr. prot. n. 24619/2022)
n. 12 del 7/12/2022 Dott. Marco Gattiglia	05/12/2022 - 31/12/2024	

La valutazione della performance individuale dei responsabili dei settori, anche sulla base della rilevazione finale dell'attuazione del Piano degli obiettivi (PDO) e degli esiti del controllo di gestione, viene svolta in base alla metodologia approvata dal Nucleo di valutazione con proprio verbale n. 8 in data 22/06/2007.

E' attualmente in corso di elaborazione una revisione della predetta metodologia e la predisposizione di un sistema di misurazione e valutazione della performance individuale e organizzativa.

### **Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater**

Ai sensi dell'art. 147-quater del d. lgs. n. 267/00 e s.m.i., il presente controllo mira a verificare – attraverso l'affidamento di indirizzi ed obiettivi gestionali ed il controllo del loro stato di attuazione – l'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli organismi gestionali esterni all'ente nonché a garantire il controllo della qualità dei servizi erogati con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente.

L'attività di controllo viene svolta dal Funzionario Responsabile del Settore Finanze in coordinamento con i Funzionari Responsabili di Settore in relazione alla materia di competenza.

Una considerazione a parte va fatta sugli organismi partecipati, i cui controlli "*presuppongono la conoscenza dello stato degli organismi partecipati, le valutazioni di convenienza economica e gestionale degli stessi (anche in termini di costi-benefici), l'adeguatezza degli standard quantitativi e qualitativi prefissati, l'elaborazione e l'attento monitoraggio dei contratti di servizio, la programmazione di coerenti piani industriali e di valide prospettive di sostenibilità economico-finanziaria e gestionale oltre che un flusso informativo costante*" (DELIBERAZIONE N. 23/SEZAUT/2019/FRG).

Il Comune di Galliate partecipa unicamente alla Società Acqua Novara Vco per la gestione del servizio idrico integrato e all'Azienda Consortile Turistica a Responsabilità Limitata - Biella Novara Valsesia Vercelli.

Per quanto riguarda il primo Ente, si tratta di società che, con il lavoro di 271 dipendenti organizzati in 14 sedi operative, gestisce il servizio idrico integrato in 140 Comuni delle Province di Novara e del VCO.

La partecipazione all'Azienda turistica permette all'Ente di fruire di un circuito privilegiato in cui vengono inserite tutte le iniziative in ambito turistico dell'Alto Piemonte, che possono così disporre di sponsor e di una "vetrina" promozionale sempre aggiornata.

I servizi così affidati hanno ottenuto, fino ad oggi, soddisfazione da parte dell'utenza, ricordando che "l'adeguatezza della verifica sulla qualità dei servizi accresce il rapporto di fiducia dei cittadini nei confronti dell'Amministrazione pubblica, contribuendo allo sviluppo della cosiddetta "responsabilità sociale" (spesso definita "social accountability") degli apparati pubblici".

**PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA**  
**DELL'ENTE**

C\_D872 - - 1 - 2024-04-09 - 0009320

## Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

Le seguenti tabelle riportano l'evoluzione dell'entrata e della spesa nel corso del mandato.

ENTRATE	ACCERTAMENTI					
	2019	2020	2021	2022	2023 - dati da schema rendiconto*	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
TITOLI 1-2-3 Entrate correnti	10.752.520,49	11.521.287,96	11.303.265,97	11.372.827,23	11.715.273,76	8,95%
TITOLO 4 Entrate in conto capitale	896.391,39	715.649,99	986.437,02	1.173.395,31	1.288.480,30	43,74%
TITOLO 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TITOLO 6 Accensione prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TITOLO 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE</b>	<b>11.648.911,88</b>	<b>12.236.937,95</b>	<b>12.289.702,99</b>	<b>12.546.222,54</b>	<b>13.003.754,06</b>	<b>11,63%</b>

\*Approvato con delibera di Giunta Comunale n. 57 del 21/03/2024.

SPESE	IMPEGNI					
	2019	2020	2021	2022	2023 - dati da schema rendiconto*	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 - Spese correnti	9.145.138,62	9.332.226,29	9.299.515,30	9.791.330,47	9.777.327,55	6,91%
<i>FPV DI PARTE CORRENTE</i>	<i>249.991,62</i>	<i>210.804,44</i>	<i>198.890,64</i>	<i>208.421,76</i>	<i>242.197,97</i>	<i>-3,12%</i>
TITOLO 2 - Spese in conto capitale	1.569.922,28	1.289.771,03	1.853.961,90	1.907.974,12	2.143.002,55	36,50%
<i>FPV IN CONTO</i>	<i>440.853,98</i>	<i>170.393,50</i>	<i>780.220,88</i>	<i>682.928,49</i>	<i>429.898,87</i>	<i>-2,48%</i>

<i>CAPITALE</i>						
TITOLO 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TITOLO 4 - Rimborso prestiti	659.535,98	687.444,40	665.120,43	369.138,01	355.370,56	-46,12%
TITOLO 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
<b>TOTALE</b>	<b>12.065.442,48</b>	<b>11.690.639,66</b>	<b>12.797.709,15</b>	<b>12.959.792,85</b>	<b>12.947.797,50</b>	<b>7,31%</b>

\*Approvato con delibera di Giunta Comunale n. 57 del 21/03/2024.

PARTITE DI GIRO	IMPEGNI/ACCERTAMENTI					
	2019	2020	2021	2022	2023 - dati da schema rendiconto*	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - Entrate da servizi per conto di terzi	1.620.245,35	1.341.822,76	1.616.583,85	1.655.718,47	1.588.406,58	-1,97%
TITOLO 7 - Spese per servizi per conto di terzi	1.620.245,35	1.341.822,76	1.616.583,85	1.655.718,47	1.588.406,58	-1,97%

\*Approvato con delibera di Giunta Comunale n. 57 del 21/03/2024.

### **Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato**

La seguente tabella dimostra il permanere degli equilibri di bilancio nel corso del mandato.

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2019)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2020)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2021)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2022)	COMPETENZA (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2023) - Dati da schema rendiconto*
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	122.233,20	249.991,62	210.804,44	198.890,64	208.421,76
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	10.752.520,49	11.521.287,96	11.303.265,97	11.372.827,23	11.715.273,76

Relazione di fine mandato

di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titoli 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese Correnti	(-)	9.145.138,62	9.332.226,29	9.299.515,30	9.791.330,47	9.777.327,55
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	249.991,62	210.804,44	198.890,64	208.421,76	242.197,97
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E1) Fondo Pluriennale vincolato di spesa – titolo 2.04 Altri Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	659.535,98	687.444,40	665.120,43	369.138,01	355.370,56
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-D2-E-E1-F1-F2)		820.087,47	1.540.804,45	1.350.544,04	1.202.827,63	1.548.799,44
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	490.885,79	173.327,35	221.923,07	348.219,49	386.291,16
Di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	195.000,00	165.390,50	284.800,00	290.000,00	261.144,52
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	81.515,78	21.952,65	80.795,00	50.613,00	59.568,52
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)</b>		1.424.457,48	1.857.569,65	1.776.472,11	1.790.434,12	2.136.666,60
- Risorse accantonate di parte corrente stanziata nel bilancio dell'esercizio N	(-)	291.915,52	508.473,12	307.004,00	503.938,49	174.214,63
- Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	0,00	144.178,76	23.805,67	151.301,87	110.955,91
<b>O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE</b>		1.132.541,96	1.204.917,77	1.445.662,44	1.135.193,76	1.851.496,06

- Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto '(+)/(-)	(-)	264.149,89	226.813,03	219.692,91	211.439,20	567.358,92
<b>O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE</b>		868.392,07	978.104,74	1.225.969,53	923.754,56	1.284.137,14
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	520.409,63	703.063,00	2.181.340,00	1.862.297,37	1.630.447,33
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	987.929,97	440.853,98	170.393,50	780.220,88	682.928,49
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	896.391,39	715.649,99	986.437,02	1.173.395,31	1.288.480,3
C) Entrate Titoli 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	195.000,00	165.390,50	284.800,00	290.000,00	261.144,52
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	81.515,78	21.952,65	80.795,00	50.613,00	59.568,52
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	1.569.922,28	1.289.771,03	1.853.961,90	1.907.974,12	2.143.002,55
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	440.853,98	170.393,50	780.220,88	682.928,49	429.898,87
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1 = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-U2-V+E)</b>		280.470,51	255.964,59	499.982,74	985.623,95	827.378,70
- Risorse accantonate in c/capitale stanziate nel bilancio dell'esercizio N	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	196.780,96	214.685,26	191.766,69	455.315,13	543.613,91
<b>Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE</b>		83.689,55	41.279,33	308.216,05	530.308,82	283.764,79
- Variazione accantonamenti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

in c/capitale effettuata in sede di rendiconto '(+)/(-)						
<b>Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN C/CAPITALE</b>		83.689,55	41.279,33	308.216,05	530.308,82	283.764,79
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)</b>		1.704.927,99	2.113.534,24	2.276.454,85	2.776.058,07	2.964.045,30
Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio N	(-)	291.915,52	508.473,12	307.004,00	503.938,49	174.214,63
Risorse vincolate nel bilancio	(-)	196.780,96	440.349,62	231.572,36	606.617,00	727.342,00
<b>W2/EQUILIBRIO DI BILANCIO</b>		1.216.231,51	1.164.711,50	1.737.878,49	1.665.502,58	2.062.488,67
Variazione accantonamenti effettuata in sede di rendiconto	(-)	264.149,89	226.813,03	219.692,91	211.439,20	567.358,92
<b>W3/EQUILIBRIO COMPLESSIVO</b>		952.081,62	937.898,47	1.518.185,59	1.454.063,38	1.495.129,75

\*Approvato con delibera di Giunta Comunale n. 57 del 21/03/2024.

### Gestione di competenza. Quadro riassuntivo

La tabella seguente presenta il quadro riassuntivo della gestione di competenza nella durata del mandato

<b>GESTIONE DI COMPETENZA - Quadro riassuntivo</b>					
	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023 - Dati da schema rendiconto*</b>
Riscossioni	10.347.726,80	10.713.614,17	11.068.657,16	11.427.237,25	11.851.327,64
Pagamenti	11.648.792,31	10.672.737,28	11.617.452,17	11.756.360,83	11.653.578,48
<b>Differenza</b>	-1.301.065,51	40.876,89	-548.795,01	-329.123,58	197.749,16
Residui attivi	2.921.430,43	2.865.146,54	2.837.629,68	2.774.703,76	2.740.833,00
Residui passivi	1.346.049,92	1.978.527,20	1.817.729,31	1.967.800,24	2.210.528,76

<b>Differenza</b>	1.575.380,51	886.619,34	1.019.900,37	806.903,52	530.304,24
Fondo Pluriennale Vincolato corrente entrata al 1° gennaio	122.233,20	249.991,62	210.804,44	198.890,64	208.421,76
Fondo Pluriennale Vincolato capitale entrata al 1° gennaio	987.929,97	440.853,98	170.393,50	780.220,88	682.928,49
Fondo Pluriennale Vincolato corrente spesa al 31/12	249.991,62	210.804,44	198.890,64	208.421,76	242.197,97
Fondo Pluriennale Vincolato capitale spesa al 31/12	440.853,98	170.393,50	780.220,88	682.928,49	429.898,87
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>	1.011.295,42	876.390,35	2.403.263,07	2.210.516,86	2.016.738,49
Saldi di competenza lordo avanzo	1.704.927,99	2.113.534,24	2.276.454,85	2.776.058,07	2.964.045,30

\*Approvato con delibera di Giunta Comunale n. 57 del 21/03/2024.

### **Risultati della gestione: fondo cassa e risultato di amministrazione**

La seguente tabella riporta, in sintesi, l'evoluzione del fondo di cassa e del risultato di amministrazione nel corso del mandato

<b>Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione</b>					
<b>Descrizione</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023 - Dati da schema rendiconto*</b>
Fondo cassa al 31/12	3.413.287,03	4.403.441,30	4.614.603,27	5.214.607,78	6.316.997,23
Totale residui attivi finali	5.028.371,48	5.624.740,29	5.732.478,12	5.612.499,05	5.881.362,62
Totale residui passivi finali	1.502.481,29	2.300.417,81	2.124.719,49	2.161.059,09	2.377.998,26
<b>Risultato di amministrazione</b>	6.939.177,22	7.727.763,78	8.222.361,90	8.666.047,74	9.820.361,59
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	249.991,62	210.804,44	198.890,64	208.421,76	242.197,97
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	440.853,98	170.393,50	780.220,88	682.928,49	429.898,87
<b>Risultato di Amministrazione</b>	6.248.331,62	7.346.565,84	7.243.250,38	7.774.697,49	9.148.264,75

Utilizzo anticipazione di cassa	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>	<b>NO</b>
---------------------------------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

\*Approvato con delibera di Giunta Comunale n. 57 del 21/03/2024.

La seguente tabella analizza l'evoluzione del risultato di amministrazione nel corso del mandato.

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023 dati da schema rendiconto*</b>
<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE</b>	6.248.331,62	7.346.565,84	7.243.250,38	7.774.697,49	9.148.264,75
<b>Parte accantonata</b>					
Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12	2.937.629,88	3.433.007,00	3.723.100,00	3.739.500,00	3.863.000,00
Fondo anticipazioni liquidità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo perdite società partecipate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo contenzioso	131.000,00	127.000,00	125.934,00	106.500,00	155.878,00
Altri accantonamenti	372.979,41	548.561,09	782.165,00	839.316,41	1.216.805,33
<b>Totale parte accantonata</b>	<b>3.441.609,29</b>	<b>4.108.568,09</b>	<b>4.631.199,00</b>	<b>4.685.316,41</b>	<b>5.235.683,33</b>
<b>Parte vincolata</b>					
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	932.043,47	933.490,67	620.595,68	858.348,14	793.371,77
Vincoli derivanti da trasferimenti	83.986,92	395.045,48	234.596,65	315.024,47	270.931,79
Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00	0,00	2.546,72	0,00	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00	0,00	0,00	694.000,00	0,00
Altri vincoli	0,00	0,00	0,00	0,00	671.144,18
<b>Totale parte vincolata</b>	<b>1.016.030,39</b>	<b>1.328.536,15</b>	<b>857.739,05</b>	<b>1.867.372,61</b>	<b>1.735.447,74</b>
<b>Parte destinata agli investimenti</b>	<b>223.097,63</b>	<b>34.722,96</b>	<b>53.191,24</b>	<b>29.286,79</b>	<b>222.069,74</b>
<b>Totale parte disponibile</b>	<b>1.567.594,31</b>	<b>1.874.738,64</b>	<b>1.701.121,09</b>	<b>1.192.721,68</b>	<b>1.955.063,94</b>

\*Approvato con delibera di Giunta Comunale n. 57 del 21/03/2024.

C\_D872 - - 1 - 2024-04-09 - 0009320

## Utilizzo avanzo di amministrazione

La seguente tabella analizza l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione nel corso del mandato

	Bilancio 2019 utilizzo avanzo 2018	Bilancio 2020 utilizzo avanzo 2019	Bilancio 2021 utilizzo avanzo 2020	Bilancio 2022 utilizzo avanzo 2021	Bilancio 2023 utilizzo avanzo 2022
Finanziamento debiti fuori bilancio	3.540,27				
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive	238.948,27	105.000,00		108.571,72	49.450,00
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento	448.457,00	438.363,00	1.687.589,82	1.535.100,00	995.615,08
Utilizzo parte accantonata	8.331,86	68.327,35	4.066,00	198.118,79	158.200,00
utilizzo parte vincolata	312.018,02	264.700,00	711.607,25	368.726,35	813.473,41
<b>Totale</b>	<b>1.011.295,42</b>	<b>876.390,35</b>	<b>2.403.263,07</b>	<b>2.210.516,86</b>	<b>2.016.738,49</b>

### Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

I paragrafi seguenti presentano la situazione dei residui attivi e passivi al primo e all'ultimo anno del mandato.

#### Residui attivi di inizio mandato

La presente tabella riporta la situazione dei residui attivi al primo anno di mandato (2019)

RESIDUI ATTIVI 2019	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	2.570.465,42	1.338.524,45	40.404,76	0,00	2.610.870,18	1.272.345,73	1.925.102,53	3.197.448,26
Titolo 2 - Trasferimenti Correnti	689.424,46	642.532,99	0,00	30.666,15	658.758,31	16.225,32	569.646,16	585.871,48
Titolo 3 - extratributarie	978.511,09	116.755,39	0,00	180.625,57	797.885,52	681.130,13	256.139,53	937.269,66
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>4.238.400,97</b>	<b>2.097.812,83</b>	<b>40.404,76</b>	<b>211.291,72</b>	<b>4.067.514,01</b>	<b>1.969.701,18</b>	<b>2.750.888,22</b>	<b>4.720.589,40</b>
Titolo 4 - In conto capitale	31.990,67	3.891,72	0,00	24.169,37	7.821,30	3.929,58	143.014,13	146.943,71
Titolo 5-Entrate da riduzione di attività finanziarie	345.852,00	262.345,82	0,00	0,0	345.852,00	83.506,18	0,00	83.506,18

Titolo 6 – Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 – Servizi per conto di terzi	78.878,71	10.998,35	0,00	18.076,25	60.802,46	49.804,11	27.528,08	77.332,19
<b>Totale titoli - 1+2+3+4+5+6+7+9</b>	<b>4.695.122,35</b>	<b>2.375.048,72</b>	<b>40.404,76</b>	<b>253.537,34</b>	<b>4.481.989,77</b>	<b>2.106.941,05</b>	<b>2.921.430,43</b>	<b>5.028.371,48</b>

### **Residui passivi di inizio mandato**

La presente tabella riporta la situazione dei residui passivi al primo anno di mandato (2019)

RESIDUI PASSIVI 2019	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1- Correnti	1.563.913,36	1.380.640,05	140.235,21	1.423.678,15	43.038,10	827.202,56	870.240,66
Titolo 2 - In conto capitale	257.375,63	232.863,72	8.425,52	248.950,11	16.086,39	352.725,42	368.811,81
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 – Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 – Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 – Spese per servizi per conto terzi	398.384,07	287.510,04	13.567,15	384.816,92	97.306,88	166.121,94	263.428,82
<b>Totale titoli - 1+2+3+4+5+7</b>	<b>2.219.673,06</b>	<b>1.901.013,81</b>	<b>162.227,88</b>	<b>2.057.445,18</b>	<b>156.431,37</b>	<b>1.346.049,92</b>	<b>1.502.481,29</b>

**Residui attivi di fine mandato**

La presente tabella riporta la situazione dei residui attivi all'ultimo rendiconto di mandato (2023), approvato con delibera di Giunta Comunale n. 57 del 21/03/2024.

RESIDUI ATTIVI 2023	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	3.956.226,5	199.6737,41	247.582,59		4.203.809,09	2.207.071,68	1.879.762,06	4.086.833,74
Titolo 2 - Trasferimenti Correnti	369.798,86	277.528,31		2.908,47	366.890,39	89.362,08	393.863,85	483.225,93
Titolo 3 - extratributarie	883.895,40	133.676,37		17.014,62	866.880,78	733.204,41	321.556,56	1.054.760,97
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>5.209.920,76</b>	<b>2.407.942,09</b>			<b>5.437.580,26</b>	<b>3.029.638,17</b>	<b>2.595.182,47</b>	<b>5.624.820,64</b>
Titolo 4 - In conto capitale	354.122,56	223.774,00		41.039,81	313.082,75	89.308,75	140.012,51	229.321,26
Titolo 5-Entrate da riduzione di attività finanziarie	6.772,23	6.772,23			6.772,23	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	41.683,50	16.721,23		3.379,57	38.303,93	21.582,70	5.638,02	27.220,72
<b>Totale titoli - 1+2+3+4+5+6+7+9</b>	<b>5.612.499,05</b>	<b>2.655.209,55</b>	<b>247.582,59</b>	<b>64.342,47</b>	<b>5.795.739,17</b>	<b>3.140.529,62</b>	<b>2.740.833,00</b>	<b>5.881.362,62</b>

C\_D872 - - 1 - 2024-04-09 - 0009320

**Residui passivi di fine mandato**

La presente tabella riporta la situazione dei residui passivi all'ultimo rendiconto di mandato (2023), approvato con delibera di Giunta Comunale n. 57 del 21/03/2024.

RESIDUI PASSIVI 2023	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1- Correnti	1.485.530,00	1.166.040,54	222.973,04	1.262.556,96	96.516,42	1.488.423,28	1.584.939,70
Titolo 2 - In conto capitale	507.751,40	497.007,63	9.564,94	498.186,46	1.178,83	640.220,40	641.399,23
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	167.777,69	87.521,09	10.482,35	157.295,34	69.774,25	81.885,08	151.659,33
<b>Totale titoli - 1+2+3+4+5+7</b>	<b>2.161.059,09</b>	<b>1.750.569,26</b>	<b>243.020,33</b>	<b>1.918.038,76</b>	<b>167.469,50</b>	<b>2.210.528,76</b>	<b>2.377.998,26</b>

C\_D872 - - 1 - 2024-04-09 - 0009320

## Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Di seguito si riporta l'analisi dell'anzianità dei residui attivi e passivi.

<b>Residui attivi al 31.12.23</b>	<b>2019 e precedenti</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>totale</b>
<b>CONTO CORRENTE</b>						
TITOLO 1 - ENTRATE TRIBUTARIE	584.217,98	383.899,43	436.894,04	802.060,23	1.879.762,06	4.086.833,74
TITOLO 2 - TRASFERIMENTI CORRENTI	1.967,36	0,00	2.487,36	84.907,36	393.863,85	483.225,93
TITOLO 3 - ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	257.189,22	148.376,84	141.580,16	186.058,19	321.556,56	1.054.760,97
<b>TOTALE</b>	<b>843.374,56</b>	<b>532.276,27</b>	<b>580.961,56</b>	<b>1.073.025,78</b>	<b>2.595.182,47</b>	<b>5.624.820,64</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>						
TITOLO 4 - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	89.008,75	300,00	140.012,51	229.321,26
TITOLO 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 - ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSI ERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>89.008,75</b>	<b>300,00</b>	<b>140.012,51</b>	<b>229.321,26</b>
TITOLO 9 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	21.473,34	109,36	0,00	0,00	5.638,02	27.220,72
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>864.847,90</b>	<b>532.385,63</b>	<b>669.970,31</b>	<b>1.073.325,78</b>	<b>2.740.833,00</b>	<b>5.881.362,62</b>

C\_D872 - - 1 - 2024-04-09 - 0009320

<b>Residui passivi al 31.12.23</b>	<b>2019 e precedenti</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>totale</b>
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	8.377,21	4.510,40	6.216,06	77.412,75	1.488.423,28	1.584.939,70
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	1.178,83	0,00	0,00	640.220,40	641399,23
TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 - RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	62.565,34	0,00	342,68	6.866,23	81.885,08	151.659,33
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>70.942,55</b>	<b>5.689,23</b>	<b>6.558,74</b>	<b>84.278,98</b>	<b>2.210.528,76</b>	<b>2.377.998,26</b>

C\_D872 - - 1 - 2024-04-09 - 0009320

### **Rapporto tra competenza e residui**

La tabella mostra il rapporto tra i residui di competenza attivi dei titoli I e III e il totale accertato sui medesimi titoli nel corso del mandato

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
Percentuale tra residui di competenza attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	22,25%	23,60%	21,96%	21,24%	22,21%

### **Pareggio sui saldi di finanza pubblica**

A decorrere dall'anno 2019, con la legge di stabilità n. 145 del 2018 (articolo 1, commi 819, 820 e 824), nel dare attuazione alle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, è stato previsto che le regioni a statuto speciale, le province autonome e gli enti locali, a partire dal 2019, e le regioni a statuto ordinario, a partire dal 2021 (in attuazione dell'Accordo sottoscritto in sede di Conferenza Stato-regioni il 15 ottobre 2018), utilizzino il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa nel rispetto delle sole disposizioni previste dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (armonizzazione dei sistemi contabili). Tali enti territoriali, ai fini della tutela economica della Repubblica, concorrono alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo.

Dagli equilibri finanziari dell'ente del periodo, dai quali risulta un differenziale sempre positivo, si evince il rispetto dei vincoli di finanza pubblica dell'ente.

### **Indebitamento**

#### **Evoluzione dell'indebitamento dell'ente**

La seguente tabella riporta l'evoluzione dell'indebitamento dell'ente nel corso del mandato

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>Residuo debito finale</b>	3.762.790,34	3.075.345,94	2.410.225,51	2.041.087,50	1.685.716,94

Lo stesso dato, rapportato alla popolazione residente, riporta l'indebitamento pro capite.

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>Residuo debito finale</b>	3.762.790,34	3.075.345,94	2.410.225,51	2.041.087,50	1.685.716,94
<b>Popolazione residente</b>	15.786	15.740	15.745	15.751	15.835

<b>Debito pro capite</b>	238,36	195,38	153,08	129,58	106,46
--------------------------	--------	--------	--------	--------	--------

### **Rispetto del limite di indebitamento**

Ai sensi dell'art. 204 del TUEL l'ente locale "...può assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate e a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera [...] il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui".

La seguente tabella riporta l'incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti ai sensi dell'art. 204 del TUEL e, conseguentemente, il rispetto dei limiti di indebitamento.

	2019	2020	2021	2022	2023
Incidenza percentuale degli interessi passivi sulle entrate correnti	2,05	1,64	1,31	1,00	0,88

### **Utilizzo strumenti di finanza derivata**

Nel corso del mandato, l'ente non ha attivato contratti relativi a strumenti derivati.

### **Conto del patrimonio in sintesi**

#### **Inizio mandato**

La sottostante tabella riporta, in sintesi, lo stato patrimoniale attivo e passivo dell'ultimo rendiconto approvato dall'ente al momento dell'insediamento.

(Rendiconto dell'esercizio 2018, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 29/04/2019)

<b>ATTIVO</b>	<b>Importo</b>	<b>PASSIVO</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	108.332,21	Patrimonio netto	37.083.325,49
Immobilizzazioni materiali	32.023.666,03		
Immobilizzazioni finanziarie	2.343.159,31		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.693.866,99	Fondo rischi ed oneri	238.472,38
Attività che non costituiscono immobilizzazioni	0,00	TFR	0,00
Disponibilità liquide	4.586.169,63	Debiti	6.700.452,55
Ratei e risconti attivi	798,11	Ratei e risconti passivi	36.975,47
<b>Totale</b>	<b>40.755.992,28</b>	<b>Totale</b>	<b>40.755.992,28</b>

**Fine mandato**

La sottostante tabella riporta, in sintesi, lo stato patrimoniale attivo e passivo dell'ultimo rendiconto approvato dall'ente alla fine del mandato.

*(Rendiconto dell'esercizio 2022, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 7/04/2023)*

<b>ATTIVO</b>	<b>Importo</b>	<b>PASSIVO</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	29.746,85	Patrimonio netto	37.083.325,49
Immobilizzazioni materiali	33.366.520,41		
Immobilizzazioni finanziarie	3.056.652,16		
Rimanenze	0,00		
Crediti	1.858.122,55	Fondo rischi ed oneri	945.816,41
Attività che non costituiscono immobilizzazioni	0,00	TFR	0,00
Disponibilità liquide	5.232.046,09	Debiti	4.202.146,59
Ratei e risconti attivi	14.369,99	Ratei e risconti passivi	1.326.169,56
<b>Totale</b>	<b>43.557.458,05</b>	<b>Totale</b>	<b>43.557.458,05</b>

Al momento della stesura del presente documento, l'ente è in fase di approvazione del rendiconto per l'esercizio 2023. Per completezza, si riportano i dati dello schema di rendiconto approvato con la deliberazione di Giunta comunale n. 57 del 21/03/2024.

<b>ATTIVO</b>	<b>Importo</b>	<b>PASSIVO</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	203.366,75	Patrimonio netto	37.893.785,36
Immobilizzazioni materiali	33.402.018,89		
Immobilizzazioni finanziarie	3.291.426,64		
Rimanenze	0,00		
Crediti	2.037.504,85	Fondo rischi ed oneri	1.372.683,33
Attività che non costituiscono immobilizzazioni	0,00	TFR	0,00
Disponibilità liquide	6.338.547,65	Debiti	4.063.715,20
Ratei e risconti attivi	2.899,27	Ratei e risconti passivi	1.945.580,16
<b>Totale</b>	<b>45.275.764,05</b>	<b>Totale</b>	<b>45.275.764,05</b>

### Conto economico in sintesi

#### Inizio mandato

La sottostante tabella riporta, in sintesi, il conto economico dell'ultimo rendiconto approvato dall'ente al momento dell'insediamento.

*(Rendiconto dell'esercizio 2018, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 29/04/2019)*

<b>Conto economico</b>	<b>Importo</b>
Componenti positivi della gestione	10.366.983,69
Componenti negativi della gestione	10.119.833,89
Proventi finanziari	2.868,40
Oneri finanziari	225.237,01
Rettifiche	5.268,15
Proventi straordinari	809.613,27
Oneri straordinari	299.721,03
Imposte	158.905,91
<b>Risultato dell'esercizio</b>	<b>381.035,67</b>

#### Fine mandato

La sottostante tabella riporta, in sintesi, il conto economico dell'ultimo rendiconto approvato dall'ente alla fine del mandato.

*(Rendiconto dell'esercizio 2022, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 27/04/2023)*

Conto economico	Importo
Componenti positivi della gestione	11.279.558,95
Componenti negativi della gestione	11.367.481,77
Proventi finanziari	25.253,30
Oneri finanziari	115.122,36
Rettifiche	0,00
Proventi straordinari	1.024.243,95
Oneri straordinari	286.802,48
Imposte	167.610,45
Risultato dell'esercizio	392.039,14

Al momento della stesura del presente documento, l'ente è in fase di approvazione del rendiconto per l'esercizio 2023. Per completezza, si riportano i dati dello schema di rendiconto approvato con la deliberazione di Giunta comunale n. 57 del 21/03/2024.

Conto economico	Importo
Componenti positivi della gestione	11.709.885,06
Componenti negativi della gestione	11.825.344,04
Proventi finanziari	53.471,69
Oneri finanziari	99.702,63
Rettifiche	0,00
Proventi straordinari	977.723,71
Oneri straordinari	321.260,88
Imposte	164.432,87
Risultato dell'esercizio	330.340,04

### **Riconoscimento debiti fuori bilancio**

Alla data della stesura del presente elaborato, risulta in fase di riconoscimento un debito fuori bilancio di € 1.000,00 oltre accessori di legge per complessivi € 1.150,00, a seguito di sentenza di condanna n. 260/24, emessa dal TAR Piemonte e notificata all'ente in data 12/03/2024 con protocollo n. 6895.

Nel corso del mandato, con le seguenti delibere di consiglio, l'ente ha riconosciuto i seguenti debiti fuori bilancio.

Anno	N. delibera	Oggetto
2020	18	RICONOSCIMENTO DI DEBITO FUORI BILANCIO DERIVANTE DA SENTENZA PASSATA IN GIUDICATO
	33	RICONOSCIMENTO DI DEBITI FUORI BILANCIO DERIVANTI DA SENTENZE PASSATE IN GIUDICATO
2021	3	LAVORI PUBBLICI DI SOMMA URGENZA PRESSO LA SCUOLA PRIMARIA DI VIA CADUTI PER LA PATRIA. RICONOSCIMENTO LEGITTIMITÀ DEBITI FUORI BILANCIO AI SENSI DEGLI ARTT. 191, COMMA 3 E 194 DEL D.LGS 267/2000 E SMI
	12	LAVORI DI SOMMA URGENZA PRESSO LA CENTRALE TERMICA DELL'ASILO NIDO DI VIA MAZZINI. RICONOSCIMENTO LEGITTIMITÀ DEBITI FUORI BILANCIO AI SENSI DEGLI ARTT. 191, COMMA 3 E 194 DEL D. LGS 267/2000 E SMI.
2023	24	SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI GENERALI DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2023-2025 AI SENSI DELL'ART. 193 DEL TUEL - RICONOSCIMENTO DEBITO FUORI BILANCIO DA SENTENZA E ASSESTAMENTO GENERALE AI SENSI DELL'ART. 175 DEL TUEL
	28	RICONOSCIMENTO DI DEBITO FUORI BILANCIO DERIVANTE DA SENTENZA ESECUTIVA

## Spesa per il personale

### Andamento della spesa del personale

La seguente tabella riporta l'evoluzione delle spesa di personale nel corso del mandato. La stessa viene inoltre rapportata con l'importo limite calcolato ai sensi dell'art. 1, commi 557 e 562 della L. 269/2006. Dall'analisi dei dati, si evince che l'ente, nel corso del mandato, ha rispettato i limiti di spesa imposti per il personale.

	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023 dati da schema di rendiconto*</b>
Limite di spesa (media triennio 2011/2013)	€ 2.990.653,63	€ 2.990.653,63	€ 2.990.653,63	€ 2.990.653,63	€ 2.990.653,63
Importo assoggettato a limite di spesa (art. 1, c.557 e 562 della L. 296/2006) al netto delle componenti escluse	€ 2.677.455,46	€ 2.585.196,66	€ 2.692.082,16	€ 2.789.352,12	€ 2.766.054,62
Importo spesa di personale complessiva calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006 al lordo delle componenti escluse	€ 2.866.403,53	€ 2.783.610,06	€ 2.871.320,14	€ 3.105.413,77	€ 2.942.661,7
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	<b>31,34%</b>	<b>29,83%</b>	<b>30,88%</b>	<b>31,75%</b>	<b>30,10%</b>

\*Approvato con delibera di Giunta Comunale n. 57 del 21/03/2024.

### Spesa del personale pro-capite

La seguente tabella, riporta il costo medio del personale per unità:

	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023 dati da schema di rendiconto*</b>
Spesa personale (calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	2.866.403,53	2.783.610,06	2.871.320,14	3.105.413,77	2.942.661,7

Dipendenti	70	72	69	71	72
Spesa personale/ Unità	40.948,62	38.661,25	41.613,34	43.738,22	40.870,30

\*Approvato con delibera di Giunta Comunale n. 57 del 21/03/2024.

### **Rapporto abitanti/dipendenti**

Nella seguente tabella, si riporta il rapporto tra numero di dipendenti ed abitanti:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
Abitanti/ Dipendenti	225,51	218,61	228,19	221,85	219,93

Di seguito, invece, il costo del personale per abitante:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023 dati da schema di rendiconto*
Spesa personale (calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	2.866.403,53	2.783.610,06	2.871.320,14	3.105.413,77	2.942.661,7
Abitanti	15.786	15.740	15.745	15.751	15.835
Spesa personale/Abitanti	181,58	176,85	182,36	197,16	185,83

\*Approvato con delibera di Giunta Comunale n. 57 del 21/03/2024.

### **Ulteriori informazioni circa la spesa di personale**

Nel corso del mandato, l'ente è ricorso a rapporti di lavoro flessibile.

Nella seguente tabella, si riporta la spesa complessiva sostenuta per singolo esercizio:

	2019	2020	2021	2022	2023
Spese lavoro flessibile	€ 60.207,28	€ 18.456,20	€ 21.379,30	€ 35.825,82	€ 21.976,44

Dall'analisi dei dati, si evince che nel corso del mandato l'ente ha rispettato il limite di € 109.638,13 per la spesa annua in materia di lavoro flessibile, così come importo dall'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78 del 2010, convertito in L. n. 122 del 2010.

Non ricorre invece la fattispecie per le aziende speciali o lo Istituzioni.



**Fondo risorse decentrate**

La seguente tabella riporta l'evoluzione del fondo risorse decentrate nel corso del mandato:

	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Anno 2022</b>	<b>Anno 2023</b>
Fondo risorse decentrate	€ 259.627,04	€ 259.392,69	€ 283.324,12	€ 303.297,36	€ 317.318,97

C\_D872 - - 1 - 2024-04-09 - 0009320

**PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI**  
**CONTROLLO**

C\_D872 - - 1 - 2024-04-09 - 0009320

## **Rilievi della Corte dei Conti**

Istituita con legge 14 agosto 1862, n. 800, nell'architettura costituzionale la Corte è inserita sia tra gli organi di garanzia della legalità e del buon andamento dell'azione amministrativa e di tutela degli equilibri di finanza pubblica (art. 100, secondo comma) sia tra gli organi giurisdizionali (art. 103, secondo comma). Da detta doppia investitura deriva la centralità del ruolo di garanzia della corretta gestione delle pubbliche risorse della Corte dei conti che, nell'esercizio delle funzioni di controllo, è organo neutrale, autonomo ed indipendente sia rispetto al Governo che al Parlamento, e, nell'esercizio delle funzioni giurisdizionali, fa parte a tutti gli effetti dell'ordine giudiziario.

Nel periodo del mandato amministrativo sono stati regolarmente trasmessi alla Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per il Piemonte i questionari previsti dall'art. 1, commi 166 e seguenti, Legge n. 266/2005, relativi sia al bilancio di previsione che rendiconto.

Gli esiti dei controlli non hanno prodotto alcun tipo di provvedimento sanzionatorio (deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabile) a carico dell'ente, sia da parte della Sezione di Controllo, sia della Sezione Giurisdizionale.

## **Rilievi dell'Organo di revisione contabile**

Nel corso del quinquennio si sono avvicendati due collegi di revisione diversi:

- il primo è stato eletto con deliberazione n. 25 adottata dal Consiglio Comunale in data 26/4/2018 ed ha svolto le proprie funzioni fino al 26/05/2021.
- il secondo è stato eletto con deliberazione n. 30 adottata dal Consiglio Comunale in data 27/05/2021 e costituisce l'Organo attualmente in carica.

Ambedue gli organi di revisione hanno proceduto puntualmente e con diligenza alla verifica degli atti amministrativo-contabili dell'ente, nell'ambito delle attribuzioni stabilite dall'art. 239 del D.Lgs n. 267/2000 e di redazione dei questionari sui bilanci e rendiconti per la verifica da parte della Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti.

Entrambi gli organi hanno provveduto alle verifiche ed ai controlli, esprimendo i richiesti pareri sui principali atti amministrativo-contabili e svolgendo pienamente l'attività di supporto al Consiglio Comunale.

Nell'ambito delle attività di controllo di ambedue i Collegi che si sono succeduti nel corso del quinquennio non vi sono stati rilievi o segnalazioni negative in relazione alla gestione amministrativo-contabile; i pareri e le valutazioni sono sempre stati positivi sia pure accompagnati, talvolta, da richiami, inviti o suggerimenti sia agli organi amministrativi sia ai responsabili dei Settori.

La morosità solidale ATC è stata una problematica particolarmente seguita dal Collegio di revisione, il cui ultimo aggiornamento risulta in data 3 gennaio 2024 con la relazione della Responsabile del Settore Politiche socio educative.



## **PARTE V – CONTENIMENTO DELLA SPESA**

C\_D872 - - 1 - 2024-04-09 - 0009320

### **Azioni intraprese per contenere la spesa**

Nel corso del mandato l'amministrazione ha operato scelte volte al contenimento della spesa pubblica. La pratica è proseguita nonostante la pandemia da Covid-19 e le mutate condizioni internazionali (su tutte, il conflitto russo-ucraino) che hanno portato ad aumenti non previsti nel costo della materie prime energetiche e di riflesso sui beni di consumo di cui l'ente si approvvigiona.

Le maggiori spese sono state coperte in parte mediante sovvenzioni statali straordinarie e in parte attraverso interventi diretti dell'ente volti al contenimento dei consumi, specie in ambito dei prodotti energetici.

### **Interessi passivi sul debito**

Gli interessi passivi sul debito sono diminuiti grazie alla riduzione dello stock del debito. La seguente tabella mostra l'andamento nel corso del mandato.

<b>Anno</b>	<b>Importo</b>
2019	206.814,60
2020	169.846,85
2021	140.345,72
2022	115.121,36
2023	99.702,63

Nel corso del mandato, l'Amministrazione non ha attivato nuovi mutui.

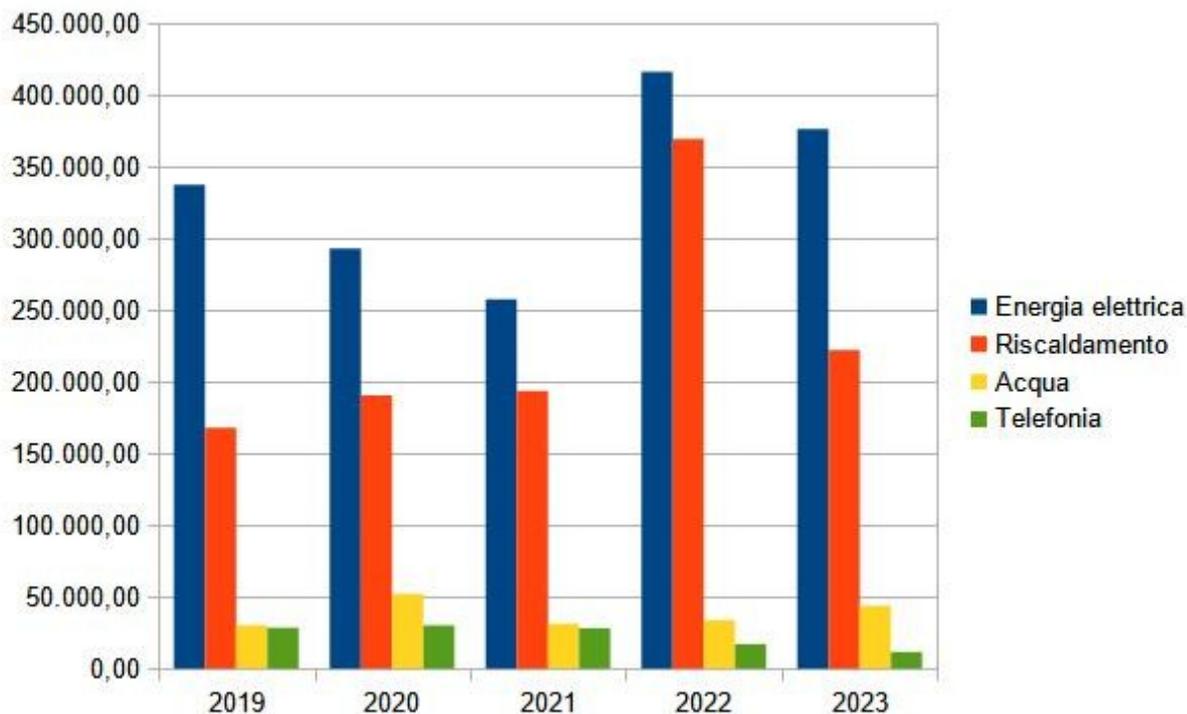
### **Contenimento del costo delle utenze**

L'andamento dei costi delle utenze è quello che più risente di fattori esterni all'azioni di governo dell'ente.

Nel corso del mandato, la crisi pandemica del 2020 e il recente conflitto in Ucraina hanno pesantemente influito sui costi di approvvigionamento delle materie prime energetiche, generando aumenti dei costi che l'ente ha fronteggiato in parte con risorse proprie e in parte mediante aiuti governativi finalizzati a sterilizzare in parte il c.d. "caro bollette".

Il seguente grafico propone l'evoluzione dei costi sostenuti per l'approvvigionamento delle materie prime energetiche, nonché di acqua e dei servizi di telefonia.

<b>Anno</b>	<b>Energia elettrica</b>	<b>Riscaldamento</b>	<b>Acqua</b>	<b>Telefonia</b>
2019	337.602,36	167.889,14	30.070,00	28.399,46
2020	292.978,41	190.500,00	52.100,00	30.050,00
2021	257.734,24	193.550,00	31.200,00	28.010,88
2022	416.300,00	369.700,00	33.700,00	16.949,62
2023	376.490,00	222.318,52	43.812,30	11.481,10



I riflessi degli aumenti dei costi di gas ed energia elettrica si sono ripercossi anche sugli altri servizi, con conseguenti aumenti delle forniture.

Di contro, l'ente ha proseguito nell'opera di ammodernamento ed efficientamento energetico delle proprie strutture.

Nel corso del mandato, gli interventi sono stati rivolti principalmente alla riduzione dei consumi e alla progressiva indipendenza energetica. Nello specifico:

- è stata completata l'opera di sostituzione dei corpi illuminanti mediante l'installazione di bulbi a basso consumo presso gli edifici e l'impianto di pubblica illuminazione;
- presso gli edifici scolastici è stata conclusa l'opera di sostituzione dei serramenti;
- è proseguita l'opera di manutenzione degli impianti di illuminazione al fine di ridurre gli sprechi dovuti a possibili malfunzionamenti;
- si è provveduto all'installazione di un impianto fotovoltaico presso l'edificio ospitante la scuola media.

C\_D872 - - 1 - 2024-04-09 - 0009320

## **PARTE VI – ORGANISMI CONTROLLATI**

C\_D872 - - 1 - 2024-04-09 - 0009320

## Gli organismi controllati dall'ente

Nel corso del mandato, con i seguenti atti il Comune ha provveduto alla ricognizione delle proprie partecipazioni societarie maggioritarie/minoritarie e dirette, al fine di verificare i presupposti di costituzione e di mantenimento, ovvero le condizioni ostative ai sensi dell'art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244:

- Delibera n. 62 del 19/12/2019;
- Delibera n. 50 del 22/12/2020;
- Delibera n. 60 del 25/11/2021;
- Delibera n. 38 del 29/11/2022;
- Delibera n. 41 del 21/12/2023.

Con riferimento all'ultimo atto in ordine temporale, il Consiglio ha autorizzato il mantenimento della partecipazione detenuta dal Comune nella società "Acqua Novara VCO – S.p.a.", in virtù della riconosciuta connotazione che caratterizza la società stessa quale società erogatrice di servizi pubblici locali, e ha introdotto la nuova partecipazione nella società consortile "Agenzia di accoglienza e promozione turistica locale Terre Alto Piemonte – Biella Novara Valsesia Vercelli", società nata dalla fusione per unione tra le Società Consortili a Responsabilità Limitata "Agenzia di Accoglienza e Promozione Turistica Locale Biella Valsesia Vercelli" e "Agenzia di Accoglienza e Promozione Turistica Locale della Provincia di Novara"

Con riferimento alle azioni di rispetto dei vincoli di spesa di cui all'articolo 73 comma 7 del DL 112 del 2008 delle società di cui all'art. 18, comma 2 bis, del D.L n. 112 del 2008 controllate dall'ente locale, l'ente sta valutando l'introduzione di dette azioni per il futuro.

Con riferimento al contenimento delle dinamiche retributive delle società di cui all'art. 18, comma 2 bis, del D.L n. 112 del 2008 controllate dall'ente locale, l'ente sta valutando l'introduzione di dette azioni per il futuro.

Alla data di stesura della presente relazione, il "Gruppo Amministrazione Pubblica" del Comune di Galliate si compone come segue:

Ente/ Società	% di partecipazione	descrizione	Categoria	Tipologia di partecipazione	Società in house	Società affidatari a diretta di servizio pubblico
CONSORZIO INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI DELL'OVEST TICINO	18,80%	Il Consorzio opera nell'ambito della gestione dei servizi socio-assistenziali nell'Ovest Ticino	Ente strumentale partecipato	Diretta	No	
CONSORZIO CASE DI VACANZE DEI COMUNI NOVARESI	3,11%	Il Consorzio si occupa dell'organizzazione e di soggiorni - vacanza per minori ed anziani appartenenti ai	Ente strumentale partecipato	Diretta	No	

Ente/ Società	% di partecipazione	descrizione	Categoria	Tipologia di partecipazione	Società in house	Società affidatari a diretta di servizio pubblico
		Comuni soci				
CONSORZIO AREA VASTA BASSO NOVARESE	6,79%	Il Consorzio svolge funzioni di governo e coordinamento per assicurare la realizzazione dei servizi di igiene urbana per i Comuni	Ente strumentale partecipato	Diretta	No	
CONSORZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO - CSI PIEMONTE	0,10%	Il Consorzio si occupa dello sviluppo di sistemi informatici a favore degli enti consorziati	Ente strumentale partecipato	Diretta	No	
WATER ALLIANCE - ACQUE DEL PIEMONTE"	0,14%	Il Consorzio è finalizzato all'accrescimento della competitività delle consorziate attraverso l'esercizio comune di attività di rappresentanza	Ente strumentale partecipato	Indiretta	No	
CONSORZIO TOP-IX	0.02%	Attivo nella gestione delle infrastrutture per Internet Exchange, nel 'Development Program' con cui dal 2006 fornisce sostegno a progetti di innovazione tecnologica e nella piattaforma di Streaming, che ha permesso al CSI di diventare provider ufficiale delle Berlinale dal 2006. Negli ultimi anni si è occupato di Cloud e Open Data.	Ente strumentale partecipato	Indiretta	No	
ACQUA NOVARA VCO SPA	1,66%	La società gestisce il servizio idrico integrato nell'Ambito	Società partecipata	Diretta	Si	Si

Ente/ Società	% di partecipazione	descrizione	Categoria	Tipologia di partecipazione	Società in house	Società affidatari a diretta di servizio pubblico
		territoriale ottimale cui appartiene il Comune di Galliate				
AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE TERRE ALTO PIEMONTE – BIELLA NOVARA VALSESIA VERCELLI	1,70%	Società consortile dedita alla promozione dell'interesse economico collettivo nell'ambito turistico di riferimento	Società consortile partecipata	Diretta	No	

L'attuale assetto del gruppo è stato da ultimo approvato con Delibera di Giunta comunale n. 154 del 07/08/2023.

### **Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del Codice Civile**

Si segnala che, nel corso del mandato, l'ente non ha effettuato esternalizzazioni a favore di organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, commi 1 e 2, del Codice Civile.

### **Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati**

Di seguito sono sintetizzati i dati di riferimento delle società ed organismi partecipati con riferimento alla situazione a inizio e fine mandato.

<b>RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO</b>						
<b>BILANCIO ANNO 2018</b>						
Denominazione	Forma giuridica	Campo di attività	Percentuale di partecipazione dell'ente	Fatturato registrato o valore della produzione	Patrimonio netto	Risultato di esercizio
ACQUA NOVARA VCO SPA	Società per azioni	Servizio idrico integrato	1,66%	68.110.207,00	87.851.271,00	4.822.352,00
CONSORZIO DI BACINO BASSO NOVARESE	Ente consortile	Servizio di igiene urbana	6,98%	32.165.875,00	3.979.266,00	29.626,00

CISA – CONSORZIO INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI DELL'OVEST TICINO	Ente consortile	Servizi socio-assistenziali	25,80%	10.887.451,18	1.132.445,99	501.889,50
CONSORZIO CASE DI VACANZE DEI COMUNI NOVARESI	Ente consortile	Servizi turistici	3,11%	711.729,37	7.244.121,32	35.441,08
AGENZIA DI ACCOGLIENZA E PROMOZIONE TURISTICA LOCALE DELLA PROVINCIA DI NOVARA	Società consortile	Servizio di promozione turistica	5,57%	550.616,00	164.957,00	28.431,00

<b>RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO</b>						
<b>BILANCIO ANNO 2022</b>						
<b>Denominazione</b>	<b>Forma giuridica</b>	<b>Campo di attività</b>	<b>Percentuale di partecipazione dell'ente</b>	<b>Fatturato registrato o valore della produzione</b>	<b>Patrimonio netto</b>	<b>Risultato di esercizio</b>
CONSORZIO PER IL SISTEMA INFORMATIVO – CSI PIEMONTE	Ente consortile	Servizi informatici	0,10%	149.886.982,00	45.534.610,00	897.093,00
ACQUA NOVARA VCO SPA	Società per azioni	Servizio idrico integrato	1,66%	78.225.832,00	126.922.363,00	5.139.512,00
CONSORZIO AREA VASTA BASSO NOVARESE	Ente consortile	Servizio di igiene urbana	6,79%	34.341.530,00	3.964.656,00	53.951,00
CISA – CONSORZIO INTERCOMUNALE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI DELL'OVEST TICINO	Ente consortile	Servizi socio-assistenziali	18,80%	12.886.769,61	2.724.639,37	673.734,45
CONSORZIO CASE DI VACANZE DEI COMUNI NOVARESI	Ente consortile	Servizi turistici	3,11%	185.209,80	7.078.113,99	1.721,86

Nel prospetto per l'anno 2022 non è presente la società consortile "ATL Terre Alto Piemonte - Biella Novara Valsesia Vercelli". L'esclusione è giustificata dal fatto che la stessa società è nata per fusione tra ATL Novara e ATL Biella Valsesia Vercelli in data 29/12/2022 e chiuderà il primo esercizio in data 31/12/2023.

**Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni o servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali**

Si segnala che non si è verificata la fattispecie di cui all'art. 3, commi 27,28 e 29, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.

Il Sindaco del Comune di Galliate

Claudio Di Caprio  
*(f.to digitalmente)*

C\_D872 - - 1 - 2024-04-09 - 0009320

## **CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE**

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti corrispondono con le risultanze degli schemi di bilancio trasmessi al BDAP ai sensi dell'art. 13 L 196/2009 e con i questionari compilati ai sensi dell'articolo l, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005.

L'organo di revisione economico finanziario

Dott. Maurizio Delfino – Presidente

Dott.ssa Maria Cristina Bruno – Componente

Rag. Francesca Supporta – Componente

C\_D872 - - 1 - 2024-04-09 - 0009320