

Modello C  
FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI  
PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

Daniela Monfreglio

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

19 MARZO 1972

ESPERIENZA  
LAVORATIVA

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1995 AD OGGI  
MEMC SPA

CHIMICO  
RESPONSABILE AMMINISTRATIVO

ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1990

DIPLOMA MAGISTRALE

1994

DIPLOMA RAGIONERIA

2000

Date (da - a) LAUREA IN  
AMMINISTRAZIONE  
AZIENDALE

- UNITO

- Nome e tipo di istituto di  
istruzione o formazione

•  
•  
• Date (da – a)

2005

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO CON INDIRIZZO GIURIDICO  
UNIVERSITA' PIEMONTE ORIENTALE

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

**MADRELINGUA**

**ALTRE LINGUA**

INGLESE

FRANCESE

Buono

Buono

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE**

**ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

B

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ]

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE

Competenze non precedentemente  
indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI  
INFORMAZIONI

ecc. ]

ALLEGATI [ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

