

AI SERVIZIO _____
DEL COMUNE DI GALLIATE
Piazza Martiri della Libertà, 28
41037 – GALLIATE (NO)

OGGETTO: RICHIESTA INFORMALE DI ACCESSO AD ATTI E DOCUMENTI, AI SENSI DELLA L. N. 241/1990.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (_____) il ___/___/___ e
residente in _____ (_____), indirizzo _____ n. ____, e-mail
_____, P.E.C. _____, tel. ___/_____, cell.
___/_____, in qualità di

Diretto interessato

Legale rappresentante della _____

(allegare documentazione)

Procura da parte di _____

(allegare lettera di procura anche in carta semplice, accompagnata dal documento di identità di chi la sottoscrive o altra documentazione)

ai sensi degli artt. 22 e ss. della L. n. 241/1990 e ai sensi degli artt. 22 e ss. della L. n. 241/1990 e del Regolamento per la disciplina del procedimento amministrativo e del diritto di accesso agli atti;

CHIEDE

la visione

l'estrazione di copia semplice

l'estrazione di copia autenticata

del/dei seguente/i documento/i:

(specificare (...) i documenti e gli atti sui quali si intende esercitare l'accesso, indicandone, ove conosciuti, gli estremi ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione)

1. _____

2. _____

3. _____

mediante *(da compilarsi solo nel caso di richiesta di copie)*:

comunicazione all'indirizzo e-mail sopraindicato;

comunicazione all'indirizzo P.E.C. sopraindicato;

con consegna diretta;

per i seguenti motivi:

Allega copia di documento di identità.

IL RICHIEDENTE

REGOLAMENTO U.E. N. 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, NONCHÉ ALLA LIBERA CIRCOLAZIONE DI TALI DATI. INFORMATIVA.

A norma di quanto prescritto dal Regolamento U.E. n. 2016/679 (art. 13) e dal D.Lgs. n. 196/2003 (art. 13), La informiamo che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di GALLIATE con sede in piazza Martiri della Libertà n. 28 – Tel.0321 800700 - @ comune@comune.galliate.no.it - @ comunegalliate@legalmail.it

Il Responsabile del trattamento dei dati è il **RESPONSABILE DEL SERVIZIO IN INDIRIZZO**. I dati personali sono raccolti dal Servizio in indirizzo esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il conferimento dei tali dati ha natura obbligatoria per l'espletamento del servizio. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe comportare l'applicazione di sanzioni amministrative e l'accertamento d'ufficio dei dati necessari ai procedimenti e alle funzioni previste dalla legge.

I dati raccolti potranno essere comunicati o trasmessi ai soggetti previsti dalla Legge n. 241/1990 sull'accesso agli atti Amministrativi, ovvero a tutti coloro che ne hanno un interesse diretto, concreto, attuale, e corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ai soggetti previsti dall'art. 5, comma 2, del D.Lgs. n. 33/2013 disciplinante l'istituto dell'accesso civico generalizzato, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa in parola e dei diritti del soggetto controinteressato; ad altri Enti Pubblici se la comunicazione è prevista da disposizioni di legge; ad altri soggetti Pubblici previa motivata richiesta e per ragioni istituzionali dell'Ente; a soggetti privati quando previsto da norme di legge, solo in forma anonima e aggregata. I dati potranno essere altresì pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Ente – sezione Amministrazione Trasparente, laddove ciò sia previsto dalle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013.

I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del trattamento e dagli incaricati del Servizio e saranno conservati nel rispetto dei termini previsti dal Piano di Conservazione del Comune di Galliate. L'interessato ha il diritto di richiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento stesso, oltre al diritto alla portabilità dei medesimi dati.

Eventuali reclami andranno proposti all'**AUTORITÀ DI CONTROLLO, GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI** - Piazza di Monte Citorio n. 121 - 00186 Roma - T. 06 696771 - F. 06 696773785 - @ garante@gpdp.it - @cert. protocollo@pec.gpdp.it - W. www.garanteprivacy.it

A CURA DELL'UFFICIO / DEL SERVIZIO

Istanza d'accesso informale **ACCOLTA**.

- Documentazione inoltrata a mezzo mail in data _____;
- Documentazione inoltrata a mezzo P.E.C. in data _____ (n. prot. _____);
- Documentazione consegnata brevi manu al richiedente in data _____.

Per ricevuta (*solo in caso di consegna diretta*): Il Richiedente _____

Note: _____

Richiedente invitato a presentare istanza formale per la seguente motivazione:

- ✓ Non è possibile l'accoglimento immediato in via informale;
- ✓ Dubbi sulla legittimazione del richiedente, sulla sua identità, sui suoi poteri rappresentativi, sulla sussistenza dell'interesse alla stregua delle informazioni e delle documentazioni fornite;
- ✓ Dubbi sull'accessibilità del documento;
- ✓ Dubbi sull'esistenza di controinteressati.

Note: _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO