

Art. 1 REQUISITI

Sono ammessi alla Progressione Economica Orizzontale i dipendenti in servizio a tempo indeterminato in data 1° gennaio dell'anno di riferimento della selezione e che a tale data:

- siano in possesso della stessa posizione economica da almeno due anni e abbiano maturato almeno 2 anni di anzianità di servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Galliate;
- abbiano conseguito un punteggio medio non inferiore a 24/30 (livello "adeguato") nel triennio di riferimento, in relazione alla misurazione e valutazione dei risultati del sistema di valutazione dell'Ente. Le posizioni organizzative devono acquisire un punteggio medio pro capite relativo all'ultimo triennio pari a 27/30

La procedura si conclude con la formazione di una graduatoria, distintamente per ciascuna categoria (A, B, C, e D) nell'anno di riferimento. L'ordine viene determinato dalla somma dei punteggi che vengono attribuiti ai vari fattori di valutazione di seguito stabiliti. I dipendenti potranno beneficiare della nuova Progressione Economica Orizzontale in base all'ordine acquisito in graduatoria e fino all'esaurimento delle risorse stabili disponibili destinate all'istituto delle P.E.O., per l'anno di riferimento.

Detto importo è stabilito annualmente in sede di contrattazione decentrata.

Le risorse destinate alle posizioni di sviluppo della progressione economica orizzontale attribuite a tutto il personale in servizio, restano comunque acquisite nel fondo appositamente costituito, le eventuali cessazioni non comporteranno la riduzione del fondo che sarà sommato a quello successivo. Le risorse destinate alle progressioni orizzontali devono inoltre offrire la possibilità di progressione a un numero di dipendenti tale che, in rapporto a quelli complessivamente in servizio nella categoria di appartenenza, siano garantiti i principi di pari opportunità previsti dalla normativa vigente.

Le risorse vengono annualmente destinate in misura proporzionale al numero di dipendenti aventi diritto appartenenti a ciascuna categoria, garantendo in ogni caso una progressione per categoria)

Ai fini della progressione dei responsabili di servizio, viene stilata apposita graduatoria; può accedere annualmente alle progressioni una quota di responsabili di servizio non superiore al 25% del totale, con arrotondamento minimo comunque ad una unità per anno.

Art. 2 CRITERI ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

- Media della valutazione del triennio pari o superiore a 24, o 27 per i responsabili di servizio: 30 punti.
La media della valutazione è riferita ai tre anni antecedenti l'anno di sottoscrizione del contratto decentrato in cui si prevede l'attivazione delle progressioni economiche
- Permanenza nella posizione economica di appartenenza: 3 punti per ogni anno di servizio prestato nell'ultima posizione economica acquisita
- Anzianità di servizio: 1 punto per ogni anno di servizio a tempo indeterminato e determinato lavorato presso una pubblica amministrazione
- Dipendenti che hanno maturato almeno 5 anni di permanenza nella prima posizione economica di ciascuna categoria: 25 punti per ogni anno di servizio prestato nella prima categoria economica di ogni categoria (ad esclusione del personale che ha effettuato progressioni verticali)

ART. 3 PROCEDURA

Entro i 15 giorni successivi alla stipula del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo, con

determinazione del Responsabile del Servizio personale, viene indetta la procedura per l'attribuzione delle progressioni economiche orizzontali e viene approvato il relativo bando. Il bando di cui al comma precedente viene pubblicato sul sito internet dell'Ente e viene affisso in un luogo facilmente accessibile a tutti i dipendenti. I dipendenti interessati presentano apposita istanza entro 7 giorni successivi alla scadenza della pubblicazione del bando. Seguirà procedura selettiva in base ai requisiti e ai criteri di valutazione di cui al presente accordo. Titolare del procedimento è il Responsabile del Servizio Personale, mentre per le Posizioni Organizzative è il Segretario Comunale, coadiuvato dal Servizio Personale. La valutazione è effettuata annualmente dal Responsabile del Settore in cui il dipendente presta la sua attività; per i titolari di Posizione Organizzativa si applica la valutazione effettuata dall'Organismo Indipendente di Valutazione. Nel caso di spostamento del dipendente nel corso dell'anno e/o di utilizzazione congiunta dello stesso in più servizi, la valutazione è effettuata dal Responsabile in cui l'attività è stata svolta in modo prevalente. In caso di comando parziale presso altra pubblica amministrazione la valutazione è effettuata dal Responsabile della struttura organizzativa della pubblica amministrazione in cui il dipendente è in organico; in caso di comando totale la valutazione è effettuata dal dirigente/responsabile della struttura organizzativa in cui il dipendente è utilizzato. .

Art. 4 GRADUATORIA

Le progressioni economiche sono riconosciute a far data dal 1° gennaio dell'anno di sottoscrizione dell'accordo decentrato integrativo. Il Servizio Personale forma apposita graduatoria indicando il punteggio complessivo e quello ottenuto nei singoli fattori sulla base dei criteri stabiliti dal presente accordo, tale graduatoria viene quindi approvata con determinazione del Responsabile del Servizio stesso. La graduatoria rimane valida per l'anno di competenza. La graduatoria di attribuzione delle progressioni orizzontali sarà redatta per categoria, sulla base delle risorse disponibili destinate all'istituto delle P.E.O. per l'anno di riferimento. Gli eventuali resti costituiranno economie e saranno utilizzati per le progressioni delle categorie più basse a partire dalla categoria B fino ad esaurimento. La progressione economica viene attribuita ai dipendenti che hanno conseguito il punteggio più alto in graduatoria. Nell'ipotesi in cui vi sia parità di punteggio ha diritto alla progressione il dipendente che abbia una media della valutazione individuale riferita al triennio di riferimento più elevata; in caso di ulteriore parità viene data priorità al dipendente con maggiore anzianità di servizio nella pubblica amministrazione. In caso di ulteriore parità, viene riconosciuto l'accesso alla progressione al personale a pari merito.

La validità della graduatoria approvata ha validità solo per l'anno di riferimento del contratto decentrato e si esaurisce con l'individuazione degli aventi diritto e con la relativa assegnazione delle relative progressioni.

Art. 5 RICORSI

E' stabilito in 7 giorni decorrenti dalla pubblicazione della graduatoria, il termine entro cui il dipendente può presentare ricorso interno prima di attivare le altre procedure di contenzioso. Entro 7 giorni dalla presentazione dei ricorsi, il Segretario Comunale e il Responsabile del Servizio Personale, prendono in esame i ricorsi e decidono se accogliere, modificare, correggere o rigettare gli stessi.

Dichiarazione congiunta:

Le parti, nel destinare annualmente le risorse, condividono la necessità di salvaguardare la parte di risorse del fondo destinata alla remunerazione dei compensi di performance organizzativa ed individuale, considerando il contratto decentrato 2019 come quello di riferimento.

